

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN AN LÃO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-TCKH
V/v thanh quyết toán số tiền thu
được từ xử lý tài sản công tại các cơ
quan, tổ chức, đơn vị

An Lão, ngày tháng năm 2024

Kính gửi:

- Các phòng, ban, ngành, cơ quan, đơn vị, các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc huyện;
- Công an huyện An Lão;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn;
- Các đơn vị trường học trên địa bàn huyện.

Thực hiện Công văn số 2134/STC-GCS ngày 27/05/2024 của Sở Tài chính Hải Phòng về việc thanh quyết toán số tiền thu được từ xử lý tài sản công tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị (*gửi kèm*),

Ủy ban nhân dân huyện chỉ đạo như sau:

1. Yêu cầu các đơn vị trên địa bàn huyện thực hiện các quy định về quản lý, sử dụng số tiền thu được từ việc xử lý tài sản công tại cơ quan nhà nước theo Điều 36, Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công; Chương IV Nghị định số 29/2018/NĐ-CP ngày 05/3/2018 của Chính phủ quy định trình tự, thủ tục xác lập quyền sở hữu toàn dân về tài sản và xử lý đối với tài sản được xác lập quyền sở hữu toàn dân và Công văn số 2134/STC-GCS ngày 27/05/2024 của Sở Tài chính Hải Phòng về việc thanh quyết toán số tiền thu được từ xử lý tài sản công tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị.

Đối với tài sản do thành phố quyết định xử lý, đơn vị xử lý tài sản nộp tiền thu được vào tài khoản tạm giữ của Sở Tài chính Hải Phòng; thực hiện tập hợp các chứng từ hợp lý, hợp lệ liên quan đến việc xử lý tài sản và lập hồ sơ đề nghị thanh toán gửi về Sở Tài chính theo đúng thời hạn 30 ngày kể từ ngày nộp tiền vào tài khoản tạm giữ.

Đối với tài sản công do cơ quan, người có thẩm quyền thuộc cấp huyện, cấp xã quyết định xử lý, đơn vị xử lý tài sản nộp tiền thu được vào tài khoản tạm giữ của Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện; thực hiện tập hợp các chứng từ hợp lý, hợp lệ liên quan đến việc xử lý tài sản và lập hồ sơ đề nghị thanh toán gửi về Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện theo đúng thời hạn 30 ngày kể từ ngày nộp tiền vào tài khoản tạm giữ.

2. Giao Phòng Tài chính - Kế hoạch tổng hợp hồ sơ đề nghị thanh toán của các đơn vị, thực hiện chi trả các khoản chi phí có liên quan đến việc xử lý tài sản công cho các đơn vị trong vòng 30 ngày, kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ trong trường hợp đơn vị xử lý tài sản công nộp tiền vào tài khoản tạm giữ của Phòng Tài chính - Kế hoạch.

Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Lưu: VT.

TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG

Phạm Thị Hoa