

Số: 148/KH- PGD

An Lão, ngày 02 tháng 8 năm 2019

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng chuyên môn cho cán bộ quản lý và giáo viên mầm non

Năm học 2019-2020

Căn cứ Thông tư 26/2012/TT-BGDĐT của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ngày 10/7/2012 ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên; Công văn số 1124/SGDĐT-GDMN ngày 17/7/2019 của Sở GD&ĐT về tập huấn cốt cán mầm non thành phố; Nhu cầu bồi dưỡng thường xuyên của cán bộ quản lý (BCQL) và giáo viên mầm non (GVMN); Phòng Giáo dục và Đào tạo An Lão xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn cho CBQL và GVMN năm học 2019-2020 như sau:

I. MỤC ĐÍCH

- Nâng cao nhận thức nghề nghiệp cho đội ngũ CBQL và GVMN;
- Nâng cao năng lực quản lý và tổ chức các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ cho CBQL và GVMN đáp ứng yêu cầu đổi mới GDMN trong giai đoạn hiện nay;
- Triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2019-2020 cho CBQL và GVMN.

II. NỘI DUNG

1. Bồi dưỡng tư tưởng chính trị cho CBQLGV MN (Phối hợp với Ban Tuyên giáo huyện ủy tổ chức).
2. Bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp cho giáo viên trong các cơ sở GDMN (Phối hợp với trường ĐH Hải Phòng tổ chức).
3. Phòng chống bạo lực học đường trong các cơ sở mầm non.
4. Công tác truyền thông cung cấp thông tin cho báo chí.
5. Hướng dẫn lập kế hoạch giáo dục theo quan điểm giáo dục lấy trẻ làm trung tâm.
6. Nâng cao chất lượng quản lý GDMN tư thực trên địa bàn huyện
7. Xây dựng định lượng khẩu phần ăn cho trẻ đối với món ăn mới trong trường mầm non.
8. Tổ chức hoạt động giáo dục theo hướng trải nghiệm cho trẻ trong các cơ sở GDMN.
9. Công tác quản lý hoạt động hỗ trợ giáo dục trong trường mầm non.
10. Cùng cố nâng cao năng lực tổ chức hoạt động giáo dục theo các lĩnh vực phát triển (Thời gian được cụ thể hóa trong kế hoạch năm học 2019-2020).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Xây dựng Kế hoạch BDCM cho CBQL và GVMN năm học 2019-2020;
- Tổ chức bồi dưỡng cho CBQL-GVMN cốt cán cấp huyện và các cơ sở giáo dục mầm non trên địa bàn theo từng đợt phù hợp với nhiệm vụ năm học 2019-2020.
- Chỉ đạo các nhà trường xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn, tổ chức thực hiện đảm bảo mục đích, phù hợp nội dung theo nhu cầu của CBQL, GV, NV toàn trường;
- Cử cốt cán bồi dưỡng trực tiếp tại trường theo nhu cầu đề xuất của các trường.

2. Trường mầm non

- Chủ động xây dựng kế hoạch, tổ chức bồi dưỡng đến 100% CBQL-GV-NV, đảm bảo các nội dung theo kế hoạch của Phòng Giáo dục và nhu cầu thực tế của nhà trường nhằm đáp ứng được yêu cầu thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2019-2020;
- Thực hiện nghiêm túc Thông tư số 36/2011/TT- BGDDT ngày 17/8/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành chương trình bồi dưỡng giáo viên mầm non, Thông tư số 26/2012/TT-BGDDT ngày 10/7/2012 ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên;
- Tham gia đầy đủ các nội dung bồi dưỡng do Phòng Giáo dục, Sở Giáo dục tổ chức;
- Trong quá trình bồi dưỡng những nội dung mới cần hỗ trợ của cốt cán cấp huyện báo cáo về Phòng Giáo dục để bố trí;
- Tổng hợp, báo cáo tình hình tổ chức bồi dưỡng thường xuyên gửi về Phòng GD&ĐT trước ngày (15/4/2020) .

3. Lịch bồi dưỡng cụ thể (Đợt 1, từ ngày 08-09/8/2019)

Địa điểm : tại Hội trường Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Nội dung	Đối tượng	Thời gian	Báo cáo viên
- Phòng chống bạo lực học đường trong các cơ sở mầm non	<i>HT, PHT chuyên môn, 1 GV cốt cán, chủ cơ sở tư thực</i>	8h00- 9h00 (08/8/2019)	Đ/c LêThị Tuyền (PTP-PGD&ĐT)
- Công tác truyền thông cung cấp thông tin cho báo chí.		9h05-10h10 (08/8/2019)	
- Công tác quản lý hoạt động hỗ trợ giáo dục trong trường mầm non		10h15-11h00	
- Xây dựng định lượng khẩu phần ăn cho trẻ đối với món ăn mới trong trường MN.	<i>HT, PHT nuôi dưỡng , 1 NV nấu ăn, chủ CS tư thực</i>	14h-16h00 (08/8/2019)	- Đ/c Lan Anh (MN Sao Sáng)

- Nâng cao chất lượng quản lý GDMN tư thực trên địa bàn huyện		16h5- 17h (08/8/2019)	Đ/c LêThịTuyền (PTP-PGD&ĐT)
- Hướng dẫn lập kế hoạch giáo dục theo quan điểm giáo dục lấy trẻ làm trung tâm (<i>Học viên mang theo máy tính xách tay để thực hành</i>)	<i>PHT chuyên môn, 2 GV cốt cán, chủ cơ sở tư thực</i>	8h- 11h00 (09/8/2019)	- Đ/c Nhung CV PGD&ĐT
- Tổ chức hoạt động giáo dục theo hướng trải nghiệm cho trẻ trong các cơ sở GDMN		14h00-16h00 (09/8/2019)	- Đ/c Nhung CV PGD&ĐT

* Các nội dung bồi dưỡng còn lại sẽ được cụ thể hóa trong Hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2019-2020 của Phòng GD&ĐT)

V. KINH PHÍ

- Mọi chi phí về tài liệu đi lại, ăn ở của học viên được thanh toán theo quy định hiện hành;

Căn cứ vào kế hoạch trên, Phòng GD&ĐT yêu cầu các đơn vị xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn cho CBQL và GVMN năm học 2019-2020 phù hợp với đơn vị, chủ động triển khai nghiêm túc, có hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT;
- Cơ sở GDMN;
- Lưu:VP, MN.

KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



Lê Thị Tuyền



- Nâng cao chất lượng quản lý GDMN tư thực trên địa bàn huyện		16h5- 17h (08/8/2019)	Đ/c LêThịTuyền (PTP-PGD&ĐT)
- Hướng dẫn lập kế hoạch giáo dục theo quan điểm giáo dục lấy trẻ làm trung tâm (<i>Học viên mang theo máy tính xách tay để thực hành</i>)	PHT chuyên môn, 2 GV cốt cán, chủ cơ sở tư thực	8h- 11h00 (09/8/2019)	- Đ/c Nhung CV PGD&ĐT
- Tổ chức hoạt động giáo dục theo hướng trải nghiệm cho trẻ trong các cơ sở GDMN		14h00-16h00 (09/8/2019)	- Đ/c Nhung CV PGD&ĐT

* Các nội dung bồi dưỡng còn lại sẽ được cụ thể hóa trong Hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2019-2020 của Phòng GD&ĐT)

V. KINH PHÍ

- Mọi chi phí về tài liệu đi lại, ăn ở của học viên được thanh toán theo quy định hiện hành;

Căn cứ vào kế hoạch trên, Phòng GD&ĐT yêu cầu các đơn vị xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn cho CBQL và GVMN năm học 2019-2020 phù hợp với đơn vị, chủ động triển khai nghiêm túc, có hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT;
- Cơ sở GDMN;
- Lưu:VP, MN.

KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



Lê Thị Tuyền

