

Số: /KH- PGDDĐT

An Lão, ngày tháng 9 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Sinh hoạt chuyên môn bậc học mầm non**  
**Năm học 2024-2025**

Thực hiện Công văn số 334/PGDDĐT ngày 06/9/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDMN năm học 2024-2025, Phòng GD&ĐT xây dựng kế hoạch tổ chức sinh hoạt chuyên môn (SHCM) năm học 2024-2025 bậc học mầm non, cụ thể:

**I. Mục đích, yêu cầu**

**1. Mục đích**

- Nâng cao năng lực quản lý, tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ cho CBQL, GV, NV.
- Xây dựng và phát triển quan hệ đồng nghiệp thân thiện tôn trọng theo hướng hợp tác, hỗ trợ, đảm bảo cơ hội phát triển chuyên môn cho giáo viên, nhân viên.
- Xây dựng văn hoá ứng xử, cải thiện môi trường giáo dục an toàn, thân thiện, văn minh, công bằng.

**2. Yêu cầu**

- Nâng cao chất lượng sinh hoạt chuyên môn theo hướng thiết thực, tuyệt đối tránh hình thức, nặng thủ tục hành chính rườm rà.
- Việc SHCM được thực hiện theo cấp trường, cấp cụm trường và cấp huyện. Đối với SHCM cụm trường phải được bố trí luân phiên các trường trong cụm; SHCM đặt ở trường nào thì BGH trường đó chịu trách nhiệm chuẩn bị cơ sở vật chất, nội dung, tạo mọi điều kiện để buổi sinh hoạt đạt hiệu quả;
- Tất cả các trường đều phải tổ chức chuyên đề cấp trường, cụm, huyện; tạo điều kiện tốt nhất để 100% giáo viên của đơn vị mình được tham gia theo lịch.
- Thiết lập đầy đủ các biên bản triển khai SHCM. Tập hợp những vướng mắc ngoài khả năng giải quyết của trường, cụm trường bằng văn bản gửi về Phòng GD&ĐT để có hướng giải quyết kịp thời.

**II. Lịch sinh hoạt chuyên môn**

**1. Sinh hoạt chuyên môn trường**

SHCM tổ, nhóm: Ít nhất 2 tuần một lần (trừ những tuần SHCM trường, cụm trường, huyện hoặc các hoạt động tập thể khác); SHCM toàn trường: 1 lần/ tháng.

**2. Sinh hoạt chuyên môn cụm trường**

**a. Phân công cụm trường**

Tên cụm	Các trường MN	Cụm trưởng
An Tiến	Bát Trang, Trường Thọ, Trường Thành, An Tiến.	HT MN Bát Trang

Tân Dân	Tân Dân, An Thắng, Trường Sơn, Thái Sơn. Sao Sáng.	HT MN Sao Sáng
Mỹ Đức	An Thái, An Thọ, Chiến Thắng, Mỹ Đức.	HT MN An Thái
Quốc Tuấn	Quốc Tuấn, Tân Viên, Quang Trung, Quang Hưng.	HT MN Quốc Tuấn

***b. Lịch sinh hoạt chuyên môn cụm trường***

	<b>Thời gian</b>	<b>Cụm trường</b>
Tháng 10/2024	8/10/2024	An Tiến
	9/10/2024	Tân Dân
	23/10/2024	Mỹ Đức
	24/10/2024	Quốc Tuấn
Tháng 11/2024	13/11/2024	Tân Dân
	14/11/2024	Quốc Tuấn
	28/11/2024	Mỹ Đức
	29/11/2024	An Tiến
Tháng 1/2025	08/01/2025	Quốc Tuấn
	09/01/2025	Mỹ Đức
	14/01/2025	Tân Dân
	15/01/2025	An Tiến
Tháng 3/2025	25/03/2025	Mỹ Đức
	26/03/2025	Tân Dân
	25/03/2025	An Tiến
	26/03/2025	Quốc Tuấn

***\* Phân công cốt cán tham gia sinh hoạt và chỉ đạo chuyên môn gồm các đồng chí sau:***

<b>STT</b>	<b>HỌ VÀ TÊN</b>	<b>CHỨC VỤ - ĐƠN VỊ</b>
1	Vũ Văn Hiên	Hiệu trưởng- MN Bát Trang
2	Nguyễn Thị Tâm	Phó HT - MN An Thắng
3	Phạm Tiến Dung	Phó HT - MN Sao Sáng
4	Nguyễn Thị Lan Hương	Phó HT - MN Trường Thọ
5	Lê Thị Duyên	Phó HT - MN Quang Trung
6	Nguyễn Thị Minh Ngọc	Phó HT - MN Bát Trang
7	Nghiêm Thị Ngân	Phó HT - MN Chiến Thắng
8	Phạm Thị Phượng	Phó HT - MN Quang Hưng
9	Hoàng Thị Lan Anh	Phó HT - MN Quang Hưng
10	Bùi Thị Yến	Phó HT – MN Sao Sáng

11	Ngô Thị Thuý	Phó HT - MN An Thái
----	--------------	---------------------

### **3. Sinh hoạt chuyên môn huyện**

- Thời gian: Tháng 4/2025
- Địa điểm: Trường Mầm non Mỹ Đức
- Thành phần: Đại diện CBQL, TTCM, chủ cơ sở lớp MN độc lập.
- Nội dung: Tổ chức hoạt động chuẩn bị cho trẻ sẵn sàng vào lớp Một.

### **III. Tổ chức thực hiện**

#### **1. Đối với các nhà trường**

- Các trường xây dựng kế hoạch SHCM cho cả năm học và gửi về Phòng Giáo dục chậm nhất 05/10/2024; Tổ chức thực hiện tốt các chuyên đề cấp trường, cụm trường, cấp huyện theo phân công của Phòng GD&ĐT.

- Đảm bảo cơ sở vật chất, các điều kiện cho việc tổ chức sinh hoạt chuyên môn tại trường đạt kết quả cao. Tạo điều kiện cho CBQL, GV, NV tham gia lịch sinh hoạt chuyên môn được đầy đủ.

#### **2. Phòng Giáo dục và Đào tạo**

- Xây dựng kế hoạch chỉ đạo việc tổ chức sinh hoạt chuyên môn bậc học mầm non năm học 2024-2025;

- Phòng GD&ĐT phân công cốt cán của huyện về dự và chỉ đạo sau khi các Cụm trường đăng ký nội dung sinh hoạt chuyên môn;

- Cử lãnh đạo, chuyên viên dự, kiểm tra việc thực hiện sinh hoạt chuyên môn tại các trường, cụm trường, cấp huyện.

Phòng GD&ĐT yêu cầu các trường và các Cụm trường triển khai thực hiện nghiêm túc để hoạt động SHCM đi vào nề nếp và đạt kết quả tốt. Lịch SHCM có thể thay đổi cho phù hợp với thực tế và lịch chỉ đạo các cấp. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, các trường báo cáo về bộ phận chuyên môn mầm non Phòng GD&ĐT để giải quyết kịp thời./.

#### **Nơi nhận:**

- Sở GD&ĐT, UBND huyện (Để BC);
- LĐ, CV PGD (Để CD, TH);
- Các cơ sở GDMN (Để TH);
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

**Nguyễn Thị Thu Hương**