

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN AN LÃO**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-NV

An Lão, ngày tháng năm 2024

V/v đơn đốc thực hiện nhiệm vụ cải
cách hành chính năm 2024

Kính gửi:

- Các phòng, cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện;
- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc;
- Các trường MN, TH, THCS và THPT;
- UBND các xã, thị trấn.

Ngày 12/01/2024 Ủy ban nhân dân huyện đã ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước huyện An Lão năm 2024 kèm theo Quyết định số 338/QĐ-UBND, các cơ quan, đơn vị đã chủ động tham mưu cho Ủy ban nhân dân huyện xây dựng các chương trình, kế hoạch cụ thể thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính. Tuy nhiên trong quá trình triển khai thực hiện còn nhiều tồn tại như việc thực hiện nhiệm vụ thành phố, huyện giao, giải quyết hồ sơ TTHC tại bộ phận một cửa còn để quá hạn; tỷ lệ hồ sơ trực tuyến, số hóa hồ sơ, lập hồ sơ công việc trên môi trường điện tử, ký số của lãnh đạo còn thấp... Để đảm bảo hoàn thành tốt kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 và cải thiện thứ hạng cải cách hành chính của huyện và các xã, thị trấn Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu:

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị tập trung rà soát các nội dung còn thiếu, chưa thực hiện đến thời điểm theo Kế hoạch CCHC năm 2024 để kịp thời bổ sung các văn bản chỉ đạo điều hành và triển khai thực hiện; tăng cường công tác tuyên truyền thực hiện công tác cải cách hành chính và chuyển đổi số.

2. Văn phòng HĐND và UBND huyện, thủ trưởng các phòng chuyên môn, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn chỉ đạo bộ phận tiếp nhận và giải quyết hồ sơ một cửa thực hiện đúng quy trình tiếp nhận và xử lý hồ sơ, thực hiện luân chuyển, số hóa, trả kết quả cho tổ chức và công dân đúng thời hạn quy định.

- Rà soát thủ tục hành chính đã bãi bỏ, bổ sung kịp thời các thủ tục hành chính mới và quy trình giải quyết, đồng thời niêm yết công khai tại bộ phận một cửa và trên cổng thông tin điện tử của các đơn vị.

- Văn phòng HĐND và UBND huyện chủ động kiểm tra rà soát tham mưu cho Ủy ban nhân dân huyện giảm bớt thời gian, quy trình, hồ sơ giải quyết TTHC để từng bước đơn giản hóa quy trình giải quyết TTHC; chỉ đạo bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thực hiện số hóa đối với 100% hồ sơ TTHC; đẩy mạnh việc thực hiện tiếp nhận hồ sơ mức độ 3, 4; thanh toán trực tuyến...

3. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc thực hiện việc ký cá nhân do Ban cơ yếu Chính phủ cấp trên phần mềm quản lý văn bản, đồng thời chỉ đạo công chức, viên chức thực hiện lập 100% hồ sơ công việc trên môi trường điện tử theo quy định.

4. Giao Phòng Nội vụ phối hợp Văn phòng HĐND và UBND, phòng Văn hóa và Thông tin huyện kiểm tra, đôn đốc các đơn vị thực hiện đảm bảo thực hiện tốt các nhiệm vụ đề ra.

Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc thực hiện.

(Gửi kèm file kết quả thực hiện các dịch vụ công tháng 4/2024 và số liệu ký số của lãnh đạo từ 01/01/2024- nay)./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT UBND huyện
- PCT UBND huyện Ng.M.Thắng;
- Lưu: VT, NV.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Mạnh Thắng