

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN AN LÃO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /UBND-NV

An Lão, ngày tháng năm 2024

V/v đánh giá, xếp loại chất lượng
cán bộ, công chức, viên chức
năm 2024

Kính gửi:

- Trưởng các phòng, cơ quan chuyên môn huyện;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn;
- Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc huyện;
- Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS, THPT;
- Trung tâm GDNN và GDTX.

Căn cứ Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ; Nghị định 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức;

Thực hiện Công văn số 2743/SNV-CCVC ngày 31/10/2024 của Sở Nội vụ về việc đánh giá, xếp loại chất lượng đối với cán bộ, công chức, viên chức năm 2024; Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu Trưởng các phòng, cơ quan chuyên môn huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn, Người đứng đầu các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc triển khai việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức năm 2024 theo Quy định của Trung ương; Hướng dẫn số 2802/HD-SNV ngày 27/11/2020 của Sở Nội vụ về việc đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với cán bộ, công chức, viên chức và Quy định số 1537-QĐ/TU ngày 07/10/2024 của Thành ủy đồng thời lưu ý một số nội dung sau:

1. Tổ chức đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm

- Đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND huyện về số lượng, chất lượng công tác đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức.

2. Về thẩm quyền đánh giá

a) Bí thư Huyện ủy trực tiếp đánh giá, xếp loại chất lượng đối với Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy xã, thị trấn.

b) Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện trực tiếp đánh giá, xếp loại chất lượng đối với Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã, thị trấn.

c) Chủ tịch UBND huyện trực tiếp đánh giá, xếp loại chất lượng đối với công chức các phòng, cơ quan chuyên môn huyện; Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND các xã, thị trấn; Người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc huyện.

d) Bí thư Đảng ủy xã, thị trấn trực tiếp đánh giá, xếp loại chất lượng đối với các chức danh cán bộ cấp xã sau: Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam,

Chủ tịch Hội Cựu chiến binh, Chủ tịch Hội Nông dân, Bí thư Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh, Chủ tịch Hội Liên hiệp phụ nữ xã.

đ) Chủ tịch UBND các xã, thị trấn trực tiếp đánh giá, xếp loại chất lượng đối với công chức cấp xã.

e) Người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc trực tiếp đánh giá, xếp loại chất lượng đối với viên chức của đơn vị.

Lưu ý:

- Các cơ quan, đơn vị thống nhất với cấp ủy cùng cấp để kết hợp tổ chức cuộc họp đánh giá, xếp loại chất lượng Đảng viên và chất lượng cán bộ, công chức, viên chức hàng năm.

- Tỷ lệ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức không được cao hơn tỷ lệ đảng viên hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ (**không vượt quá 20 %**).

- Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức được sử dụng làm cơ sở để liên thông trong đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên.

- Khi đánh giá kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao, lưu ý đánh giá trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030”.

- Việc đánh giá, xếp loại chất lượng đối với Trưởng các phòng, cơ quan chuyên môn huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn căn cứ vào chức trách nhiệm vụ được giao và mức độ hoàn thành nhiệm vụ của tập thể cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền trực tiếp phụ trách, quản lý (mức độ thực hiện nhiệm vụ của Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND huyện giao; kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính; kết quả đánh giá thi đua cuối năm).

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thông báo bằng văn bản và công khai kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức của đơn vị.

3. Trách nhiệm thực hiện và thời hạn hoàn thành việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức

a) Các phòng chuyên môn huyện

Căn cứ quy chế đánh giá cán bộ, công chức thực hiện việc đánh giá; Hoàn thành việc tự đánh giá, dự kiến xếp loại chất lượng công chức của đơn vị; gửi Phiếu đánh giá và báo cáo kết quả đánh giá theo biểu mẫu về phòng Nội vụ huyện **trước ngày 15 tháng 12 năm 2024**.

b) Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn

Căn cứ Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức của đơn vị. Hoàn thành việc tự đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức; gửi Phiếu đánh giá của cán bộ về các cơ quan như sau:

- Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy gửi về Ban Tổ chức Huyện ủy;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã gửi về Thường Trực Hội nhân huyện (*qua Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân huyện*).
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và báo cáo kết quả đánh giá

theo Mẫu số 01,02,03 về phòng Nội vụ huyện **trước ngày 15 tháng 12 năm 2024.**

c) Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc

- Căn cứ Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị, hoàn thành việc tự đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức; gửi Phiếu đánh giá của Người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu đơn vị và báo cáo kết quả đánh giá theo biểu mẫu về phòng Nội vụ huyện.

*Thời gian các đơn vị nộp Phiếu đánh giá và tổng hợp kết quả đánh giá về Ủy ban nhân dân huyện (qua phòng Nội vụ) **trước ngày 15 tháng 12 năm 2024.***

*** Riêng đối với các đơn vị sự nghiệp hoạt động trong lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo:** Người đứng đầu đơn vị thực hiện việc đánh giá và phân loại viên chức, hoàn thành trước ngày 15 tháng 6 hàng năm. Báo cáo kết quả đánh giá theo biểu mẫu về phòng Nội vụ huyện **trước ngày 20/11/2024.**

d) Giao phòng Nội vụ huyện

- Thẩm định, dự kiến kết quả xếp loại chất lượng, thông báo bằng văn bản và công khai kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền đánh giá, xếp loại của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện.

- Hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc và tổng hợp kết quả đánh giá của các cơ quan, đơn vị hoàn thành trước ngày 05 tháng 01 năm sau liền kề để báo cáo thành phố theo quy định.

4. Về lưu trữ hồ sơ đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức

- Tài liệu kết quả đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức được lưu trữ bằng hình thức điện tử.

Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện.

(Gửi kèm theo Hướng dẫn 2802/HD-SNV ngày 27/11/2020; Công văn số 2711/SNV-CCVC ngày 07/11/2023 và các biểu mẫu)./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT HU, TT HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Ban Tổ chức HU;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hà Thế Vinh