

Số: /SGDDĐT-TCCB

Hải Phòng, ngày tháng năm 2024

V/v báo cáo thực trạng và đề xuất
khắc phục tình trạng thiếu giáo viên

Kính gửi: Ủy ban nhân dân quận, huyện

Căn cứ các Thông tư của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo: số 19/2023/TT-BGDĐT hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập; số 20/2023/TT-BGDĐT hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông và các trường chuyên biệt công lập.

Để có cơ sở tham mưu báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân (UBND) thành phố về thực trạng và đề xuất biện pháp khắc phục tình trạng thiếu giáo viên trên địa bàn thành phố năm học 2024-2025; Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị UBND các quận, huyện quan tâm, phối hợp thực hiện một số nội dung sau:

1. Báo cáo thực trạng sử dụng số người làm việc năm 2024

Số viên chức, lao động hợp đồng được giao năm 2024; số có mặt tính đến ngày 15/8/2024; số viên chức, lao động hợp đồng thừa/thiếu.

(theo biểu mẫu gửi kèm)

2. Báo cáo việc tuyển dụng năm 2024

- Thời gian đã tuyển, đang tuyển hoặc dự kiến tuyển dụng.
- Số lượng đã, đang hoặc dự kiến tuyển của các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở các trường *(số lượng cụ thể của giáo viên các môn và nhân viên các vị trí)*.
- Thuận lợi, khó khăn trong tuyển dụng.

3. Đề xuất biện pháp khắc phục tình trạng thiếu giáo viên

- Nguyên nhân việc thiếu giáo viên (nguồn tuyển, cơ chế tuyển...)
- Đề xuất biện pháp khắc phục tình trạng thiếu giáo viên của địa phương.

Đề nghị UBND các quận, huyện phối hợp triển khai và gửi báo cáo và file excel *(theo mẫu đính kèm)* về Sở Giáo dục và Đào tạo và email vuphuonghien@haiphong.edu.vn **trước ngày 20/8/2024** để tổng hợp, báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo, UBND thành phố./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- GD, các PGD Sở;
- Thanh tra, P.GDTrH;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Bùi Văn Kiệm

UBND QUẬN,
HUYỆN...

TỔNG HỢP ĐỘI NGŨ MÀM NON

STT	Tên địa phương, đơn vị	Số giao năm 2024 sau bổ sung, điều chỉnh (QĐ 1143/QĐ-UBND)			Số giao biên chế			Biên chế có mặt tính đến 15/8/2024			Số biên chế thừa (+), thiếu (-)			Số giao hợp đồng		Hợp đồng có mặt tính đến 15/8/2024		Số hợp đồng còn thiếu (-)	
		Biên chế	HDLĐ	Tổng số	Cán bộ quản lý	Giáo viên	Nhân viên	Cán bộ quản lý	Giáo viên	Nhân viên	Cán bộ quản lý	Giáo viên	Nhân viên	Giáo viên	Nhân viên	Giáo viên	Nhân viên	Giáo viên	Nhân viên
A	B	1=4+5+6	2=13+14	3=1+2	4	5	6	7	8	9	10=7- 4	11=8- 5	12=9- 6	13	14	15	16	17=15- 13	18=16- 14
1	Trường																		
2	Trường																		
3	Trường																		
	Trường																		
	Trường																		
	Tổng cộng																		

TRƯỞNG PHÒNG NỘI VỤ
(Ký tên, đóng dấu)

TRƯỞNG PHÒNG GD&ĐT
(Ký tên, đóng dấu)

....., ngày tháng năm
TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
(Ký tên, đóng dấu)

UBND QUẬN,
HUYỆN...

TỔNG HỢP ĐỘI NGŨ TIỂU HỌC

STT	Trường Tiểu học	Số giao năm 2024 sau bổ sung, điều chỉnh			Số giao biên chế			Biên chế có mặt tính đến 15/8/2024			Số biên chế thừa (+), thiếu (-)			Số giao hợp đồng		Hợp đồng có mặt tính đến 15/8/2024		Số hợp đồng còn thiếu (-)	
		Biên chế	HĐLĐ	Tổng số	Cán bộ quản lý	Giáo viên	Nhân viên	Cán bộ quản lý	Giáo viên	Nhân viên	Cán bộ quản lý	Giáo viên	Nhân viên	Giáo viên	Nhân viên	Giáo viên	Nhân viên	Giáo viên	Nhân viên
1	Trường..																		
2	Trường..																		
	Trường..																		
	Trường..																		
Tổng																			

TRƯỞNG PHÒNG NỘI VỤ
(Ký tên, đóng dấu)

TRƯỞNG PHÒNG GD&ĐT
(Ký tên, đóng dấu)

....., ngày tháng năm
TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
(Ký tên, đóng dấu)

UBND QUẬN,
HUYỆN...

TỔNG HỢP ĐỘI NGŨ THCS

STT	Trường THCS	Số giao năm 2024 sau bổ sung, điều chỉnh			Số giao biên chế			Biên chế có mặt tính đến 15/8/2024			Số biên chế thừa (+), thiếu (-)			Số giao hợp đồng		Hợp đồng có mặt tính đến 15/8/2024		Số hợp đồng còn thiếu (-)	
		Biên chế	HĐLĐ	Tổng số	Cán bộ quản lý	Giáo viên	Nhân viên	Cán bộ quản lý	Giáo viên	Nhân viên	Cán bộ quản lý	Giáo viên	Nhân viên	Giáo viên	Nhân viên	Giáo viên	Nhân viên	Giáo viên	Nhân viên
1	Trường..																		
2	Trường..																		
	Trường..																		
	Trường..																		
Tổng																			

TRƯỞNG PHÒNG NỘI VỤ
(Ký tên, đóng dấu)

TRƯỞNG PHÒNG GD&ĐT
(Ký tên, đóng dấu)

....., ngày tháng năm
TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
(Ký tên, đóng dấu)

PHỤ LỤC
HƯỚNG DẪN VIỆC ĐIỀN THÔNG TIN VÀO BIỂU MẪU
VÀ GỬI DỮ LIỆU

- Các Quận/Huyện điền thông tin vào file excel theo các cột tương ứng
- Khi in ra thì xóa các quận huyện, trường không thuộc địa phương quản lý
- File excel gửi vào địa chỉ hộp thư, bản in ra phải ký và đóng *dấu (gồm Phòng Nội vụ, Phòng GD&ĐT, UBND quận, huyện)* gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo (đ/c Vũ Phương Hiền, Phó TP phòng Tổ chức Cán bộ).