

Số: *49* /KH- PGD

An Lão, ngày *16* tháng 03 năm 2020

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị tổng kết chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” Giai đoạn 2016- 2020

Thực hiện công văn 1932/ SGDDT-MN ngày 14/10/2019 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn tổng kết 05 năm triển khai chuyên đề "Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm" giai đoạn 2016-2020 (*chuyên đề*), Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch tổng kết 05 năm triển khai thực hiện chuyên đề cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH

- Đánh giá kết quả, rút kinh nghiệm sau 05 năm triển khai chuyên đề. Đề xuất kế hoạch tiếp tục nhân rộng mô hình điểm chuyên đề, phát huy kết quả thực hiện xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn tiếp theo;
- Biểu dương, khen thưởng các tập thể và cá nhân có thành tích xuất sắc trong triển khai thực hiện chuyên đề;
- Giới thiệu, trưng bày các sản phẩm tiêu biểu của chuyên đề;
- Tạo điều kiện cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên mầm non toàn huyện giao lưu kết nối, trao đổi kinh nghiệm, học tập và áp dụng rộng rãi các kết quả, sáng kiến chuyên đề. Qua đó thúc đẩy việc lan tỏa giá trị cũng như thông điệp về xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm.
- Chuẩn bị các điều kiện, các sản phẩm tham gia trưng bày triển lãm tại Hội nghị Tổng kết chuyên đề cấp thành phố.

II. NỘI DUNG

1. Trưng bày triển lãm sản phẩm chuyên đề

1.1. Nội dung, hình thức trưng bày triển lãm

* Nội dung trưng bày triển lãm:

- Đồ dùng, đồ chơi, thiết bị dạy học và thiết bị chăm sóc - nuôi dưỡng trẻ;
- Video clip về môi trường giáo dục, lễ hội, hoạt động trải nghiệm, thư viện trực tuyến, ...;
- Tài liệu khoa giáo khác về chuyên đề: kỷ yếu, tuyển tập giáo án, tuyển tập trò chơi, bộ thực đơn, album hình ảnh giới thiệu các hoạt động tiêu biểu của chuyên đề.

* Hình thức trưng bày triển lãm

- Các trường MN trên địa bàn huyện cùng phối hợp trưng bày tạo thành khu triển lãm tập trung theo quy mô toàn huyện;

- Các sản phẩm của toàn huyện được trưng bày chung theo các nhóm sản phẩm như trên (*Không tách riêng mỗi đơn vị một gian hoặc một khu riêng*);

*** Thời gian, địa điểm trưng bày triển lãm**

- Các sản phẩm được gửi về cho Ban tổ chức theo địa chỉ cụ thể từng loại chậm nhất 23/3/2020 để Ban tổ chức cân đối, biên tập, sắp xếp và lên maket chuẩn bị các điều kiện trưng bày triển lãm cho khoa học và hiệu quả. Riêng đồ dùng, đồ chơi, thiết bị dạy học và thiết bị chăm sóc - nuôi dưỡng trẻ tập kết trước ngày trưng bày 1 ngày;

- Địa điểm trưng bày triển lãm tại địa điểm tổ chức Hội nghị tổng kết: Trường Mầm non Quang Hưng;

- Ban tổ chức trưng bày sản phẩm trước khi tổ chức Hội nghị 01 ngày; thời gian các đại biểu tham quan triển lãm trong quỹ thời gian tổ chức Hội nghị tổng kết.

1.2. Nội dung, quy cách và số lượng sản phẩm tham gia trưng bày triển lãm

a) Đồ dùng, thiết bị, đồ chơi sáng tạo phục vụ dạy học và phục vụ hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng.

*** Nội dung:** Các sản phẩm chia thành 02 chủng loại

- *Thiết bị dạy học, đồ chơi sáng tạo:*

+ Bộ sản phẩm các con vật được làm từ xơ mướp (Trường MN Quang Hưng);

+ Bộ sản phẩm tranh kể chuyện (Trường MN Trường Sơn);

+ Bộ sản phẩm xoáy nắp độ tuổi nhà trẻ (Trường MN Sao Sáng);

+ Bộ đồ dùng thí nghiệm (Trường MN Chiến Thắng);

- *Đồ dùng, thiết bị chăm sóc - nuôi dưỡng:*

+ Giá khăn cho nhà trẻ (Trường MN Thái Sơn 1);

+ Ghế vệ sinh cho trẻ nhà trẻ (MN Quang Hưng);

+ Tủ đựng ca cốc, nước uống, nước muối cho trẻ (MN Trường Sơn).

Ngoài các sản phẩm trên, khuyến khích các đơn vị có đồ dùng, thiết bị, đồ chơi sáng tạo phục vụ hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ tham gia trưng bày triển lãm tại Hội nghị tổng kết chuyên đề cấp huyện, đăng kí với Phòng Giáo dục và Đào tạo chậm nhất ngày 20/3/2020 (*Được tính điểm thi đua*).

*** Hình thức:** Mỗi sản phẩm gắn kèm theo 01 bản thuyết minh khổ A4.

b) Tập kỷ yếu chuyên đề

*** Nội dung:** Là các sáng kiến, giải pháp sáng tạo liên quan đến nâng cao chất lượng chăm sóc - nuôi dưỡng - giáo dục trẻ và các điều kiện thực hiện chương trình GDMN (*theo các nội dung trong kế hoạch chuyên đề*) mà phòng GD&ĐT và trường đã triển khai thực hiện có hiệu quả từ 2016-2020. Mỗi đơn vị tối thiểu có 2 bài viết.

*** Hình thức:** Các bài viết dưới hình thức tham luận, đề tài nghiên cứu, trao đổi chia sẻ kinh nghiệm. Độ dài mỗi bài viết trung bình từ 5 đến 10 trang, có hình ảnh minh họa phù hợp với nội dung (không quá 05 hình/ 1 bài); ghi rõ tên tác giả (*có thể là cá nhân hoặc tập thể*); đóng thành quyển, có bìa. Gửi bản cứng và bản mềm về địa chỉ quy định để tuyển tập, biên soạn kĩ yếu chuyên đề tham gia trưng bày triển lãm tại Hội nghị tổng kết chuyên đề cấp huyện và cấp thành phố.

c) Các bộ tài liệu khoa giáo về chuyên đề

*** Nội dung và sản phẩm cụ thể của các đơn vị tham dự trưng bày triển lãm** (Là các sản phẩm đã đạt giải cao tại các cuộc thi các cấp và kết quả thực tế của các đơn vị đã thực hiện trong 5 năm đã được Phòng Giáo dục dự hoặc kiểm tra, đánh giá)

- Bộ sản phẩm video về xây dựng môi trường lấy trẻ làm trung tâm: Sao Sáng, An Thắng, An Thái, Chiến Thắng, Mỹ Đức, Quốc Tuấn;
- Video về lễ hội: Mỗi trường tối thiểu có 01 sản phẩm;
- Bài giảng Elearning: Mỹ Đức, Trường Thành, Quang Hưng, Sao Sáng, Tân Viên;
- Video hoạt động trải nghiệm: Thị Trấn, Quốc Tuấn, Sao Sáng, Trường Thành, An Thắng, Quang Hưng, Trường Thọ, Chiến Thắng,...;
- Kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục trong trường mầm non theo quan điểm giáo dục lấy trẻ làm trung tâm:
 - + KHGD độ tuổi Nhà trẻ: MN Thị Trấn;
 - + KHGD 3 tuổi: MN An Thắng;
 - + KHGD 4 tuổi: MN Quốc Tuấn;
 - + KHGD 5 tuổi: MN Sao Sáng;
- Kế hoạch tổ chức lễ hội: Mỗi trường tối thiểu 01 bộ;
- KH quản lý các hoạt động hỗ trợ MN Trường Sơn, MN Sao Sáng,....;
- Kế hoạch hoạt động trải nghiệm: Mỗi trường tối thiểu 01 bộ;
- Các hoạt động, trò chơi theo chủ đề, lĩnh vực của từng độ tuổi: Mỗi trường tối thiểu có 5 sản phẩm;
- Bộ thực đơn và định lượng khẩu phần dinh dưỡng (*xây dựng theo: thực phẩm chính; tháng - tuần; mùa đông - hè; cơ cấu bữa chính - phụ theo độ tuổi trẻ nhà trẻ - mẫu giáo*): Mỗi trường 01 bộ trưng bày cấp huyện; trong đó: Sao Sáng, Thị trấn, Quốc Tuấn, Quang Hưng, Thái Sơn 1, Chiến Thắng tham gia trưng bày cấp thành phố;
- Hình ảnh các hoạt động chuyên môn tiêu biểu của đơn vị với chủ đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” (*hình ảnh tổ chức các hoạt động chuyên môn với tính chất là giải pháp sáng tạo; hình ảnh trẻ cùng cô/bạn tham gia các hoạt động vui chơi, học tập, lễ hội, tham quan trải nghiệm; hình ảnh công tác bồi dưỡng chuyên môn, đầu tư bổ sung cơ sở vật chất thực hiện chuyên đề; ...*): Mỗi trường 10 ảnh.

***Hình thức:**

- Sản phẩm Video clip lưu giữ trên đĩa DVD. Thiết kế nhãn bao bì đảm bảo thẩm mỹ, khoa học;

- Bộ thực đơn và định lượng khẩu phần dinh dưỡng: Đóng thành quyển có bìa và tên đơn vị;

- Hình ảnh các hoạt động chuyên môn tiêu biểu của đơn vị: Ảnh chụp có thuyết minh tên đơn vị và hoạt động, gửi về địa chỉ quy định để biên tập thành Album hoặc trình chiếu trên máy tính, Ipad trưng bày triển lãm tại Hội nghị tổng kết chuyên đề cấp huyện và cấp thành phố.

d) Bài viết tôn vinh những tấm gương điển hình trong 05 năm thực hiện chuyên đề

* **Nội dung:** Những tấm gương điển hình trong 05 năm triển khai thực hiện chuyên đề bao gồm cả tập thể và cá nhân điển hình tiêu biểu, vượt khó vươn lên, có nhiều đóng góp và đạt thành tích xuất sắc trong 05 năm triển khai thực hiện chuyên đề: Mỗi đơn vị tối thiểu 01 bài viết;

* **Hình thức:** Các bài viết dài trung bình từ 05 đến 07 trang, có hình ảnh minh họa; gửi bản mềm về địa chỉ thư cốt cán phụ trách để biên tập thành quyển trưng bày triển lãm tại Hội nghị tổng kết chuyên đề cấp huyện và cấp thành phố.

2. Tổ chức Hội nghị tổng kết chuyên đề

2.1. Thời gian: Dự kiến tuần 2,3 tháng 4 năm 2020 (1/2 ngày).

2.2. Địa điểm: Trường mầm non Quang Hưng

2.3. Thành phần đại biểu

- Đại biểu Sở GD&ĐT: Đại diện Ban Giám đốc; Lãnh đạo, chuyên viên Phòng Mầm non của Sở GD&ĐT;

- Đại biểu Huyện: Phó chủ tịch UBND huyện phụ trách; Lãnh đạo Liên đoàn Lao động huyện; Đài Phát thanh huyện;

- Đại biểu ngành Giáo dục: Lãnh đạo, chuyên viên Phòng GD&ĐT; Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng và 01 giáo viên cốt cán/trường; chủ cơ sở mầm non tư thục có phép; đại diện tập thể và cá nhân có thành tích xuất sắc trong việc thực hiện Chuyên đề được khen thưởng.

2.4. Chương trình Hội nghị

- Văn nghệ chào mừng: Cô và trẻ trường Mầm non Quang Hưng (15-20 phút);

- Phát biểu khai mạc: Lãnh đạo Phòng GD&ĐT;

- Báo cáo tổng kết 05 năm triển khai thực hiện Chuyên đề: Lãnh đạo Phòng GD&ĐT;

- Thăm quan triển lãm sản phẩm chuyên đề và giải lao (1 tiếng);

- Khen thưởng;

- Phát biểu của đại biểu cấp trên: Sở GD&ĐT, Lãnh đạo UBND huyện;

- Tiếp thu, bề mặt Hội nghị: Lãnh đạo Phòng GD&ĐT.

III. Tổ chức thực hiện

1. Đối với các trường

- Nộp báo cáo, thống kê chuyên đề về Phòng Giáo dục và Đào tạo (theo mẫu đã gửi về các trường) đúng thời gian quy định;
- Rà soát, chỉnh sửa, bổ sung, thuyết minh và thông tin các sản phẩm của chuyên đề được tham gia trưng bày triển lãm cấp huyện và cấp thành phố, gửi về Ban tổ chức Hội nghị theo đúng thời gian, địa chỉ quy định;
- Cử đúng, đủ thành phần tham dự Hội nghị đúng thời gian quy định;
- Tạo điều kiện cho các đồng chí cán bộ, giáo viên cốt cán của đơn vị tham gia, phối hợp với Ban tổ chức chuẩn bị các điều kiện cho Hội nghị tổng kết của huyện và chuẩn bị các sản phẩm tham gia trưng bày triển lãm cấp thành phố;
- Riêng trường mầm non Quang Hưng: Ngoài các nhiệm vụ chung như các đơn vị khác, chịu trách nhiệm chuẩn bị các điều kiện cho Hội nghị tổng kết chuyên đề cấp huyện đặt tại đơn vị theo hướng dẫn, chỉ đạo của Phòng Giáo dục và Đào tạo và “Tiểu ban cơ sở vật chất”: Hội trường, phòng trưng bày triển lãm sản phẩm, trang trí khánh tiết, nước uống, loa máy, bảo vệ, coi xe, ...

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo

Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị; thành lập các “Tiểu ban Hội nghị” để chuẩn bị các nội dung, các điều kiện và sắp xếp trưng bày triển lãm tại Hội nghị tổng kết chuyên đề cấp huyện và cấp thành phố. Cụ thể: Tiểu ban nội dung, Tiểu ban cơ sở vật chất, Tiểu ban triển lãm. Phân công cụ thể các Tiểu ban như sau:

Tiểu ban	Nhiệm vụ	Cốt cán phụ trách	Địa chỉ gửi sản phẩm
Nội dung	Tổng hợp thống kê, báo cáo; xây dựng chương trình Hội nghị, dự trù kinh phí; tham mưu khen thưởng;....	Lê Thị Tuyền- PTP GD&ĐT (Phụ trách), Bùi Thị Huệ- PGD, Nguyễn Thị Dung-PGD	Nguyenthidung@anlao.ed.vn
Cơ sở vật chất	Chuẩn bị Hội trường, loa máy, trang trí, phòng trưng bày triển lãm; nước uống; coi xe, bảo vệ,...	Phượng- HT Quang Hưng (Phụ trách), Huyền-HT Trường Sơn, Hồng-HT Sao Sáng, Oanh- HT An Thắng.	
	Sắp xếp, trưng bày đồ dùng, thiết bị, đồ chơi phục vụ	Tuyền (Phụ trách), Hồng-SS, Tiến Dung-	Trường mầm non

Triển lãm	hoạt động chăm sóc - giáo dục trẻ	SS, Ng.Dung-PGD, Duyên-Q.Hung, Phương- Q. Hung, Hiên-Tr. Thành, Huyền-Tr.Son, Thủy A. Thái, Chi M. Đức.	Quang Hưng.
	Biên tập, in ấn kỉ yếu chuyên đề	Nhung- Q.Tuấn (Phụ trách), Hiên- Tr.Thành, Phương- T.Trần; Dung-SS, Dung-PGD.	nguyenkimnhung@anlao.edu.vn
	Ghi đĩa, in ấn, thiết kế nhãn bao bì đảm bảo thẩm mỹ, khoa học và sắp xếp Bộ sản phẩm video về xây dựng môi trường lấy trẻ làm trung tâm	Nhung-Q.Tuấn (Phụ trách), Dung-PGD.	Phòng Giáo dục
	Biên tập, HD các đơn vị in ấn, thu nhận và trưng bày Kế hoạch giáo dục; Kế hoạch tổ chức lễ hội, Kế hoạch tổ chức hoạt động giáo dục bổ trợ, Kế hoạch hoạt động trải nghiệm.	Dung-PGD (Phụ trách), Dung-SS, Tâm- An Thắng, Hiên-Tr. Thành, Nhung- Q.Tuấn, Ngọc TR.Thành.	- Bản cứng: PGD; - Bản mềm: phamdungmn82@gmail.com
	Biên tập bộ tuyển tập các hoạt động, trò chơi theo chủ đề, lĩnh vực của từng độ tuổi.	Phượng- T.Trần (Phụ trách), Tâm-An Thắng), Ngân- Ch. Thắng, Lan Hương- Tr. Thọ, Lệ- An Tiến, Nụ- Thái Sơn 1, Vi-SS	Phuongbinh3031980@gmail.com
	Tuyển tập thực đơn và định lượng khẩu phần dinh dưỡng	Lan Anh-SS (Phụ trách), Phương- Q. Hung, Nga-Th. Sơn 1, Hạnh- Ch. Thắng, Yến- T.Trần, Cúc- Q. Tuấn.	Hoanglananh2005@gmail.com
	Tuyển tập và biên tập Album hình ảnh, chuẩn bị phương tiện trưng bày triển lãm cấp huyện, cấp TP.	Hiên- Tr.Thành (Phụ trách), Dung-PGD, Nhung- Q.Tuấn	Vuvanhien1982@gmail.com
	Biên tập các bài viết tôn vinh những tấm gương điển hình trong 5 năm thực hiện chuyên đề.	Tuyển (Phụ trách), Hồng-SS, Dung-SS, Dung-PGD, Nhung- Q.Tuấn,	Lethituyen- ptp@anlao.edu.vn

IV. Kinh phí tổ chức

- Các trường chịu trách nhiệm kinh phí chỉnh sửa, bổ sung, cải tạo, biên tập, vận chuyển các sản phẩm tham gia trưng bày triển lãm cấp huyện; kinh phí đi lại cho đại biểu tham dự Hội nghị theo quy định hiện hành;

- Phòng Giáo dục và Đào tạo chịu trách nhiệm kinh phí tổ chức Hội nghị tổng kết chuyên đề cấp huyện; kinh phí biên tập, in ấn, vận chuyển các sản phẩm tham gia trưng bày triển lãm cấp thành phố. Tham mưu kinh phí khen thưởng cấp huyện;

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị triển khai, thực hiện nghiêm túc đề Hội nghị tổng kết 05 năm thực hiện chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2016- 2020 các cấp đạt kết quả tốt. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, báo cáo về PGD&ĐT để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT;
- LĐ, CV PGD;
- Các cơ sở GDMN;
- Lưu: VT, MN.

TRƯỞNG PHÒNG



Đặng Thị Minh