

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở Năm học 2019-2020

Căn cứ Thông tư số 26/2012/TT-BGDĐT ngày 10 tháng 7 năm 2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Thông tư Liên tịch số 20, 21, 22/2015/TTLT ngày 14, 16/9/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo- Bộ Nội vụ về việc ban hành Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp đối với giáo viên Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, Trung học phổ thông công lập;

Căn cứ Thông báo số 27/TB-ĐHHP ngày 17/4/2019 của trường Đại học Hải Phòng về việc mở các lớp bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp cho viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục công lập, bồi dưỡng năng lực tư vấn cho giáo viên phổ thông làm công tác tư vấn cho học sinh;

Thực hiện Thông tư số 31/2017/TT-BGDĐT ngày 18/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn thực hiện công tác tư vấn tâm lý cho học sinh trong trường phổ thông;

Thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng đội ngũ hè 2019 và năm học 2019- 2020 của toàn ngành;

Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên cụ thể như sau:

I. Mục đích yêu cầu

- Nâng cao nhận thức, tư tưởng chính trị, ý thức trách nhiệm của nhà giáo, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục trong giai đoạn cách mạng mới;
- Duy trì, phát triển bền vững kết quả bồi dưỡng những năm học trước, tiếp tục đẩy mạnh đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá, ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy và học;
- Tiếp tục nâng cao năng lực về dạy học, kiểm tra đánh giá kết quả các môn học theo Chương trình giáo dục phổ thông và đánh giá trẻ theo chương trình giáo dục Mầm non do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành;
- Nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, năng lực quản lý chỉ đạo cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên;
- Quán triệt, tổ chức thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ năm học 2019 - 2020;
- Hỗ trợ giáo viên, cán bộ quản lý trong việc nâng cao mức độ đáp ứng Chuẩn nghề nghiệp giáo viên, chuẩn Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng các cấp học.

II. Nội dung bồi dưỡng

A. Bồi dưỡng toàn ngành

- Các văn kiện, Nghị quyết Đại hội Đảng các cấp (*Phối hợp với Ban Tuyên giáo Huyện ủy*);
- Các văn bản quy phạm pháp luật liên quan;
- Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2019- 2020 về giáo dục Mầm non, giáo dục Tiểu học, giáo dục Trung học cơ sở của các cấp;
- Tiếp tục bồi dưỡng cho CBQL, giáo viên nội dung phương pháp nghiên cứu khoa học, viết sáng kiến;
- Bồi dưỡng kỹ năng sống, kỹ năng giao tiếp, ứng xử, văn hoá công sở, đạo đức nghề nghiệp; kinh nghiệm về công tác giáo dục đạo đức cho HS; cách nhận diện và phòng ngừa những tình huống, nguy cơ có thể dẫn đến hành vi vi phạm đạo đức;
- Bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Giáo viên Mầm non hạng II, III, IV; Giáo viên Tiểu học hạng II, III, IV; Giáo viên Trung học cơ sở hạng I, II, III đối với giáo viên Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở công lập đã được bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp nhưng chưa có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp hoặc có nhu cầu học bồi dưỡng cấp chứng chỉ theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp để thi thăng hạng giáo viên (*Giáo viên đăng kí học tại các trường Đại học được Bộ Giáo dục và Đào tạo cấp phép bồi dưỡng và cấp chứng chỉ*).

B. Bồi dưỡng riêng cho các cấp học

1. Giáo dục Mầm non

- Phòng chống bạo lực học đường trong các cơ sở mầm non;
- Công tác truyền thông cung cấp thông tin cho báo chí;
- Công tác quản lý hoạt động hỗ trợ giáo dục trong trường mầm non;
- Xây dựng định lượng khẩu phần ăn cho trẻ đối với món ăn mới trong trường Mầm non;
- Nâng cao chất lượng quản lý GDMN tư thực trên địa bàn huyện;
- Hướng dẫn lập kế hoạch giáo dục theo quan điểm giáo dục lấy trẻ làm trung;
- Tổ chức hoạt động giáo dục theo hướng trải nghiệm cho trẻ trong các cơ sở Giáo dục mầm non;
- Bồi dưỡng kiến thức thực tế về công tác quản lý; công tác tham mưu, xã hội hoá giáo dục; công tác xây dựng cơ sở vật chất và xây dựng trường chuẩn quốc gia đối với các trường mầm non;
- Thiết kế, xây dựng môi trường hoạt động cho trẻ; công tác chăm sóc sức khỏe, nuôi dưỡng, vệ sinh phòng bệnh cho trẻ Mầm non; phòng ngừa, ứng phó giảm nhẹ một số thảm họa thiên tai;
- Các văn bản mới ban hành liên quan đến ngành học.

2. Giáo dục Tiểu học

- Bồi dưỡng đổi mới phương pháp, hình thức, kỹ thuật dạy học, tiếp cận chương trình giáo dục phổ thông mới;
- Tiếp tục vận dụng các thành tố tích cực của mô hình trường học mới vào giảng dạy chương trình hiện hành;

- Tiếp tục bồi dưỡng nâng cao năng lực đánh giá học sinh theo Thông tư 22 và kỹ năng ra đề theo 4 mức độ;
- Tập huấn phương pháp dạy học môn tự chọn Tiếng Anh và Tin học;
- Sử dụng phương pháp “Bàn tay nặn bột” đối với môn Tự nhiên xã hội và Khoa học;
- Tập huấn phương pháp dạy học theo định hướng Stem, dạy học thông qua trải nghiệm;
- Bồi dưỡng cho giáo viên, CBQL các nội dung và cách đánh giá, xếp loại giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp giáo viên Tiểu học; Chuẩn Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng cấp Tiểu học;
- Bồi dưỡng giảng dạy tích hợp nội dung giáo dục môi trường, an toàn giao thông cho giáo viên;

3. Giáo dục Trung học cơ sở

- Bồi dưỡng về Điều lệ trường THCS được ban hành kèm thông tư số 12/2011/TT-BGDĐT có hiệu lực từ ngày 02/5/2018;
- Bồi dưỡng về đổi mới chương trình phổ thông và sách giáo khoa mới;
- Tiếp tục bồi dưỡng về nội dung dạy học và kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh; các phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực; Sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học; Sinh hoạt chuyên môn trên “trường học kết nối”; dạy học STEM; dạy học theo chủ đề liên môn tích hợp;...
- Bồi dưỡng các quy định thực hiện quy chế chuyên môn cho cán bộ quản lý và giáo viên;
- Tiếp tục bồi dưỡng cho giáo viên, CBQL các nội dung và cách đánh giá, xếp loại giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp giáo viên Trung học cơ sở ban hành kèm theo Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông; Chuẩn Hiệu trưởng trường trung học cơ sở, trường Trung học phổ thông và trường Trung học phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018;
- Vai trò, nhiệm vụ, quyền hạn của tổ trưởng chuyên môn; vai trò, chức năng, nhiệm vụ của người giáo viên chủ nhiệm trong trường THCS;
- Bồi dưỡng về kỹ năng UDCNTT và truyền thông trong dạy học; sử dụng các phần mềm dạy học, phần mềm thi và kiểm tra;

C. Bồi dưỡng năng lực tư vấn cho cán bộ, giáo viên (Tiểu học, Trung học cơ sở) làm công tác tư vấn tâm lý cho học sinh

- Đối tượng bồi dưỡng: Thực hiện theo Thông tư số 31/2017/TT-BGDĐT ngày 18/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo gồm: Đại diện lãnh đạo nhà trường, giáo viên phụ trách công tác Đoàn, Đội và giáo viên, nhân viên có kinh nghiệm và năng lực (*Thành phần bắt buộc phải có chứng chỉ nghiệp vụ tư vấn tâm lý học đường để tham gia Tổ tư vấn, hỗ trợ tâm lý học sinh*);
- Số lượng: Để đảm bảo điều kiện thành lập Tổ tư vấn, hỗ trợ tâm lý học sinh và thực hiện công tác tư vấn tâm lý cho học sinh theo Thông tư số 31/2017/TT-BGDĐT ngày 18/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo

dục và Đào Tạo yêu cầu mỗi trường Tiểu học, Trung học cơ sở cử ít nhất 05 cán bộ, giáo viên có kinh nghiệm tham gia lớp bồi dưỡng;

- Nội dung, chương trình, kinh phí, thời gian, địa điểm học và cấp chứng chỉ bồi dưỡng thực hiện theo Thông báo số 27/TB-DHHP ngày 17/4/2019 của trường Đại học Hải Phòng.

III. Hình thức, đối tượng bồi dưỡng

1. Hình thức bồi dưỡng

- Bồi dưỡng thông qua các lớp tập huấn tập trung; bồi dưỡng bằng hình thức tự học, tự nghiên cứu;

- Bồi dưỡng thông qua sinh hoạt nhóm, tổ chuyên môn, tổ chức hội thảo theo từng trường, cụm trường, huyện, ...;

- Bồi dưỡng bằng hình thức trực tuyến.

2. Đối tượng bồi dưỡng

- Lãnh đạo, chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo;

- CBQL, giáo viên, nhân viên các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở trên địa bàn huyện.

Đối tượng tham gia bồi dưỡng trên được bố trí phù hợp với từng nội dung bồi dưỡng hoặc nhu cầu của người học đảm bảo hiệu quả, thiết thực; không bồi dưỡng đại trà, đồng loạt cho tất cả các đối tượng cùng một nội dung.

3. Thời gian bồi dưỡng

- Cấp thành phố: Thời gian tập huấn, bồi dưỡng theo lịch chỉ đạo từng lớp học do thành phố quy định;

- Cấp huyện: Thời gian tập huấn, bồi dưỡng cụ thể cho từng nội dung, từng cấp học do ban tổ chức các lớp bồi dưỡng xây dựng cụ thể trên cơ sở lịch chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo, phù hợp với tình hình thực tế các nhà trường;

- Cấp trường: Ngoài các nội dung bồi dưỡng có quy định lịch cụ thể; các nội dung khác, Hiệu trưởng các trường chủ động sắp xếp thời gian hợp lý đảm bảo hiệu quả cho công tác bồi dưỡng.

4. Một số yêu cầu khác

- Phát huy hình thức tự bồi dưỡng kết hợp nghe giảng, trao đổi thảo luận;

- Tăng cường thực hành, rút kinh nghiệm, chia sẻ cùng đồng nghiệp;

- Chú trọng sử dụng các thiết bị, phương tiện, đồ dùng dạy học;

- Tài liệu phục vụ cho các nội dung bồi dưỡng được sử dụng từ nguồn tài liệu các lớp tập huấn giáo viên cốt cán cấp tỉnh/thành phố do Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức; các Chỉ thị, các văn bản chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo về triển khai nhiệm vụ năm học và các văn bản khác liên quan của Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT;...

- Khuyến khích các nhà trường, các tổ chuyên môn và các cá nhân chủ động sử dụng các nguồn tư liệu bổ sung trong quá trình bồi dưỡng.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Phòng GD&ĐT

- Cử cán bộ, giáo viên cốt cán tham gia các lớp tập huấn của Sở, Bộ đầy đủ thành phần, theo kế hoạch;

- Phối hợp Ban Tuyên giáo Huyện ủy xây dựng kế hoạch, tổ chức bồi dưỡng chính trị cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên toàn ngành;
- Căn cứ hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo, căn cứ thực tế nhiệm vụ năm học, các bộ phận chuyên môn chủ động xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng các nội dung phù hợp với từng cấp học;
- Hướng dẫn, kiểm tra, đánh giá công tác bồi dưỡng đội ngũ của các trường;
- Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện công tác bồi dưỡng tại huyện về Sở GD&ĐT và UBND huyện theo quy định;
- Tham mưu UBND huyện cấp kinh phí cho công tác bồi dưỡng đội ngũ ngành giáo dục.

2. Các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở

- Xây dựng kế hoạch, triển khai, thực hiện công tác bồi dưỡng đội ngũ tại đơn vị; chú ý lựa chọn, bổ sung các nội dung bồi dưỡng phù hợp với yêu cầu và nhiệm vụ của đơn vị (*Gửi Kế hoạch về Phòng giáo dục trước ngày 15/9/2014 cho các bộ phận chuyên môn*);
- Cử cán bộ, giáo viên tham gia các lớp bồi dưỡng do Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức đúng, đủ thành phần và đạt kết quả tốt;
- Tổ chức kiểm tra đánh giá quá trình tự bồi dưỡng của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên của đơn vị.

V. Kinh phí

Kinh phí triển khai các lớp bồi dưỡng sử dụng từ nguồn kinh phí chi thường xuyên đã được phân bổ theo kế hoạch và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo đúng quy định. Đối với các nội dung bồi dưỡng theo nhu cầu của cá nhân, người học tự đóng góp kinh phí, lệ phí theo quy định của lớp học, khóa học.

Nhận được kế hoạch này, yêu cầu Hiệu trưởng các trường triển khai, thực hiện nghiêm túc để công tác bồi dưỡng đội ngũ năm học 2019-2020 đạt kết quả tốt. Trong quá trình triển khai, nếu có vướng mắc, báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo (*qua các bộ phận chuyên môn*) để được chỉ đạo, hướng dẫn kịp thời./.

Nơi nhận:

- PCT Trần Văn Tuấn (*để báo cáo*);
- Sở GD&ĐT (*để báo cáo*);
- LĐ, CV phòng GD (*để thực hiện và chỉ đạo*);
- Các trường MN, TH, THCS (*để thực hiện*);
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Thy

Đặng Thị Minh