

Số: /TB-PGDĐT

An Lão, ngày tháng 12 năm 2024

THÔNG BÁO
Kết quả kiểm tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục
(Kế hoạch tháng 11 năm 2024)

Thực hiện Quyết định số 441/QĐ-PGDĐT ngày 21/11/2024 của Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo về việc kiểm tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục đối với các trường Mầm non, Tiểu học, THCS, TH&THCS trong tháng 11/2024, Đoàn kiểm tra của Phòng GD&ĐT đã tiến hành kiểm tra, xác minh các nội dung:

- Việc thực hiện kế hoạch giáo dục, dạy học theo CT GDPT 2018; lựa chọn và sử dụng SGK, tài liệu tham khảo đối với trường TH An Thắng, TH An Tiến, THCS Trường Thọ

- Việc thực hiện Chương trình Giáo dục Mầm non đối với trường Mầm non Bát Trang, MN An Thọ, lớp mầm non độc lập Hương Sen

- Công tác quản lý DTHT, liên kết dạy học, quản lý trẻ ngoài giờ chính khóa đối với trường Mầm non Bát Trang, MN An Thọ, lớp mầm non độc lập Hương Sen, trường TH An Thắng, TH An Tiến, THCS Trường Thọ.

Thời kỳ kiểm tra: Từ tháng 6 năm 2024 đến thời điểm kiểm tra

Thời gian kiểm tra: Từ ngày 26/11/2024 đến hết ngày 06/12/2024

Xét biên bản kiểm tra của Đoàn, báo cáo của các Phó trưởng Đoàn, Trưởng phòng GD&ĐT thông báo kết quả kiểm tra như sau:

A. KẾT QUẢ KIỂM TRA

I. Việc lưu giữ các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của các cấp trong Việc thực hiện kế hoạch giáo dục, dạy học theo CT GDPT 2018, lựa chọn và sử dụng SGK, tài liệu tham khảo; Việc thực hiện Chương trình Giáo dục Mầm non; Công tác quản lý DTHT, liên kết dạy học, quản lý trẻ ngoài giờ chính khóa.

1. Ưu điểm

Các trường lưu giữ cơ bản đủ các văn bản chỉ đạo của các cấp; các loại văn bản được lưu giữ theo chuyên đề dễ tìm, dễ lấy (TH An Tiến, MN Bát Trang)

2. Tồn tại

Chưa lưu giữ đầy đủ các văn bản về công tác y tế học đường, công tác công khai.

II. Việc xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện các nhiệm vụ (trong nội dung kiểm tra)

1. Ưu điểm

- Các nhà trường xây dựng đầy đủ Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025; xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường bám sát các văn bản chỉ đạo của các cấp, phù hợp với tình hình địa phương.

- Các kế hoạch đảm bảo cấu trúc qui định, nhà trường tổ chức thực hiện nghiêm túc, toàn diện các nhiệm vụ theo kế hoạch.

2. Tồn tại

- Chưa ban hành Kế hoạch hoạt động y tế trường học, QĐ kiện toàn Ban Chăm sóc sức khoẻ (MN An Thọ).

- Xác định mục tiêu trong kế hoạch giáo dục chưa hợp lý, chưa xây dựng kế hoạch thu chi theo tháng (lớp MN độc lập Hương Sen)

- Kế hoạch giáo dục nhà trường chưa đảm bảo tính khoa học, còn thiếu một số nội dung trọng tâm (THCS Trường Thọ)

III. Kết quả triển khai thực hiện của trường

1. Việc thực hiện kế hoạch giáo dục, dạy học theo CT GDPT 2018, lựa chọn và sử dụng SGK, tài liệu tham khảo

Đoàn tiến hành kiểm tra: Kế hoạch triển khai nhiệm vụ năm học, Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024-2025, các hồ sơ minh chứng tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch giáo dục, dạy học của các nhà trường, dự giờ giáo viên; hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa quy định tại thông tư 27 và hồ sơ lựa chọn tài liệu tham khảo theo quy định tại Thông tư 21.

1.1 Đối với Tiểu học

Ưu điểm:

Kế hoạch giáo dục nhà trường đảm bảo đúng hướng dẫn tại công văn 2345 của Bộ GD&ĐT; bám sát tình hình thực tế nhà trường; Kế hoạch dạy học các môn học thể hiện rõ kế hoạch giáo dục, phần điều chỉnh đã thể hiện nội dung tích hợp theo công văn 3799 (lớp 5); nội dung giáo dục địa phương; bài học STEM; các nội dung GD An toàn giao thông, GD an ninh quốc phòng, GD vệ sinh môi trường...

Hồ sơ nhà trường, hồ sơ giáo viên được quản lý trên phần mềm, được cập nhật đảm bảo đầy đủ nội dung, đúng quy định về thời gian, được phân cấp phê duyệt kịp thời.

Sinh hoạt chuyên môn tổ khối lựa chọn nội dung trọng tâm, phong phú, triển khai chỉ đạo thực hiện đến 100% giáo viên các nội dung mới;

Giáo viên bám sát yêu cầu, kiến thức trọng tâm, phương pháp linh hoạt phát triển phẩm chất năng lực HS, sử dụng tích cực, hiệu quả thiết bị dạy học số, ứng dụng công nghệ AI, thư viện số, phòng học thông minh trong giảng dạy (TH An Tiến);

Đánh giá học sinh theo đúng quy định, hồ sơ kiểm tra định kỳ, quản lý chất lượng học sinh đầy đủ, bài bản;

Có đầy đủ các hồ sơ thể hiện qui trình lựa chọn sách qui định tại Thông tư 25, hồ sơ sắp xếp khoa học.

Nhà trường có sử dụng sách tham khảo giảng dạy trong các tiết học tăng cường buổi 2. Hồ sơ lựa chọn sách tham khảo sử dụng trong nhà trường đảm bảo đúng quy trình theo hướng dẫn tại Thông tư 21

Tồn tại:

Hồ sơ sắp xếp chưa khoa học, CSVC, trang thiết bị dạy học số còn hạn chế, chưa đáp ứng được yêu cầu đẩy mạnh chuyển đổi số trong giảng dạy (TH An Thắng);

Phân bố thời gian giờ dạy chưa hợp lý, việc sửa sai cho học sinh chưa triệt để, khắc sâu kiến thức bài dạy cho học sinh còn hạn chế (TH An Tiến);

Các bài dạy tích hợp lồng ghép còn ít, thiếu nội dung giáo dục về phòng cháy chữa cháy (TH An Thắng);

Giáo viên dạy liên kết việc phân loại đối tượng học sinh chưa tốt, tổ chức trò chơi học tập còn chưa phát huy hết hiệu quả phát huy tính tích cực, chủ động của học sinh (TH An Thắng);

Biên bản lựa chọn tài liệu tham khảo của tổ chuyên môn chưa thể hiện nội dung trao đổi thảo luận về ưu điểm, tồn tại của tài liệu lựa chọn (TH An Tiến, TH An Thắng).

1.2 Đối với THCS Trường Thọ

Ưu điểm:

- Tiến độ thực hiện chương trình đảm bảo theo kế hoạch. Các tiết dạy đều đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng.

- Thực hiện khá nghiêm túc công tác kiểm tra, đánh giá, đảm bảo tiến độ, cập nhật điểm kịp thời.

- Quản lý và sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học thường xuyên, nghiêm túc.

- Cập nhật đầy đủ hồ sơ chuyên môn trên hệ thống QLCM.

- Thực hiện nghiêm túc, tích cực tuyên truyền giáo dục học sinh trong việc phân luồng

- Tổ chức lựa chọn SGK đúng, đủ quy trình theo hướng dẫn tại Thông tư 27. Lưu trữ đủ hồ sơ theo quy định; sử dụng đúng bộ SGK đã lựa chọn và được phê duyệt; Đã mua sắm được một số bộ sách tham khảo cho giáo viên.

Tồn tại

- Việc ứng dụng CNTT trong dạy học ở một số giáo viên còn hạn chế (Nhóm Toán, Tiếng Anh).
- Xây dựng kế hoạch tổ chức các HĐGD lớp 6,7,8 đối với môn KHTN chưa hợp lí. Đề kiểm tra giữa kì môn KHTN chưa cập nhật dạng thức câu hỏi trắc nghiệm mới theo yêu cầu.
- Thiếu các phòng thực hành thí nghiệm theo quy định.
- Tổ chức các hoạt động học tập tích cực cho học sinh ở một số môn còn hạn chế (Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh)
- Sắp xếp hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa của nhà trường chưa khoa học.

2. Việc thực hiện chương trình giáo dục Mầm non

Đoàn tiến hành kiểm tra kế hoạch giáo dục, hồ sơ minh chứng thể hiện việc tổ chức, thực hiện chương trình giáo dục Mầm non, dự giờ giáo viên

Ưu điểm:

- Có đầy đủ hồ sơ theo quy định, xây dựng kế hoạch giáo dục, chăm sóc bám sát các văn bản chỉ đạo của các cấp, phù hợp với tình hình địa phương.
- Việc phân bổ các chủ đề, tiến độ thực hiện trong năm học bám sát kế hoạch, phù hợp với các độ tuổi. Các kế hoạch giáo dục lựa chọn nội dung dạy, mục đích yêu cầu, phương pháp có tính khả thi (MN Bát Trang).
- Giáo viên ứng dụng phần mềm Edoc trong việc quản lý hồ sơ nhóm lớp, việc thực hiện chương trình giáo dục khá bài bản, đầy đủ đến thời điểm kiểm tra (MN An Thọ, MN Bát Trang).
- Giáo viên có tác phong sư phạm, gần gũi trẻ. Trẻ ngoan, nhanh nhẹn.
- Lựa chọn nội dung giảng dạy phù hợp với trẻ, trẻ ngoan ngoan nhanh nhẹn (Lớp MN độc lập Hương Sen).

Tồn tại

- Kí duyệt, cập nhật một số hồ sơ trên Edoc chưa kịp thời.
- Còn một vài lớp trang trí quá nhiều tông màu (MN Bát Trang).
- Một số bài soạn xác định mục đích, yêu cầu còn chưa sát với đề tài; một số lớp môi trường trang trí còn chưa rõ ranh giới các góc, nội dung tuyên truyền còn hạn chế (MN An Thọ).
- Sử dụng giáo viên chưa đủ bằng cấp chuyên môn theo quy định giảng dạy (Lớp MN độc lập Hương Sen).

3. Công tác quản lý DTHT, liên kết dạy học, quản lý trẻ ngoài giờ chính khóa.

Đoàn tiến hành kiểm tra: Hồ sơ năng lực của các trung tâm liên kết dạy học, hồ sơ quản lý giáo viên giảng dạy liên kết, dự giờ các môn học liên kết; hồ sơ thu chi dạy học liên kết.

3.1 Đối với Mầm non

Ưu điểm:

- Có đầy đủ hồ sơ triển khai dạy liên kết trẻ làm quen với Tiếng Anh: Công văn đăng ký hoạt động, kế hoạch triển khai dạy trẻ mẫu giáo làm quen với Tiếng Anh, hồ sơ lưu giữ đầy đủ, khoa học.

Hồ sơ năng lực của các Trung tâm và hồ sơ giáo viên của trung tâm đầy đủ theo quy định. Ban giám hiệu tích cực kiểm tra, dự giờ đối với các giáo viên dạy học liên kết.

- Giáo viên gần gũi, thân thiết với trẻ, dạy trẻ mẫu giáo làm quen với Tiếng Anh (MN Bát Trang, MN An Thọ).

- Làm tốt công tác tuyên truyền với cha mẹ học sinh trong việc triển khai tổ chức trẻ mẫu giáo làm quen Tiếng Anh, tỉ lệ học sinh tham gia học cao (MN Bát Trang).

- Hồ sơ quản lý trẻ Mầm non ngày thứ 7 lưu đầy đủ, khoa học (MN Bát Trang, MN An Thọ).

Tồn tại:

- Giáo viên Trung tâm ngoại ngữ Econnect đến lớp muộn sau thời gian bắt đầu giờ học (MN Bát Trang).

- Trung tâm không thực hiện theo kế hoạch giáo dục đã cam kết với nhà trường (MN Bát Trang, MN An Thọ).

3.1 Đối với Tiểu học

Ưu điểm:

Nhà trường thiết lập các hồ sơ quản lý liên kết dạy học và quản lý học sinh ngoài giờ chính khóa đầy đủ theo quy định;

Thời khoá biểu dạy học các môn liên kết với các trung tâm giáo dục ngoài nhà trường xếp vào buổi chiều, buổi thứ 10 của tuần học, không nằm trong buổi học chính khóa của học sinh.

Hồ sơ năng lực của giáo viên tham gia dạy học tại trường đảm bảo đúng quy định. Trung tâm Kỹ năng sống Smile gửi mã QR các trường vào kiểm tra hồ sơ giáo viên. Giáo viên Tiếng Anh nước ngoài hạn thị thực đảm bảo.

Theo dõi chặt chẽ giáo viên giảng dạy của các trung tâm, tích cực dự giờ các đối với giáo viên của các trung tâm liên kết; quản lý học sinh ngoài giờ chính khóa, lưu đầy đủ hồ sơ theo quy định (TH An Tiến);

Tổ chức giáo viên ký cam kết không DTHT trái qui định ngoài nhà trường, tổ chức kiểm tra đột xuất lưu biên bản đầy đủ

Công tác thu chi dạy học liên kết: Nhà trường có đủ hồ sơ, đơn đăng ký tham gia, thiết lập và lưu trữ hồ sơ quản lý tài chính đầy đủ, kịp thời; phản ánh đầy đủ trên sổ kế toán.

Tồn tại:

Trung tâm ngoại ngữ CET, trung tâm ngoại ngữ Đặng Tuấn chưa có hợp đồng lao động đối với giáo viên của trung tâm tham gia giảng dạy tại trường, giáo viên chưa có giấy khám sức khỏe trong hồ sơ (TH An Tiến, TH An Thắng).

Phân bổ thời gian giờ dạy chưa hợp lý, việc sửa sai cho học sinh chưa triệt để, một vài giờ khắc sâu kiến thức bài dạy cho học sinh còn hạn chế (TH An Tiến).

Giáo viên giảng dạy chưa linh hoạt, chưa chú ý đến phân loại đối tượng HS; lựa chọn trò chơi luyện tập cho HS chưa phù hợp (TH An Thắng).

Ban giám hiệu dự giờ kiểm tra dạy học liên kết còn ít, đặc biệt đối với Tiếng Anh nước ngoài (TH An Thắng).

3.1 Đối với THCS Trường Thọ

Ưu điểm:

- Lưu giữ đầy đủ văn bản chỉ đạo của các cấp về dạy thêm, học thêm và liên kết dạy học.
- Thiết lập đầy đủ hồ sơ quản lý dạy thêm, học thêm và liên kết dạy học đảm bảo các yêu cầu về nội dung, hình thức và tính pháp lý theo quy định.
- Tổ chức dạy học đúng kế hoạch, đúng quy định về thời lượng, thời gian, thời khóa biểu; thực hiện nghiêm túc quy định dạy- học thêm theo đối tượng.
- Thiết lập và lưu trữ hệ thống hồ sơ thu- chi tiền dạy thêm học thêm, liên kết dạy học đầy đủ, chặt chẽ, khoa học. Thực hiện việc thu- chi đúng hướng dẫn, số liệu chính xác, lập chứng từ thu- chi kịp thời.
- Công tác kiểm tra, đánh giá của Ban giám hiệu đối với việc thực hiện kế hoạch dạy học của giáo viên khá thường xuyên .

Tồn tại:

- Còn một số loại hồ sơ chưa đảm bảo yêu cầu về thể thức và tính thống nhất (Kế hoạch Dạy thêm- học thêm, danh sách lớp học thêm. . .)
- Việc kiểm tra, tư vấn của ban giám hiệu đối với một số giáo viên còn chưa kịp thời và sâu sát.
- Chưa kịp thời công khai kế hoạch thu- chi đầu năm học.

B. KẾT LUẬN

Qua báo cáo của Đoàn kiểm tra (thông qua kiểm tra hồ sơ, đối chiếu, so sánh dữ liệu kiểm tra thực tế kết hợp phỏng vấn CBQL, GV, NV và những người có liên quan). Trưởng phòng GD&ĐT kết luận như sau:

1. Các trường được kiểm tra theo kế hoạch tháng 11 đã căn cứ các văn bản, kế hoạch chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ của cấp trên, điều kiện thực tế địa phương, nhà trường xây dựng hệ thống kế hoạch đảm bảo theo yêu cầu, cập nhật đầy đủ các nhiệm vụ mới, nhiệm vụ trọng tâm của cấp học, tổ chức triển khai thực hiện theo kế hoạch đã xây dựng.

2. Thực hiện khá tốt việc thiết lập hồ sơ, lưu giữ các biên bản, minh chứng trong công tác triển khai kế hoạch giáo dục Mầm non, kế hoạch giáo dục theo chương trình GDPT 2018.

3. Các nhà trường đã tích cực tham mưu, huy động kinh phí, mua sắm thiết bị dạy học hiện đại (phòng học thông minh, thư viện số) chỉ đạo, hướng dẫn giáo viên sử dụng các phần mềm trong giảng dạy đáp ứng yêu cầu chương trình giáo dục Mầm non, chương trình GDPT 2018.

4. Tổ chức thực hiện, lưu đầy đủ hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa theo quy định tại Thông tư 27/BGDĐT; hồ sơ lựa chọn tài liệu tham khảo theo hướng dẫn tại Thông tư 21/BGDĐT

5. Các trường thực hiện nghiêm túc, lưu giữ đầy đủ hồ sơ công tác liên kết dạy học: hồ sơ năng lực của đơn vị liên kết dạy học; hồ sơ quản lý chất lượng, quản lý thu chi; hồ sơ quản lý DTHT; hồ sơ quản lý học sinh ngoài giờ chính khoá; hồ sơ quản lý trẻ ngày thứ 7.

Trong quá trình triển khai, thực hiện nhiệm vụ vẫn còn một số tồn tại, hạn chế:

1. Hồ sơ quản lý còn thiếu: chưa có kế hoạch công tác y tế trường học, kế hoạch thu chi theo tháng; thể thức văn bản chưa đảm bảo theo quy định tại Nghị định 30-BNV; sắp xếp hồ sơ chưa khoa học.

2. Kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục chưa đảm bảo hợp lý, chưa cập nhật các nội dung chỉ đạo mới về công tác chuyên môn; một bộ phận giáo viên chưa tích cực ứng dụng CNTT trong dạy học, vận dụng phương pháp dạy học chưa linh hoạt.

3. Cơ sở vật chất, trang thiết bị để thực hiện triển khai chương trình giáo dục còn thiếu: thiếu các phòng thí nghiệm, thiếu các thiết bị dạy học hiện đại các thiết bị dạy học số: Thư viện số, phòng học thông minh, các phần mềm giảng dạy...

4. Quản lý của Ban giám hiệu đối với công tác liên kết dạy học chưa chặt chẽ: hồ sơ giáo viên của trung tâm chưa đầy đủ theo quy định, kiểm tra, dự giờ đối với các giáo viên dạy học liên kết còn hạn chế.

5. Lớp MN độc lập còn sử dụng giáo viên không có chuyên môn theo quy định giảng dạy.

C. KIẾN NGHỊ, YÊU CẦU

Căn cứ kết quả kiểm tra, Phòng GD&ĐT yêu cầu tất cả các trường thực hiện nghiêm túc các nội dung sau:

1. Rà soát, bổ sung, điều chỉnh các kế hoạch, hoàn thiện những tồn tại trong hồ sơ của giáo viên, của nhà trường.

2. Tăng cường công tác quản lý chuyên môn, nâng cao hiệu quả của các hoạt động bồi dưỡng chuyên môn: sinh hoạt chuyên môn, chuyên đề, các hoạt động bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ giáo viên; tăng cường hơn nữa công tác kiểm tra, giám sát của Ban giám hiệu đối với việc dạy học của giáo viên; đẩy mạnh chuyển đổi số trong dạy- học. Các trường THCS làm tốt công tác tuyên truyền, giáo dục nghề nghiệp cho học sinh, thực hiện tốt phân luồng học sinh lớp 9.

3. Tích cực tham mưu, tăng cường cơ sở vật chất trang thiết bị dạy học, thiết bị dạy học số đảm bảo điều kiện triển khai tốt chương trình giáo dục MN, chương trình GDPT 2018.

4. Tăng cường công tác quản lý liên kết dạy học: hồ sơ năng lực của trung tâm, hồ sơ quản lý của nhà trường, hồ sơ giáo viên giảng dạy đặc biệt hồ sơ giáo viên người nước ngoài; quản lý chất lượng dạy học liên kết; hồ sơ dạy thêm học thêm: chương trình, sắp xếp thời khoá biểu, phân lớp giảng dạy theo đối tượng học sinh; hồ sơ tổ chức quản lý ngoài giờ chính khoá, hồ sơ trông trẻ ngày thứ 7, hồ sơ thu chi các khoản theo nhu cầu người học, thực hiện tốt công tác công khai các khoản thu chi đầu năm học...

5. Các trung tâm liên kết dạy học thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục đã kí kết với nhà trường, rà soát, bổ sung ngay những hồ sơ giáo viên giảng dạy còn thiếu về các nhà trường. Lớp Mầm non độc lập Hương Sen thực hiện nghiêm túc đúng quy định trong việc sử dụng giáo viên giảng dạy tại nhóm lớp.

6. Các trường được kiểm tra tổ chức khắc phục tồn tại, gửi báo cáo khắc phục tồn tại sau kiểm tra về Phòng GD&ĐT (trên Quản lý văn bản) chậm nhất 10 ngày sau khi ban hành Thông báo kết quả kiểm tra./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT; Thanh tra Sở (để BC);
- UBND huyện (để BC);
- Các Cơ sở giáo dục MN, TH, THCS,
TH&THCS trên địa bàn huyện ;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Vũ Trọng Dũng