

Số: /KH-PGDĐT

An Lão, ngày tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức Liên hoan “Nhân viên nuôi dưỡng giỏi” trong các cơ sở giáo dục mầm non cấp huyện - Năm học 2024-2025

Thực hiện Kế hoạch số 334/KH-PGDĐT ngày 06/9/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện An Lão (GD&ĐT) về Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học GDMN năm học 2024-2025;

Phòng GD&ĐT xây dựng Kế hoạch tổ chức liên hoan “Nhân viên nuôi dưỡng giỏi” trong các cơ sở giáo dục mầm non cấp huyện năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Phát hiện, công nhận, tôn vinh nhân viên nuôi dưỡng trong các cơ sở GDMN đạt danh hiệu nhân viên nuôi dưỡng giỏi năm học 2024-2025 và nhân rộng những điển hình tiên tiến, góp phần thu hút sự quan tâm của các lực lượng xã hội tham gia chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ em;

- Đẩy mạnh phong trào thi đua trong các cơ sở GDMN; khuyến khích, động viên tạo động lực cho nhân viên nuôi dưỡng trong các cơ sở GDMN phấn đấu hoàn thiện bản thân đáp ứng yêu cầu đổi mới, nâng cao chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng trẻ mầm non;

- Nâng cao kiến thức cho đội ngũ cán bộ quản lý và nhân viên nuôi dưỡng trong việc xây dựng thực đơn, tính khẩu phần ăn cho trẻ; nâng cao hiểu biết về vệ sinh an toàn thực phẩm, về chế độ dinh dưỡng hợp lý cho trẻ tại cơ sở GDMN; Tạo cơ hội cho đội ngũ nhân viên nuôi dưỡng trong các cơ sở GDMN được giao lưu, học hỏi, chia sẻ kinh nghiệm đồng thời phát huy sự sáng tạo trong xây dựng thực đơn và chế biến món ăn phù hợp với lứa tuổi của trẻ mầm non và phù hợp với điều kiện thực tế tại các cơ sở GDMN;

- Khuyến khích các cơ sở GDMN đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị hiện đại phục vụ công tác bán trú cho trẻ tại đơn vị;

- Tuyên truyền về chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ tại các cơ sở GDMN trong toàn huyện.

2. Yêu cầu

- Dựa trên sự tự nguyện tham gia của nhân viên nuôi dưỡng, không ép buộc, không tạo áp lực cho nhân viên nuôi dưỡng;

- Đảm bảo tính trung thực, dân chủ, công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đảm bảo thực chất tạo dư luận truyền thông tích cực;

- Đảm bảo đúng quy định của chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy định của ngành.

II. NỘI DUNG

1. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: Dự kiến ngày 05/3/2025 (*thứ Tư*);

- Địa điểm: Trường mầm non Quốc Tuấn.

2. Đối tượng, số lượng dự thi

- Đối tượng dự thi: Là nhân viên nuôi dưỡng đã được ký hợp đồng và có đóng Bảo hiểm xã hội, đang trực tiếp làm việc tại các cơ sở GDMN trên địa bàn huyện; có trình độ đào tạo từ trung cấp nấu ăn trở lên; thời gian công tác tại cơ sở GDMN tối thiểu 02 năm; có phẩm chất đạo đức tốt, có năng lực chuyên môn nghiệp vụ nấu ăn, có mong muốn dự thi;

- Số lượng: Toàn huyện có 06 đội với 18 nhân viên nuôi dưỡng dự thi (*01 đội thi gồm 03 người. Mỗi cơ sở GDMN được lựa chọn 01 nhân viên tham dự. Việc chia đội thi theo đăng ký trên tinh thần tự nguyện của các trường*).

3. Nội dung, hình thức, thời lượng thi

a) Thi lý thuyết:

- **Nội dung:** Kiểm tra kiến thức về dinh dưỡng trẻ mầm non, vệ sinh an toàn thực phẩm, kỹ thuật chế biến món ăn, xây dựng thực đơn, tính khẩu phần, xử lý tình huống trong quá trình chế biến/chuẩn bị bữa ăn cho trẻ;

- **Hình thức:** Cá nhân thi online (phần mềm Google Form): gồm 20 câu hỏi trắc nghiệm (cá nhân tự mang máy tính bảng + tự đảm bảo mạng internet. Thi lý thuyết trước, thực hành sau trong cùng 1 buổi sáng).

- **Thời gian thi:** 30 phút.

b) Thi thực hành chế biến món ăn:

- **Thời gian thi:** 90 phút (cho cả thi thực hành chế biến món ăn bữa chính trưa cho trẻ và thực hành chế biến món ăn gia đình/lễ tiệc).

- Thực hành chế biến món ăn bữa chính trưa cho trẻ:

+ Thi theo đội 03 người, bắt thăm đề là thực phẩm chủ đạo trong thực đơn tuần 01 tháng 3/2025 cho trẻ nhà trẻ hoặc trẻ mẫu giáo của trường MN Quốc Tuấn;

+ Căn cứ thực phẩm chính và đối tượng trẻ đã được xác định qua bắt thăm, các đội thi xây dựng thực đơn cho 1 ngày ăn và tính khẩu phần ăn của thực đơn đó bằng phần mềm tính ăn;

+ Các đội thực hành chế biến món ăn cho trẻ theo thực phẩm chủ đạo (các đội có thể nấu như thực đơn của trường mầm non Quốc Tuấn hoặc thay đổi cách chế biến/phối hợp thực phẩm trên nguyên tắc đảm bảo thực phẩm chủ đạo, đúng đủ số

tiền được chi và số suất ăn cần nấu). Lưu ý: các đội thi không phải nấu cơm (cơm do trường mầm non Quốc Tuấn chuẩn bị);

+ Số suất ăn cần chế biến: 15 suất ăn/01 đội (05 suất trưng bày + lưu mẫu, 10 suất đưa vào lớp phục vụ bữa ăn của trẻ);

+ Mức tiền ăn và chế độ ăn: 23.000đ/trẻ/ ngày (không bao gồm chất đốt). Trong đó cơ cấu bữa chính trưa của nhà trẻ là 10.000 -11.500 /trẻ, mẫu giáo là 12.500-14.500 /trẻ.

+ Các đội được sơ chế làm sạch thực phẩm trước khi thi (*không bao gồm việc thái cắt, tẩm ướp,...*). Trước giờ thi, Ban giám khảo cân kiểm tra định lượng thực phẩm đã làm sạch (*cân tại bàn đơn vị dự thi*), chất lượng thực phẩm, đối chiếu với thông tin tại phiếu giao hàng;

+ Các đơn vị có thể lấy thực phẩm tại đơn vị cung cấp cho trường mầm non Quốc Tuấn hoặc của đơn vị có đầy đủ điều kiện pháp lý theo quy định (*gửi bảng kê thực phẩm theo mẫu và hồ sơ pháp lý của đơn vị cung cấp thực phẩm về Ban tổ chức*)

+ Đưa thành phẩm món ăn dự thi vào phục vụ bữa ăn của trẻ tại trường

- **Thực hành chế biến món ăn gia đình/lễ tiệc:** Chế biến 01 món ăn tự chọn (thể hiện kỹ thuật nấu ăn trong gia đình, lễ tiệc) với số tiền không quá 500.000đ. (*Phụ kiện trang trí món ăn có thể chuẩn bị trước*)

- **Trung bày và giới thiệu sản phẩm:**

+ Sau khi chế biến, các đội thi trưng bày và giới thiệu thành phẩm món ăn tại bàn ngay tại khu vực dự thi của đội. Thành phẩm trưng bày gồm: 5 suất ăn của trẻ, món ăn tự chọn, bảng thực đơn + bảng tính khẩu phần + bảng chia định lượng.

+ Ban giám khảo chấm thành phẩm, nghe thuyết trình (*không quá 5 phút*), trao đổi đặt câu hỏi (nếu có) và quan sát phản hồi qua kết quả ăn của trẻ.

4. Hồ sơ dự thi

- Các cơ sở GDMN lập danh sách nhân viên nấu ăn dự thi có xác nhận của đơn vị.

IV. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ

1. Đánh giá kết quả đối với nhân viên nuôi dưỡng dự thi:

- Hội đồng Giám khảo là lãnh đạo, chuyên viên Phòng GD&ĐT, thành viên Ban chất lượng GDMN huyện.

- Thành viên Hội đồng Giám khảo đánh giá kết quả dựa theo biểu điểm Phòng GD&ĐT ban hành để lựa chọn ra các đội đạt giải Nhất, Nhì, Ba, Khuyến khích (*phụ lục 1*).

- Kết quả đánh giá các đội tham gia là cộng trung bình điểm phần thi lý thuyết của 03 nhân viên nuôi dưỡng trong đội và điểm thi thực hành (*trao giải đồng đội 01 Nhất, 01 giải Nhì, 02 giải Ba, 02 giải Khuyến khích*)

2. Công nhận kết quả

Trường phòng Phòng GD&ĐT cấp giấy chứng nhận đối với nhân viên nuôi dưỡng đạt giải Nhất, Nhì, Ba, Khuyến khích.

VI. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ

1. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Xây dựng, triển khai Kế hoạch, thực hiện công tác truyền thông và tổ chức Liên hoan Nhân viên nuôi dưỡng giỏi bậc học mầm non, năm học 2024-2025;

- Xây dựng ngân hàng câu hỏi và gửi đề cương ôn tập về cơ sở (*Dự kiến 25/2/2025*)

- Ban Tổ chức tiến hành bắt thăm ngày ăn thực tế trong thực đơn tuần của trường MN Quốc Tuấn để chọn ra thực phẩm chủ đạo (*Dự kiến 28/2*)

- Tổ chức cho các đội thi bắt thăm đối tượng trẻ (trẻ nhà trẻ 24-36 tháng hoặc trẻ mẫu giáo). (*Dự kiến 28/2*)

- Cấp giấy chứng nhận cho Nhân viên nuôi dưỡng đạt giải Nhân viên nuôi dưỡng giỏi Bậc học mầm non, năm học 2024-2025.

- Tổ chức liên hoan cấp huyện nội dung chương trình:

Thời gian	Nội dung	Địa điểm	Người thực hiện
7h00' - 7h30'	Đón tiếp đại biểu		Ban tổ chức
7h30' - 7h45'	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	Hội trường, trường MN Quốc Tuấn	Đ/c chuyên viên Phòng GD&ĐT
	Phát biểu khai mạc		Đ/c lãnh đạo Phòng GD&ĐT
7h45' - 8h15'	Thi lý thuyết (20 câu hỏi trắc nghiệm)	Hội trường, trường MN Quốc Tuấn	18 nhân viên nuôi dưỡng tham gia Liên hoan
8h15' - 8h30'	Giải lao, chuẩn bị thi thực hành		Các đại biểu
8h30' - 10h00'	Tổ chức thi nấu ăn và trình bày sản phẩm 90 phút	Sân trường MN Quốc Tuấn	06 đội tham gia Liên hoan
	Thuyết trình không quá 05 phút		
10h00' - 10h15'	Dự giờ ăn, quan sát biểu hiện của trẻ dùng các món ăn của các đội tham gia thi	Lớp....., trường MN Quốc Tuấn	Phòng GD&ĐT, Ban chất lượng GDMN huyện
10h15' - 11h30'	Tổng kết, bế mạc	Hội trường, trường MN Quốc Tuấn	Ban tổ chức

2. Đối với các cơ sở GDMN

- Mỗi trường xây dựng 12 câu hỏi kiểm tra kiến thức và đáp án dưới dạng trắc nghiệm. Mỗi nội dung 02 câu gửi về **Phòng GD&ĐT trước ngày 20/2/2025**.

- Lập và gửi danh sách nhân viên nấu ăn đăng ký dự thi cấp huyện của đơn vị về Phòng GD&ĐT **trong ngày 20/02/2025 (phụ lục 2)**; hồ sơ nhân viên tham dự theo mẫu, thực đơn ăn 1 ngày (chế độ ăn: mẫu giáo 1 chính + 2 phụ, chế độ ăn nhà trẻ: 2 chính + 1 phụ), bảng kê thực phẩm theo mẫu, bảng tính khẩu phần ăn, bảng chia định lượng suất ăn/trẻ, hồ sơ pháp lý của đơn vị cung cấp thực phẩm.

- Các thí sinh đến trường MN Quốc Tuấn bốc thăm vị trí thi thực hành, tập kết và kê xếp đồ dùng thiết bị (các dụng cụ nấu ăn đóng thùng, niêm phong, ghi tên đơn vị dự thi và bàn giao lại cho trường Quốc Tuấn), nghe phổ biến nội quy thi và trải nghiệm thi thử đối với phần thi lý thuyết (**Dự kiến 4/3/2025**)

- Chuẩn bị đồ dùng thiết bị:

+ Trang phục (quần áo bảo hộ, tạp dề, mũ, khẩu trang, găng tay,...)

+ Dụng cụ nấu

+ Bếp ga du lịch có chắn gió ...

- Chuẩn bị đồ dùng để trưng bày sản phẩm dự thi;

3. Đối với trường mầm non Quốc Tuấn

- Gửi thực đơn tuần 1 tháng 3 về Phòng GD&ĐT **trước ngày 28/2/2025**.

- Lên phương án thuê mượn đồ dùng thiết bị (bàn ghế chế biến và trưng bày, ô dù che nắng mưa cho mỗi bếp.

- Hội trường tổ chức khai mạc, thi lý thuyết và tổng kết.

- Phối hợp với chính quyền địa phương xây dựng phương án đảm bảo an ninh an toàn, phòng cháy chữa cháy, khu vực để xe đại biểu, y tế, duy trì nguồn điện, mạng internet,... phục vụ buổi liên hoan tại đơn vị.

- Sắp xếp khu vực sân trường đảm bảo diện tích cho các đội thi.

- Băng zôn tuyên truyền.

- Chuẩn bị đồ dùng thiết bị:

+ Bàn chế biến: 2 bàn để thực phẩm và nấu ăn (kích thước khoảng 80cm x 130/140cm)

+ Bàn trưng bày: 1 bàn vuông/tròn hoặc 2 bàn giống bàn chế biến

+ Cân thực phẩm điện tử: 02 cân

+ Mỗi bếp thi 1 ổ điện.

VII. KINH PHÍ TỔ CHỨC

- Kinh phí tổ chức Liên hoan do ngân sách nhà nước đảm bảo trong kế hoạch chi sự nghiệp giáo dục được giao hàng năm theo phân cấp quản lý hiện hành và các nguồn thu hợp pháp khác (*nếu có*).

- 15 suất ăn của trẻ: 10 suất đưa vào lớp cho trẻ ăn lấy từ tiền ăn của trường MN Quốc Tuấn, 05 suất trưng bày do các đội tự chuẩn bị.

Phòng GD&ĐT yêu cầu các cơ sở GDMN chủ động triển khai thực hiện nghiêm túc, có chất lượng kế hoạch tổ chức Liên hoan. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị báo cáo kịp thời về Phòng GD&ĐT để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (*Để BC*);
- Phó CTUBND Nguyễn Mạnh Thắng (*Để BC*);
- LĐ, CV Phòng GD&ĐT (*Để CD và TH*);
- Các cơ sở GDMN (*Để TH*);
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Nguyễn Thị Thu Hương