

Số: 27 /KH-PGDĐT

An Lão, ngày 17 tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH

Triển khai đánh giá mức độ chuyển đổi số trong các cơ sở giáo dục mầm non năm học 2024 -2025

Căn cứ Quyết định số 3276/QĐ-BGDĐT ngày 30/10/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số cơ sở giáo dục mầm non (sau đây gọi chung là Bộ chỉ số);

Thực hiện Kế hoạch số 1398/KH-SGDĐT ngày 08/11/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) về việc triển khai đánh giá mức độ chuyển đổi số cơ sở giáo dục mầm non năm học 2024-2025; Kế hoạch số 364/KH-PGDĐT ngày 30/9/2024 của Phòng GD&ĐT về việc Triển khai nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số năm học 2024-2025; Phòng GD&ĐT ban hành Kế hoạch triển khai đánh giá mức độ chuyển đổi số cơ sở giáo dục mầm non năm học 2024-2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Bám sát yêu cầu của Chương trình chuyển đổi số quốc gia, Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong GD&ĐT giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030”, các quy định liên quan về chuyển đổi số của Bộ GD&ĐT. Thúc đẩy chuyển đổi số ở các cơ sở giáo dục mầm non, nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác quản trị, nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em mầm non.

- Đảm bảo thực hiện kiểm tra, đánh giá khách quan, thực chất, công bằng kết quả chuyển đổi số trong các cơ sở giáo dục mầm non. Trong quá trình tự đánh giá, thực hiện thu thập, lập danh mục minh chứng theo các tiêu chí của Bộ chỉ số.

- Phát hiện các điển hình, mô hình chuyển đổi số làm tốt để nhân rộng, tạo phong trào thực hiện chuyển đổi số trong toàn ngành GD&ĐT.

II. ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG

Việc đánh giá mức độ Chuyển đổi số được áp dụng đối với các cơ sở giáo dục mầm non (gồm Nhà trẻ, trường Mẫu giáo, trường Mầm non) trên địa bàn huyện.

III. NHIỆM VỤ TRIỂN KHAI

1. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong đơn vị về ý nghĩa, tầm quan trọng của chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo trong giai đoạn hiện nay.

2. Tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện đầy đủ nội dung của Quyết định 3276/QĐ-BGDĐT ngày 30/10/2024 của Bộ GD&ĐT đến cán bộ, giáo viên, nhân viên trong các cơ sở giáo dục mầm non.



3. Tiến hành thu thập, tập hợp, lập danh mục minh chứng theo các tiêu chí của Bộ chỉ số.

4. Kế hoạch triển khai thực hiện:

TT	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
I Phòng Giáo dục và Đào tạo			
1	Xây dựng Kế hoạch triển khai đánh giá mức độ chuyển đổi số năm học 2024-2025	Tháng 01/2025	Ban hành kế hoạch triển khai kiểm tra, đánh giá
2	Hướng dẫn các cơ sở giáo dục mầm non tìm thông tin, minh chứng	Tháng 01/2025	Hướng dẫn chi tiết về điểm thành phần, minh chứng kèm theo để đảm bảo việc đánh giá thực chất, công bằng, sát với yêu cầu thực tế
3	Ban hành quyết định thành lập các đoàn kiểm tra, đánh giá ngoài của Phòng GDĐT	Tháng 02/2025	Ban hành Quyết định thành lập các đoàn kiểm tra, đánh giá, phân công nhiệm vụ các thành viên, lập kế hoạch kiểm tra các đơn vị.
4	Thực hiện kiểm tra, đánh giá ngoài các đơn vị thuộc địa bàn quản lý	Tháng 02/2025	Hoàn thành công tác kiểm tra, đánh giá các đơn vị trực thuộc, lập danh sách các đơn vị đề nghị công nhận mức độ chuyển đổi số
5	Công nhận mức độ chuyển đổi số của các đơn vị	Tháng 5/2025	Ban hành quyết định công nhận mức độ chuyển đổi số của các đơn vị, báo cáo Sở GDĐT
II Các cơ sở giáo dục			
1	Tự đánh giá mức độ chuyển đổi số theo Bộ chỉ số; Phê duyệt kết quả	Tháng 01/2025	Biên bản tự đánh giá, Quyết định công nhận kết quả tự đánh giá của đơn vị
2	Đề nghị Phòng GDĐT thẩm định, đánh giá ngoài mức độ chuyển đổi số	Tháng 02/2025	Tờ trình đề nghị Phòng GDĐT thẩm định, đánh giá ngoài, công nhận mức độ chuyển đổi số
3	Thực hiện đánh giá ngoài theo kế hoạch	Tháng 02/2025	Quyết định công nhận kết quả đánh giá ngoài của đơn vị; Giấy chứng nhận kết quả mức độ chuyển đổi số

HỒN
 0 DU
 ÀO
 40 T.

4	Công bố kết quả trên trang thông tin điện tử của đơn vị	Tháng 5/2025	Đường link website
---	---	--------------	--------------------

(Ghi chú: Thời gian thực hiện có thể thay đổi theo tính chất của công việc và tiến độ hoàn thành các nhiệm vụ giáo dục năm học 2024-2025)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

a) Xây dựng và ban hành kế hoạch, tổ chức hướng dẫn, kiểm tra, đánh giá ngoài và công nhận mức độ chuyển đổi số theo Bộ chỉ số cho các cơ sở giáo dục mầm non thuộc địa bàn quản lý; Tổ chức kiểm tra, đánh giá ngoài và công nhận mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục mầm non.

b) Báo cáo kết quả thực hiện về Sở GD&ĐT **trước ngày 15/3/2025**.

c) Công bố kết quả đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục mầm non trên Cổng thông tin điện tử của Phòng GD&ĐT và các phương tiện thông tin đại chúng.

2. Các cơ sở giáo dục

a) Hiệu trưởng ban hành Quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá mức độ chuyển đổi số. Phân công nhiệm vụ cho từng thành viên của Hội đồng.

b) Xây dựng Kế hoạch, tiến hành thu thập, tập hợp, lập danh mục minh chứng theo các tiêu chí của Bộ chỉ số.

c) Thực hiện tự đánh giá, chấm điểm mức độ chuyển đổi số theo các tiêu chí của Bộ chỉ số. Hiệu trưởng ban hành quyết định phê duyệt kết quả tự đánh giá.

d) Báo cáo công tác triển khai tự đánh giá, kết quả đánh giá mức độ chuyển đổi số về Phòng GD&ĐT **trước ngày 28/02/2025**. Hồ sơ được đóng thành quyển, sắp xếp theo thứ tự như sau:

- Bìa (mẫu M1);
- Tờ trình (mẫu M2);
- Biên bản tự kiểm tra, đánh giá mức độ chuyển đổi số (mẫu M3);
- Báo cáo công tác triển khai việc đánh giá mức độ chuyển đổi số (mẫu M4);
- Quyết định phê duyệt kết quả tự đánh giá.

Các cơ sở giáo dục mầm non nộp hồ sơ về bộ phận chuyên môn Phòng GD&ĐT (đ/c Nguyễn Thị Dung) **trước ngày 28/02/2025**.

e) Cập nhật kết quả tự đánh giá lên Cổng thông tin điện tử của đơn vị và các phương tiện thông tin đại chúng **trước ngày 28/02/2025**.

g) Công bố kết quả đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục mầm non trên Cổng thông tin điện tử của đơn vị và các phương tiện thông tin đại chúng sau khi được công nhận mức độ chuyển đổi số.



Phòng GD&ĐT huyện yêu cầu Thủ trưởng các cơ sở giáo dục mầm non nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc các đơn vị báo cáo về Phòng GD&ĐT để được hướng dẫn kịp thời./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (để BC);
- LĐ, CV Phòng GD&ĐT;
- Các trường MN;
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Nguyễn Xuân Thạch