

THÔNG BÁO

Kết quả kiểm tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục (Kế hoạch tháng 10 năm 2024)

Thực hiện Quyết định số 411/QĐ-PGDĐT ngày 28/10/2024 của Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo về việc thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục đối với các trường Mầm non, Tiểu học, THCS, TH&THCS trong tháng 10/2024, Đoàn kiểm tra của Phòng GD&ĐT đã tiến hành kiểm tra, xác minh các nội dung:

- Công tác tuyển sinh, chuyển lớp, chuyển cấp, chuyển trường đối với trường THCS Trường Sơn;
- Công tác quản lý tài chính, tài sản và thực hiện luật dân chủ ở cơ sở đối với trường TH&THCS Quang Hưng;
- Công tác quản lý nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ, lựa chọn các nhà cung cấp thực phẩm, sữa, chất đốt, chăm sóc bán trú và cung cấp suất ăn đối với trường MN Tân Viên và Lớp MN độc lập Sơn Ca Mỹ Đức

Thời kỳ kiểm tra: Từ tháng 6 năm 2024 đến thời điểm kiểm tra

Xét biên bản kiểm tra của Đoàn, báo cáo của các Phó trưởng Đoàn, Trưởng phòng GD&ĐT thông báo kết quả kiểm tra như sau:

A. KẾT QUẢ KIỂM TRA

I. Việc lưu giữ các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của các cấp trong Công tác tuyển sinh, chuyển lớp, chuyển cấp, chuyển trường, Công tác quản lý tài chính, tài sản và thực hiện luật dân chủ ở cơ sở, Công tác quản lý nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ, lựa chọn các nhà cung cấp thực phẩm, sữa, chất đốt, chăm sóc bán trú và cung cấp suất ăn

1. Ưu điểm

Lưu giữ cơ bản đủ các văn bản chỉ đạo của các cấp; các loại văn bản được lưu giữ theo chuyên đề dễ tìm, dễ lấy (TH&THCS Quang Hưng, MN Tân Viên)

2. Tồn tại

Chưa lưu giữ một số văn bản về công tác tuyển sinh (THCS Trường Sơn)

II. Việc xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện các nhiệm vụ (trong nội dung kiểm tra)

1. Ưu điểm

- Có đầy đủ Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025;
- Các kế hoạch đảm bảo cấu trúc qui định, bám sát các văn bản chỉ đạo, nhiệm vụ trọng tâm của năm học và tình hình thực tế của địa phương.

2. Tồn tại

- Chưa bổ sung điều chỉnh kế hoạch tuyển sinh sau khi được giao chỉ tiêu tuyển sinh. Kế hoạch tuyển sinh không đúng quy định về chỉ tiêu tuyển, ngày tuyển trái tuyển (THCS Trường Sơn)

- Thiếu các văn bản thực hiện công tác tuyển sinh: Quyết định số 231 ngày 14 tháng 6 năm 2024 về việc thành lập hội đồng tuyển sinh năm học 2024 2025; Báo cáo công tác tuyển sinh số 317 của phòng GD&ĐT ngày 29 tháng 8 năm 2024.

III. Kết quả triển khai thực hiện của trường

1. Công tác tuyển sinh, chuyển lớp, chuyển cấp, chuyển trường đối với THCS Trường Sơn

Đoàn tiến hành kiểm tra: Hồ sơ công tác tuyển sinh theo Công văn số 1386 của Sở GD&ĐT ngày 14 tháng 5 năm 2024; Hồ sơ công tác chuyển lớp, chuyển cấp, chuyển trường theo quy định.

Ưu điểm:

- Triển khai thực hiện tương đối đầy đủ kế hoạch tuyển sinh: Thông báo tuyển sinh, thực hiện tuyển sinh trực tuyến và trực tiếp, báo cáo kết quả tuyển sinh.
- Thực hiện nghiêm túc việc xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện cơ bản đúng theo quy định.
- Đã hoàn thiện hồ sơ chuyển lớp cho năm học 2023-2024. Thực hiện việc chuyển trường cho học sinh cơ bản đảm bảo theo quy định.

Tồn tại:

- Chưa có biên bản thực hiện công tác tuyển sinh từ ngày 10/6-28/7/2024
- Chưa thực hiện công khai các nội dung công tác tuyển sinh theo quy định.
- Đối với việc chuyển lớp
 - + Việc ban hành 1 số văn bản (kế hoạch kiểm tra lại, các quyết định thành lập ban ra đề, coi chấm kiểm tra lại) chưa đảm bảo đúng thể thức và yêu cầu.
 - + Chưa có minh chứng thể hiện việc phê duyệt và công bố danh sách học sinh được lên lớp thẳng; Danh sách học sinh lưu ban; danh sách học sinh phải thi lại rèn luyện lại trong hè theo thông tư 22.

- Đối với việc chuyển trường
- 1 số học sinh chuyển đến và chuyển đi ngoài thành phố chưa đúng quy định.
- Việc ghi sổ chuyển đi chuyển đến chưa khoa học, còn thiếu thông tin nhằm lẫn thông tin.

2. Công tác quản lý tài chính, tài sản và thực hiện luật dân chủ ở cơ sở đối với TH&THCS Quang Hưng

Đoàn tiên hành kiểm tra: Hồ sơ quản lý tài chính, hồ sơ quản lý tài sản dụng cụ công cụ, trang thiết bị dạy học, hồ sơ tài trợ, thu chi dạy học liên kết; Hồ sơ thực hiện luật dân chủ ở cơ sở:

Ưu điểm:

- * Thực hiện luật dân chủ ở cơ sở:
 - Lưu giữ đầy đủ các văn bản chỉ đạo của các cấp về thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở.
 - Ban hành đầy đủ các văn bản quyết định kế hoạch thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường.
 - Tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc có hiệu quả các nội dung về thực hiện quy chế dân chủ trong trường học.
 - Minh chứng về thực hiện quy chế dân chủ được lưu trữ đầy đủ khoa học.
 - Cơ bản thực hiện nghiêm túc các quy định về công khai trong giáo dục.
 - Cán bộ giáo viên nhân viên học sinh và phụ huynh học sinh được tham gia thực hiện và giám sát các hoạt động.

*** Công tác quản lý tài chính, tài sản**

- Thiết lập cơ bản đầy đủ hồ sơ, chứng từ thu, chi, quản lý tài sản đến hết 30/9/2024

Tồn tại:

- Số liệu tài sản và công cụ dụng cụ giữa sổ kế toán và số liệu bàn giao sau sát nhập chưa khớp.
- Số liệu công khai quyết toán ngân sách chưa cụ thể số liệu chi tiết từng nội dung chi.
- Thời điểm công khai số liệu thu, chi năm học 2023 – 2024 vào ngày 25/5/2024 là chưa hợp lý (công khai phải sau khi được Phòng Tài chính thẩm định quyết toán).
- Thiết lập chứng từ chi KNS, Tiếng Anh GVNN hè còn chậm (đến thời điểm 7/11/2024 chưa thanh toán các khoản trả công ty Tiếng Anh GVNN dạy tháng 8)

- Chưa thanh toán chi trả công ty dạy liên kết Tiếng Anh GVNN, lương và các chế độ theo lương tháng 10,11 cho CBGV, NV.

- Chưa thực hiện thu các khoản phí tháng 10 (Do chưa đăng ký mẫu dấu mới tại kho bạc nên không thể giao dịch)

3. Công tác quản lý nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ, lựa chọn các nhà cung cấp thực phẩm, sữa, chất đốt, chăm sóc bán trú và cung cấp suất ăn đối với trường MN Tân Viên và Lớp MN độc lập Sơn Ca Mỹ Đức

Đoàn tiến hành kiểm tra: hồ sơ công tác quản lý nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ, hồ sơ năng lực các đơn vị cung cấp thực phẩm, hồ sơ quản lý vệ sinh ATTP trong chế biến chăm sóc bán trú:

Ưu điểm:

- MN Tân viên

+ Có đầy đủ hồ sơ danh mục theo yêu cầu đảm bảo tính pháp lý, đã kiện toàn Ban chỉ đạo VSAT thực phẩm, lưu trữ sắp xếp hồ sơ khoa học.

+ Có hợp đồng với nhân viên nấu ăn, có đầy đủ các loại hồ sơ (giấy theo quy định), có xây dựng khẩu phần trên phần mềm tính định lượng khẩu phần ăn.

+ Bếp ăn sạch sẽ, đầy đủ, theo quy trình bếp 1 chiều, đồ dùng tương đối đầy đủ. Giáo viên chu đáo, tỉ mỉ, đã rèn kỹ năng cho trẻ. Trẻ nhanh nhẹn có nề nếp. Vệ sinh sạch sẽ, gọn gàng.

+ Thực hiện lưu trữ đầy đủ văn bản chỉ đạo của các cấp về quản lý thu, chi năm học 2024 - 2025

+ Xây dựng dự toán thu, chi nguồn thu phục vụ, chăm sóc bán trú năm học 2024 – 2025 chi tiết, cụ thể

+ Công khai theo quy định: trong cuộc họp PHHS ngày 22/9/2024 và trên Website của nhà trường

- Lớp MN độc lập Sơn ca Mỹ Đức

+ Có một số hồ sơ: Thực đơn, sổ giao nhận thực phẩm, kiểm thực ba bước, lưu mẫu thức ăn...

+ Có hợp đồng với giáo viên, nhân viên.

Tồn tại:

- MN Tân Viên

- + Hợp đồng với đơn vị cung cấp thực phẩm có những điều khoản bị lặp lại, nhiều từ ngữ chưa rõ nghĩa.
- + QĐ kiện toàn có sau kế hoạch ban chỉ đạo chưa đúng quy trình
- + Biên bản kiểm tra giám sát chưa đầy đủ (Quy trình chế biến, công tác vệ sinh bán trú...)
- + Ban giám sát thiếu thành phần trưởng ban thanh tra nhân dân.
- + Có hệ thống hồ sơ trên phần mềm Edoc chưa đầy đủ; Cân đối tiền ăn chưa hợp lý giữa các bữa ăn.
 - + Đồ dùng trong bếp ăn sắp xếp chưa khoa học, đồ dùng trang thiết bị xuống cấp, tủ sấy bát sắp xếp chưa gọn gàng; thiếu bảo hộ lao động cho đội ngũ cô nuôi, phục vụ bán trú; Bảng biểu chưa hợp lý chưa thuận tiện; tỉ lệ năng lượng giữa các bữa ăn chưa cân đối
- + Công khai dự toán thu, chi trên Website của nhà trường ngày: 18/10/2024 chưa đúng thời gian quy định, chưa công khai báo cáo thường niên theo TT 09.
 - Lớp MN độc lập Sơn ca Mỹ Đức
 - + Hợp đồng với nhà cung cấp chưa đảm bảo tính pháp lý.
 - + Bản cam kết của nhà cung cấp chưa đúng theo quy định.
 - + Không có kế hoạch thu chi, kiểm tra bếp ăn không thiết lập biên bản.
 - + Không có phần mềm tính định lượng khẩu phần ăn, nấu ăn không có định lượng, không xuất trình đc phần mềm tính định lượng khẩu phần ăn. Giao nhận thực phẩm nhận thịt say sẵn không đúng theo quy định về vệ sinh ATTP; chưa có tem niêm phong lưu mẫu thức ăn theo quy định; Cô nuôi chưa có đồ dùng bảo hộ; dùng nước máy trực tiếp để nấu ăn cho trẻ; Có bảng biểu nhưng không hoạt động.
 - + Tại thời điểm kiểm tra không có hồ sơ công tác thu chi của cơ sở, chưa thực hiện việc công khai theo thông tư 09.

B. KẾT LUẬN

Qua báo cáo của Đoàn kiểm tra (thông qua kiểm tra hồ sơ, đối chiếu, so sánh dữ liệu kiểm tra thực tế kết hợp phỏng vấn CBQL, GV, NV và những người có liên quan). Trưởng phòng GD&ĐT kết luận như sau:

1. Các trường được kiểm tra theo kế hoạch tháng 10 đã căn cứ các văn bản chỉ đạo, kế hoạch chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ của cấp trên, điều kiện thực tế địa phương, nhà trường xây dựng hệ thống kế hoạch đảm bảo theo yêu cầu, cập nhật đầy đủ các

nhiệm vụ mới, nhiệm vụ trọng tâm của cấp học, tổ chức triển khai thực hiện theo kế hoạch đã đề ra.

2. Thực hiện việc thiết lập hồ sơ, lưu giữ các biên bản, minh chứng nhất là trong công tác quản lý tài chính, tài sản; công tác tuyển sinh.

3. Trong điều kiện phần mềm tuyển sinh còn nhiều bất cập, chiết xuất số liệu chưa đầy đủ, tường minh, nhà trường bám sát nhiệm vụ, yêu cầu, kế hoạch, chỉ tiêu tuyển sinh của UBND huyện thực hiện tuyển sinh đúng tuyến, trái tuyến đảm bảo yêu cầu về thời gian, số lượng.

4. Tổ chức thực hiện, lưu đầy đủ hồ sơ chuyển lớp cho HS; thực hiện chuyển trường cho học sinh đúng quy định

5. Các trường thực hiện nghiêm túc, lưu giữ đầy đủ hồ sơ công tác bán trú, chăm sóc, nuôi dưỡng học sinh: hồ sơ năng lực của đơn vị cung cấp thực phẩm; hồ sơ quản lý thu chi công tác bán trú; hồ sơ theo dõi vệ sinh an toàn thực phẩm trong quy trình chế biến, lưu mẫu thức ăn...

Trong quá trình triển khai, thực hiện nhiệm vụ vẫn còn một số tồn tại, hạn chế:

1. Điều khoản hợp đồng cung cấp thực phẩm còn lặp lại, từ ngữ không rõ ràng, bản cam kết của nhà cung cấp thực phẩm chưa đúng qui định; các văn bản chỉ đạo còn thiếu, chưa đảm bảo tính pháp lý: Không có kế hoạch thu chi, QĐ kiện toàn tổ bán trú ban hành sau kế hoạch, thiếu biên bản kiểm tra giám sát bếp ăn, không sử dụng phần mềm tính định lượng (lớp MN độc lập Sơn ca Mỹ Đức).

2. Chưa thực hiện đầy đủ các quy định về vệ sinh ATTP khi chế biến thức ăn, nhân viên phục vụ, dụng cụ bán trú: Thiếu bảo hộ lao động cho cô nuôi, sử dụng thịt xay sẵn chế biến thức ăn, dùng nước máy chưa qua lọc nấu ăn, thiết bị nhà bếp xuống cấp...

3. Thành lập chứng từ thu, quyết toán khoản thu liên kết dạy học chậm; không có hồ sơ thu chi (lớp MN độc lập Sơn Ca Mỹ Đức); Công khai chưa đủ, chưa đúng thời gian quy định.

4. Chưa lưu đầy đủ các minh chứng đối với việc chuyển lớp của học sinh; thực hiện, hướng dẫn phụ huynh học sinh thực hiện chuyển trường cho học sinh trên dịch vụ công chưa đúng quy định.

C. KIẾN NGHỊ, YÊU CẦU

Căn cứ kết quả kiểm tra, Phòng GD&ĐT yêu cầu tất cả các trường thực hiện nghiêm túc các nội dung sau:

1. Rà soát, bổ sung, hoàn thiện những tồn tại trong hồ sơ của nhà trường.
2. Tăng cường công tác quản lý nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ, lựa chọn các nhà cung cấp thực phẩm, sữa, chất đốt, chăm sóc bán trú và cung cấp suất ăn: Hợp đồng cung cấp thực phẩm, sữa, chất đốt; đảm bảo vệ sinh ATTP; quy trình chế biến thức ăn...
3. Tăng cường công tác quản lý quản lý tài chính, tài sản, công cụ dụng cụ: thành lập chứng từ, quyết toán thu chi...
4. Thực hiện tốt việc kí duyệt, ban hành văn bản trên quản lý văn bản; thực hiện giải quyết thủ tục chuyển trường trên dịch vụ hành chính công.
5. Các trường được kiểm tra tổ chức khắc phục tồn tại, gửi báo cáo khắc phục tồn tại sau kiểm tra về Phòng GD&ĐT (trên Quản lý văn bản) chậm nhất 10 ngày sau khi ban hành Thông báo kết quả kiểm tra./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT; Thanh tra Sở (để BC);
- UBND huyện (để BC);
- Các Cơ sở giáo dục MN, TH, THCS, TH&THCS trên địa bàn huyện ;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Vũ Trọng Dũng