

Số: /KH-PGDĐT

An Lão, ngày tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện Đề án “Chăm sóc vì sự phát triển toàn diện trẻ em trong những năm đầu đời tại gia đình và cộng đồng” năm học 2024 - 2025” và tổng kết Đề án giai đoạn 2018 - 2025

Thực hiện Công văn số 334/PGDĐT ngày 06/9/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2024-2025; Kế hoạch số 1265/KH-SGDĐT ngày 17/10/2024 của Sở GD&ĐT về thực hiện Đề án “Chăm sóc vì sự phát triển toàn diện trẻ em trong những năm đầu đời tại gia đình và cộng đồng năm học 2024-2025 và tổng kết Đề án giai đoạn 2018 – 2025”;

Phòng GD&ĐT xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án “Chăm sóc vì sự phát triển toàn diện trẻ em trong những năm đầu đời tại gia đình và cộng đồng năm học 2024-2025 và tổng kết Đề án giai đoạn 2018 – 2025”; cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tiếp tục phát huy kết quả triển khai thực hiện Đề án trong những năm học trước, đảm bảo Đề án được duy trì triển khai đồng bộ, hiệu quả tại các cơ sở giáo dục mầm non (GDMN).

- Đánh giá hiệu quả mô hình của Đề án đã được các đơn vị lựa chọn, áp dụng, triển khai nhằm nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ mầm non trong đó có sự phối hợp của gia đình và cộng đồng xã hội.

- Đánh giá kết quả triển khai thực hiện Đề án giai đoạn 2018-2025 tại các cơ sở GDMN trong toàn huyện.

II. NỘI DUNG

1. Triển khai thực hiện Đề án “Chăm sóc vì sự phát triển toàn diện trẻ em trong những năm đầu đời tại gia đình và cộng đồng” năm học 2024-2025

- Tiếp tục chỉ đạo thực hiện có hiệu quả các nội dung của Đề án, nhân rộng mô hình điểm thực hiện Đề án các cấp tại các đơn vị giáo dục. Phát huy hiệu quả công tác phối hợp giữa cơ sở GDMN với phụ huynh và cộng đồng xã hội góp phần nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ mầm non.

- Nâng cao hiệu quả công tác truyền thông qua nhiều kênh thông tin tới phụ huynh và cộng đồng, nội dung truyền thông đảm bảo trung thực, chính xác,

phản ánh chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ tại đơn vị, gắn với hoạt động hàng ngày của trẻ được tổ chức thường xuyên và có chất lượng.

- Tiếp tục bồi dưỡng đội ngũ cán bộ giáo viên nắm chắc Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Thông tư 55/2011/TTBGDĐT ban hành điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh; Điều lệ trường mầm non; Luật trẻ em...

- Chỉ đạo quan tâm chú trọng đến công tác quản lý, sử dụng các nguồn lực xã hội hóa đảm bảo theo đúng quy định của pháp luật.

- Lựa chọn và tổ chức triển khai có hiệu quả các hoạt động chuyên môn mang tính truyền thông (sân chơi, hội thi, câu lạc bộ...) có sự tham gia phối hợp của phụ huynh và cộng đồng xã hội nhằm nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ gắn với nội dung Đề án tại đơn vị một cách thiết thực, hiệu quả.

- Hoàn thiện quy chế phối hợp giữa cơ sở GDMN với gia đình và xã hội nhằm nâng cao trách nhiệm của các bên tham gia; đảm bảo sự thống nhất về quan điểm, nội dung, phương pháp giáo dục trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của mỗi bên theo quy định của pháp luật.

- Đăng ký nội dung phối hợp với phụ huynh và cộng đồng xã hội tổ chức các hoạt động cho trẻ trong năm học. Các cơ sở GDMN đăng ký quy mô tổ chức theo 03 cấp: cấp trường, cấp huyện, cấp thành phố (*theo mẫu đính kèm*), gửi về Phòng GD&ĐT trước ngày 24/10/2024.

- Kiểm tra, đánh giá việc xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện Đề án:

+ Kiểm tra trực tuyến trên cổng thông tin điện tử của cơ sở GDMN nội dung công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT (các Điều 4,5,6,7, trong đó kiểm tra, đánh giá quy chế phối hợp giữa cơ sở GDMN với gia đình và xã hội) trước ngày 30/6 hàng năm.

+ Kiểm tra trực tiếp kết hợp trong các cuộc kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học.

2. Tổng kết Đề án “Chăm sóc vì sự phát triển toàn diện trẻ em trong những năm đầu đời tại gia đình và cộng đồng” giai đoạn 2018-2025

2.1. Công tác đánh giá, tự đánh giá

- Cơ sở GDMN tự đánh giá theo tiêu chí đánh giá thực hiện Đề án, gửi kết quả tự đánh giá về Phòng GD&ĐT trước ngày 10/5/2025, Phòng GD&ĐT đánh giá, xếp loại.

Các cơ sở GDMN gửi báo cáo tổng kết Đề án (*theo mẫu đính kèm*) về Phòng GD&ĐT qua hệ thống phần mềm Văn phòng điện tử HP-eOffice và phóng sự tư liệu quá trình triển khai thực hiện Đề án (thời lượng tối đa 10 phút) về Phòng GD&ĐT qua địa chỉ email: nguyenthidung@anlao.edu.vn (*trước ngày 10/5/2025*).

2.2. Công tác tôn vinh, khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện Đề án giai đoạn 2018-2025

- Các trường đối chiếu tiêu chí đề xuất 01 tập thể, 01 cá nhân gửi về Phòng GD&ĐT (*trước ngày 10/5/2025*). Với các tiêu chí:

* Tập thể:

+ Là trường mầm non đạt thành tích cao trong công tác quản lý chỉ đạo, tổ chức các hoạt động của Đề án có hiệu quả, có sự lan tỏa tại huyện.

+ Là đơn vị kết nghĩa tiêu biểu có nhiều đóng góp, hỗ trợ tích cực trong các phong trào, hoạt động chuyên môn, cải tạo, hỗ trợ cơ sở vật chất cho các cơ sở GDMN.

* Cá nhân:

+ Là giáo viên mầm non tiêu biểu trong công tác vận động tài trợ, phối hợp với phụ huynh và cộng đồng tổ chức các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ có hiệu quả, được đồng nghiệp và phụ huynh ghi nhận.

+ Là cán bộ quản lý GDMN tiêu biểu có tầm ảnh hưởng lớn đối với đồng nghiệp, được đồng nghiệp tin nhiệm, có thành tích xuất sắc trong chỉ đạo triển khai thực hiện Đề án hiệu quả tại địa phương/đơn vị.

+ Là phụ huynh học sinh, mạnh thường quân tiêu biểu, có nhiều đóng góp tích cực trong các phong trào của nhà trường, ủng hộ cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ chăm sóc giáo dục trẻ cho cơ sở GDMN.

- Danh sách đề nghị khen thưởng tập thể, cá nhân của các đơn vị đề nghị trích ngang thành tích nổi bật, kết quả cụ thể đạt được trong triển khai thực hiện Đề án, Phòng GD&ĐT căn cứ vào thành tích nổi bật và kết quả theo dõi, đánh giá chất lượng các hoạt động phong trào chuyên môn để lựa chọn tập thể và cá nhân xuất sắc tiêu biểu đưa vào danh sách trình khen thưởng cấp thành phố.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Hướng dẫn các cơ sở GDMN xây dựng kế hoạch, tổ chức triển khai thực hiện Đề án tại đơn vị;

- Bồi dưỡng, tập huấn đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên các trường về kiến thức, kỹ năng hỗ trợ cho việc triển khai thực hiện Đề án;

- Tổ chức hội nghị tổng kết Đề án giai đoạn 2018-2025 cấp huyện:

+ Thời gian dự kiến: ½ ngày từ 8h00' ngày 14/3/2025 (thứ Sáu);

+ Địa điểm: Trường MN Trường Sơn;

+ Dự kiến thành phần: Sở GD&ĐT (Đại diện Ban Giám đốc Sở GD&ĐT; Lãnh đạo, chuyên viên Phòng Mầm non); Phó Chủ tịch UBND huyện phụ trách; Hiệu trưởng, 01 phó Hiệu trưởng, 01 giáo viên; 01 nhân viên nấu ăn, chủ cơ sở mầm non tư thục có phép.

Nội dung, chương trình cụ thể như sau:

STT	Nội dung, chương trình	Thực hiện	Thời gian
1	Khai mạc	LĐ PGD&ĐT	8h-8h10
2	Báo cáo công tác chỉ đạo Thực hiện Đề án “Chăm sóc vì sự phát triển toàn diện trẻ em trong những năm đầu đời tại gia đình và cộng đồng năm học 2024-2025 và tổng kết Đề án giai đoạn 2018 – 2025”	Phòng GD&ĐT	8h10- 8h30
3	Tham luận về công tác Tổ chức tốt các ngày lễ, ngày hội, các buổi tham quan dã ngoại cho trẻ.	MN Trường Sơn	8h30-8h40
4	Thảo luận cùng bác sỹ chuyên khoa về phòng tránh các bệnh thường gặp và cách xử lý các tai nạn thương tích trong trường mầm non	MN Trường Sơn	8h40-10h00
5	Thảo luận, chia sẻ những thuận lợi và khó khăn trong việc chỉ đạo và thực hiện Đề án	Đại biểu của các cơ sở giáo dục	10h00-10h15
6	Giải đáp ý kiến của các đại biểu dự Hội nghị tổng kết	LĐ Phòng GD&ĐT;	10h15'-10h30'
7	Phát biểu chỉ đạo của cấp trên	Sở GD&ĐT, UBND huyện	10h30-10h45
8	Tiếp thu ý kiến chỉ đạo của cấp trên và bế mạc	LĐ Phòng GD&ĐT	10h45-11h

2. Đối với các cơ sở GDMN

- Căn cứ vào Kế hoạch của Phòng GD&ĐT, xây dựng kế hoạch cụ thể triển khai thực hiện Đề án của năm học và tổng kết Đề án đảm bảo phù hợp với

thực tế của đơn vị và hiệu quả (*nộp Kế hoạch về Phòng GD&ĐT chậm nhất 25/10/2024*);

- Tổ chức tuyên truyền, quán triệt đối với đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên, phụ huynh và cộng đồng về mục đích, ý nghĩa và nội dung của Đề án;

- Tổ chức bồi dưỡng các kiến thức, kỹ năng cho đội ngũ đáp ứng yêu cầu triển khai thực hiện Đề án đạt hiệu quả;

- Đối với trường chỉ đạo điểm, xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện và tổ chức Hội nghị tổng kết theo Kế hoạch và chỉ đạo của Phòng GD&ĐT đảm bảo đúng thời gian và hiệu quả.

Phòng GD&ĐT yêu cầu các cơ sở GDMN triển khai, thực hiện nghiêm túc Đề án đạt hiệu quả. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, báo cáo về bộ phận chuyên môn Phòng GD&ĐT để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT; UBND huyện (*Để BC*);
- PCT UBND Nguyễn Mạnh Thắng (*Để BC*);
- LĐ, CV Phòng GD&ĐT (*Để CD và TH*);
- Các cơ sở GDMN (*Để TH*);
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Nguyễn Thị Thu Hương