

Số: /KH-UBND

An Lão, ngày tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị tổng kết năm học 2023-2024; triển khai nhiệm vụ năm học 2024 – 2025 và Khai giảng năm học 2024 - 2025

Thực hiện Quyết định số 2826/QĐ-UBND ngày 9/8/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên thành phố Hải Phòng; Chương trình công tác năm 2024, Ủy ban nhân dân huyện xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị tổng kết năm học 2023-2024, triển khai nhiệm vụ năm học 2024-2025 (sau đây gọi tắt là Hội nghị) và Khai giảng năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tổ chức Hội nghị nhằm đánh giá tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 và triển khai nhiệm vụ trọng tâm năm học 2024 - 2025 của GD&ĐT huyện; Kịp thời biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong tổ chức, thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 - 2024.

- Lễ khai giảng năm học 2024-2025 được tổ chức trang trọng, an toàn, tiết kiệm, thiết thực, thể hiện tinh thần chia sẻ, động viên học sinh, giáo viên, nhân viên, người lao động vượt qua khó khăn, hoàn thành nhiệm vụ dạy và học. Đối với các đơn vị giáo dục Mầm non, tổ chức khai giảng dưới hình thức “Ngày hội đến trường của bé” linh hoạt, sáng tạo về thời gian, nội dung phù hợp đặc điểm tâm sinh lý của trẻ, tạo ấn tượng tốt cho trẻ trong ngày đầu tiên của năm học mới.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TỔ CHỨC

1. Hội nghị Tổng kết năm học 2023-2024, triển khai nhiệm vụ năm học 2024 - 2025

a) Thời gian dự kiến: 1/2 ngày, vào hồi 14h00' ngày 26/8/2024 (thứ Hai).

b) Địa điểm: Hội trường Huyện ủy An Lão.

c) Thành phần Hội nghị

* **Đại biểu Sở Giáo dục và Đào tạo** (Giao Phòng GD&ĐT mời)

- Ban Giám đốc; lãnh đạo Công đoàn ngành Giáo dục;

- Đồng chí Đỗ Văn Lợi – Nguyên Phó giám đốc Sở GD&ĐT;

- Lãnh đạo: Văn phòng, các phòng chuyên môn thuộc Sở GD&ĐT;

* **Đại biểu Huyện**

- Thường trực Huyện ủy - HĐND - UBND huyện, các Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy; Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện;

- Lãnh đạo các đơn vị: Văn phòng Huyện ủy, Văn phòng HĐND&UBND, LĐLĐ huyện, Huyện đoàn, Nội vụ, Tài chính - Kế hoạch, Kinh tế - Hạ tầng, Lao động - TB&XH, Văn hóa Thông tin, Thanh tra huyện; Lãnh đạo, chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo;

- Đại diện lãnh đạo Hội Khuyến học, Hội cựu giáo chức;

- Phóng viên: Trung tâm Văn hoá – Thông tin và Thể thao huyện, Báo GD&ĐT (*dự và đưa tin*);

* **Đại biểu xã, thị trấn:** Đại diện lãnh đạo Đảng ủy - HĐND - UBND.

* **Đại biểu ngành Giáo dục và Đào tạo**

- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Chủ tịch Công đoàn các trường Mầm non, Tiểu học, THCS, TH&THCS; Lãnh đạo các trường THPT, Trung tâm GDNN-GDTX; Chủ các nhóm lớp mầm non độc lập.

* **Các tập thể, cá nhân được khen thưởng**

(*Đối với cá nhân: Giáo viên được phong tặng Nhà giáo ưu tú; giáo viên đạt giải trong các cuộc thi do thành phố hoặc Bộ GD&ĐT tổ chức; giáo viên TH, THCS có học sinh đạt giải HSG thành phố trở lên; giáo viên THPT có học sinh đạt giải HSG quốc gia*)

d) Nội dung chương trình Hội nghị

Thời gian	Nội dung	Người thực hiện
13h30'-13h45'	Đón tiếp đại biểu	LĐ, CV Phòng GDĐT
13h45'-14h00'	Văn nghệ chào mừng	GV, HS ngành GD&ĐT
14h00'-14h10'	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, thông qua chương trình Hội nghị	Lãnh đạo Văn phòng HĐND&UBND huyện
14h10'-14h50'	Báo cáo kết quả năm học 2023-2024, phương hướng nhiệm vụ năm học 2024-2025	Lãnh đạo Phòng GDĐT
14h50'-15h10'	Các tham luận	Lãnh đạo nhà trường
9h10'- 9h40'	Công bố các danh hiệu thi đua khen thưởng và trao thưởng	Lãnh đạo phòng Nội vụ
15h40'-16h10'	Phát biểu chỉ đạo của cấp trên	
16h10'	Phát biểu nhận nhiệm vụ, bế mạc Hội nghị	Lãnh đạo UBND huyện

2. Tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2024 - 2025

a) Thời gian: 8h00' ngày 5/9/2024 (thứ Năm).

b) Chương trình khai giảng

- Mầm non: Tổ chức chương trình “Ngày hội đến trường của bé” theo đặc thù bậc học nhưng phải đảm bảo trang trọng, an toàn, thiết thực, ý nghĩa.

- Các trường phổ thông, Trung tâm GDNN-GDTX: Thực hiện theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT về việc tổ chức Lễ khai giảng, tổ chức dạy và học năm học 2024-2025.

c) Khách mời dự khai giảng

- Các trường được Lãnh đạo thành phố về dự Khai giảng (Dự kiến: MN Quốc Tuấn, TH Thị trấn, TH&THCS Chiến Thắng): Thực hiện theo Công văn của Văn phòng UBND thành phố Hải Phòng về việc Lãnh đạo thành phố dự Lễ Khai giảng năm học 2024-2025 (sau khi có văn bản của thành phố).

- Các trường MN, TH, THCS, TH&THCS, THPT, Trung tâm GDNN-GDTX:

+ Thực hiện theo Thông báo của UBND huyện về việc tổ chức các đoàn Đại biểu dự Lễ khai giảng năm học 2024 – 2025 (Sau khi có thông báo của UBND huyện);

+ Chủ động mời đại biểu lãnh đạo, các đoàn thể địa phương, Hội Cựu giáo chức, Hội Khuyến học, Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường, các cơ quan doanh nghiệp;

Lưu ý: Các cơ sở giáo dục tổ chức khai giảng năm học 2024-2025 đảm bảo trang trọng, an toàn, gọn nhẹ, thiết thực, vì học sinh, tạo tâm thế hồ hởi, phấn khởi cho thầy và trò bước vào năm học mới, tránh tổ chức các hoạt động mang tính phô trương, hình thức.

d) Công tác chuẩn bị

- Các nhà trường tập trung dọn vệ sinh, tu bổ cảnh quan, trang trí khánh tiết và các điều kiện khác chuẩn bị cho Lễ khai giảng.

- Đôn đốc các nhà thầu đẩy nhanh tiến độ thi công các công trình. Đối với các công trình sửa chữa nhỏ, các nhà trường chủ động triển khai, nhất là các công trình về điện, nước, đảm bảo an ninh an toàn trường học.

- Các trường phân công lao động, sắp xếp thời khoá biểu và các điều kiện khác sẵn sàng cho năm học mới.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND huyện

- Phát hành giấy mời tổ chức Hội nghị;

- Làm công tác tổ chức Hội nghị;

- Phối hợp với Phòng GD&ĐT chuẩn bị bài phát biểu cho lãnh đạo huyện;

- Thông báo tổ chức các đoàn dự Lễ khai giảng năm học 2024 – 2025.

2. Phòng Nội vụ

- Tham mưu Quyết định khen thưởng cho các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong năm học 2023 - 2024

- Điều hành và tổ chức trao thưởng;

3. Phòng Tài chính – Kế hoạch

Tham mưu cho UBND huyện bố trí kinh phí tổ chức hội nghị Tổng kết năm học và kinh phí tặng hoa cho các trường có đoàn đại biểu của huyện đến dự khai giảng.

4. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Chuẩn bị các tiết mục Văn nghệ chào mừng;
- Xây dựng Báo cáo kết quả năm học 2023-2024, phương hướng nhiệm vụ năm học 2024-2025;
- Chuẩn bị các điều kiện tổ chức Hội nghị tổng kết;
- Chuẩn bị bài phát biểu của lãnh đạo huyện;
- Phối hợp với Văn phòng HĐND – UBND huyện ban hành Thông báo tổ chức các đoàn dự lễ khai giảng năm học mới 2024 – 2025;
- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục tổ chức Lễ khai giảng năm học đảm bảo đúng chỉ đạo của các cấp.

5. UBND xã/thị trấn

- Đôn đốc các nhà thầu đẩy nhanh tiến độ thi công các công trình, đặc biệt các hạng mục công trình trường học theo kế hoạch.
- Phân công Lãnh đạo tham dự Lễ khai giảng năm học 2024-2025 tại các trường trên địa bàn.

6. Các cơ sở giáo dục

- Chuẩn bị các điều kiện đón học sinh tựu trường, chuẩn bị Lễ khai giảng năm học và các điều kiện phục vụ năm học 2024 – 2025;
- Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2024-2025 theo chỉ đạo của các cấp.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị tổng kết năm học 2023 - 2024, triển khai nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 và Khai giảng năm học 2024 – 2025. Ủy ban nhân dân huyện đề nghị các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT;
- TT Huyện ủy; HĐND;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Mạnh Thắng