

Số: **1313**/UBND-GD

An Lão, ngày **06** tháng **9** năm 2019

V/v quản lý, sử dụng các khoản đóng góp
trong các cơ sở giáo dục
năm học 2019 - 2020

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Phòng Tài chính - Kế hoạch;
- Các trường MN, TH, THCS trên địa bàn huyện.

Để việc quản lý, sử dụng các khoản đóng góp trong các đơn vị trường học trên địa bàn huyện đảm bảo đúng mục đích, đem lại hiệu quả thiết thực, đồng thời chuẩn bị tốt các điều kiện phục vụ cho năm học mới 2019-2020, Ủy ban nhân dân huyện An Lão yêu cầu các đơn vị thực hiện các nội dung sau:

I. ĐỐI VỚI CÁC KHOẢN ĐÓNG GÓP NĂM HỌC 2018 – 2019, VẬN ĐỘNG TÀI TIẾP NHẬN TÀI TRỢ CHO NĂM HỌC 2019 - 2020

1. Thực hiện việc quyết toán công khai tài chính (tất cả các nguồn thu) theo Thông tư số 19/2005/TT-BTC ngày 11/03/2005 của Bộ Tài chính, hướng dẫn việc công khai tài chính đối với các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân; Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ,

2. Tiến hành kiểm tra, đánh giá hiện trạng cơ sở vật chất (CSVC), trang thiết bị dạy học ; xây dựng kế hoạch tu bổ, sửa chữa, mua sắm CSVC cho năm học mới. Khi lập kế hoạch và dự toán phải xây dựng tổng thể và chi tiết các nội dung cần làm trong cả năm học, trong đó chỉ rõ từng nguồn kinh phí để thực hiện từng công việc (nguồn ngân sách cấp, nguồn học phí, nguồn vận động tài trợ và các nguồn thu theo quy định khác); niêm yết công khai ít nhất 15 ngày để tiếp thu các nguồn ý kiến đóng góp của cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh.

3. Sau khi đã tiếp thu các ý kiến góp ý, Hiệu trưởng hoàn thiện kế hoạch, dự toán kinh phí và nộp về Phòng Giáo dục - Đào tạo, Phòng Tài chính - Kế hoạch để thẩm định, trình UBND huyện phê duyệt cho phép vận động tài trợ.

II. VỀ THU VÀ SỬ DỤNG CÁC KHOẢN ĐÓNG GÓP PHỤC VỤ NĂM HỌC 2019 - 2020

Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của các cấp về chấn chỉnh tình trạng lạm thu trong các cơ sở giáo dục; Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT-KHTC ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT về quy chế thực hiện công



khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân; Thông tư số 19/2005/TT-BTC ngày 11/03/2005 của Bộ Tài chính, hướng dẫn việc công khai tài chính đối với các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các các khoản đóng góp của nhân dân; Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ, Công văn số 1527/SGD&ĐT-KHTC ngày 15/8/2019 của Sở GD&ĐT Hải Phòng V/v thực hiện các khoản thu trong trường học năm học 2019 – 2020; Khi triển khai thực hiện cần lưu ý các nội dung sau:

1. Không thu tập trung các khoản thu vào đầu năm học, nên chia thành nhiều đợt trong năm để tránh cho các gia đình phải có những khoản chi đột biến vào đầu năm học. Tất cả các khoản đóng góp phải thông báo công khai bằng văn bản tới giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh;

2. Đối với các khoản thu phục vụ trực tiếp học sinh như: Học phẩm, quần áo đồng phục, phù hiệu học sinh, sách, vở học tập...: các cơ sở giáo dục cần thống nhất chủ trương, kiểu mẫu với phụ huynh học sinh tự lựa chọn, quyết định hình thức mua phù hợp.

3. Đối với những khoản đóng góp được thỏa thuận giữa nhà trường và cha mẹ học sinh để thực hiện một số nhiệm vụ thay cha mẹ học sinh trong công tác nuôi, dạy học sinh như: tiền ăn, tiền chăm sóc bán trú, trang thiết bị phục vụ bán trú (chỉ bao gồm đồ dùng cá nhân phục vụ trực tiếp trẻ như: ca, thìa, cốc uống nước, khăn mặt, giấy vệ sinh, chăn gối... không bao gồm CSVC phục vụ công tác nuôi dạy bán trú) tiền nước uống (đối với học sinh tiểu học và THCS), yêu cầu nhà trường phải thỏa thuận với phụ huynh học sinh về chủ trương, công khai mức thu, nội dung chi đúng mục đích; Xây dựng kế hoạch thu, chi phải cụ thể, sát thực, minh bạch, rõ ràng công khai và có hiệu quả thiết thực, phù hợp với mức thu nhập của người dân trên địa bàn. Phải hạch toán riêng theo từng khoản thu, không được dùng khoản này để điều chuyển hoặc chi cho các nội dung hoặc mục đích khác. Tất cả các khoản thu phải nhận được sự đồng thuận cao từ phụ huynh học sinh. Bất kì hình thức ép buộc nào đối với cha mẹ học sinh là vi phạm pháp luật.

4. Tuyệt đối không được thu các loại phí phục vụ chi thường xuyên mà ngân sách nhà nước đã bố trí như: chi phí công tác dạy học, khen thưởng cho giáo viên, phụ đạo học sinh yếu, bồi dưỡng học sinh giỏi, tiền bảo vệ trường. Không được thu tiền để chăm sóc cây cảnh, dọn vệ sinh lớp, trường đối với học sinh từ lớp 4 trở lên. Các trường phải hướng dẫn học sinh làm vệ sinh, lao động để rèn kĩ năng sống và ý thức lao động.

5. Đối với việc vận động tài trợ xây dựng các công trình nhỏ hoặc mua sắm trang thiết bị, các dụng cụ phục vụ hoạt động học tập, sinh hoạt của học sinh:

Trong điều kiện ngân sách chi cho giáo dục còn hạn hẹp, khuyến khích các khoản đóng góp tự nguyện của các doanh nghiệp, tổ chức và cá nhân, phụ huynh học sinh để nâng cấp cơ sở vật chất phục vụ dạy và học. Căn cứ vào biên bản thẩm tra hồ sơ tài trợ năm học 2019 - 2020 của Liên phòng Tài chính – Kế hoạch -

GD&ĐT và công văn đồng ý cho phép của UBND huyện, các trường tiến hành thực hiện vận động, quản lý và sử dụng nguồn tài trợ theo đúng quy định.

6. Yêu cầu Ban đại diện cha mẹ học sinh của tất cả các trường hoạt động và thực hiện theo Nghị quyết của Ban đại diện cha mẹ học sinh trên cơ sở thực hiện đúng quy định tại Điều 10 của Điều lệ ban đại diện cha mẹ học sinh (*Ban hành kèm theo Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo*). Ban đại diện cha mẹ học sinh chỉ thu các khoản phục vụ trực tiếp cho hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh, do cuộc họp đầu năm học của cha mẹ học sinh quyết định và được sự thống nhất cao của cha mẹ học sinh, trường, lớp; Công khai kết quả tại cuộc họp cuối học kỳ, cuối năm học; Không được sử dụng quỹ này để chi tiêu các nội dung được nêu tại khoản 4, điều 10 của Điều lệ (như khen thưởng cán bộ giáo viên, nhân viên nhà trường, hỗ trợ các hoạt động giáo dục...). Sử dụng kế toán, thủ quỹ nhà trường để tham gia quản lý quỹ của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường và lưu trữ hồ sơ tài chính theo quy định.

7. Học phí và các khoản lệ phí: Thực hiện theo công văn số 5520/UBND-VX ngày 27/8/2019 của UBND thành phố Hải Phòng về việc thực hiện Nghị quyết số 22/2019/NQ-HĐND quy định mức thu học phí năm học 2019 – 2020 đối với các trường công lập (giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và GDTX) trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

8. Các khoản thu học thêm, học ngoại ngữ có yếu tố người nước ngoài và hoạt động học kỹ năng sống (nếu có) phải tiến hành thu theo tháng thực học không được thu theo học kỳ hoặc cả năm học,.

UBND huyện yêu cầu Phòng GD&ĐT, Phòng Tài chính – Kế hoạch, Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS, các xã, thị trấn và đơn vị có liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc nội dung nêu trên. /.

Nơi nhận:

- Như trên (để thực hiện);
- UBND thành phố (để báo cáo);
- Sở GD&ĐT (để báo cáo);
- Lưu: VT. 

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Trần Văn Tuấn

THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG