

Số: /QĐ-PGDĐT

An Lão, ngày tháng 11 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
V/v kiểm tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục

TRƯỞNG PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HUYỆN AN LÃO

Căn cứ Luật Thanh tra 2022; Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09/5/2013 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục và các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành có liên quan; Quyết định số 01/2021/QĐ-UBND ngày 23/11/2021 của UBND huyện An Lão ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của phòng Giáo dục và Đào tạo huyện An Lão;

Thực hiện Công văn 2759/KH-SGDĐT ngày 11/09/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2024-2025; Kế hoạch 398/KH-PGDĐT ngày 22/10/2024 về công tác kiểm tra năm học 2024-2025 của phòng GD&ĐT An Lão;

Xét đề nghị của bộ phận phụ trách Mầm non, Tiểu học và THCS.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay tiến hành kiểm tra chuyên ngành về:

- Việc thực hiện kế hoạch giáo dục, dạy học theo CT GDPT 2018; lựa chọn và sử dụng SGK, tài liệu tham khảo đối với trường TH An Thắng, TH An Tiến, THCS Trường Thọ
- Việc thực hiện Chương trình Giáo dục Mầm non đối với trường Mầm non Bát Trang, An Thọ, lớp mầm non độc lập Hương Sen
- Công tác quản lý DTHT, liên kết dạy học, quản lý trẻ ngoài giờ chính khóa đối với trường Mầm non Bát Trang, An Thọ, lớp mầm non độc lập Hương Sen, trường TH An Thắng, TH An Tiến, THCS Trường Thọ.

Thời kỳ kiểm tra: Từ tháng 6 năm 2024 đến thời điểm kiểm tra

Thời gian kiểm tra: Từ ngày 26/11/2024 đến hết ngày 06/12/2024

Điều 2. Thành lập Đoàn kiểm tra các nội dung ghi tại Điều 1, gồm:

*** Trưởng đoàn:** Ông Vũ Trọng Dũng, Trưởng phòng GD&ĐT

*** Các Phó trưởng đoàn:**

1. Ông Nguyễn Xuân Thạch, Phó trưởng Phòng GD&ĐT;
2. Bà Nguyễn Thị Thu Hương, Phó trưởng Phòng GD&ĐT;

*** Tổ thư kí**

1. Bà Nguyễn Thị Doanh, Chuyên viên Phòng GD&ĐT;
2. Bà Vũ Thị Oanh, Chuyên viên Phòng GD&ĐT;
3. Bà Nguyễn Thị Dung, Chuyên viên Phòng GD&ĐT;
4. Bà Bùi Thị Huệ, Chuyên viên Phòng GD&ĐT;

*** Các thành viên:** Là thành viên các Ban cốt cán chuyên môn được thành lập theo: Quyết định số 354/QĐ-PGDĐT ngày 19/9/2024, Quyết định số 402/QĐ-PGDĐT ngày 23/10/2024; Quyết định số 395/QĐ-PGDĐT ngày 22/10/2024, Quyết định số 410/QĐ-PGDĐT ngày 28/10/2024 (tùy theo nội dung, thời điểm và tính chất cuộc kiểm tra, trưởng đoàn sẽ có thông báo trực tiếp)

Đoàn kiểm tra có trách nhiệm xây dựng kế hoạch kiểm tra chi tiết, cụ thể; thông báo kịp thời đến các cơ sở giáo dục được kiểm tra. Kết thúc kiểm tra, Đoàn có trách nhiệm báo cáo Trưởng phòng để xử lý, kiến nghị xử lý; đôn đốc, giám sát việc thực hiện các kiến nghị, khắc phục tồn tại sau kiểm tra.

Điều 3. Các Ông (Bà) Hiệu trưởng, cán bộ, giáo viên, nhân viên thuộc các cơ sở giáo dục có tên tại Điều 1; các thành viên đoàn kiểm tra chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Đoàn kiểm tra tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- UBND xã Tân Dân (để phối hợp)
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Vũ Trọng Dũng