

Số: **180** / PGD&ĐT
Về việc tổ chức thi
viết chữ đẹp giáo viên cấp Tiểu học
Năm học 2020-2021

An Lão, ngày **29** tháng 9 năm 2020

Kính gửi: Các Ông (Bà) Hiệu trưởng các trường Tiểu học.

Thực hiện kế hoạch nhiệm vụ năm học 2020-2021; Công văn số 2616/SGDDT-GDTH ngày 11/9/2020 của Sở Giáo dục & Đào tạo (GD&ĐT) Hải Phòng về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục Tiểu học năm học 2020-2021; Kế hoạch số 2619/SGDDT-GDTH ngày 10/9/2020 của Sở GD&ĐT về việc tổ chức giao lưu viết chữ đẹp giáo viên Tiểu học thành phố; Phòng GD&ĐT xây dựng kế hoạch tổ chức thi viết chữ đẹp giáo viên cấp Tiểu học huyện An Lão năm học 2020 - 2021 như sau:

I. Mục đích yêu cầu

1. Đánh giá việc thực hiện phong trào rèn chữ viết của giáo viên và học sinh các trường qua đó đánh giá chất lượng giáo dục toàn diện của mỗi nhà trường.
2. Đẩy mạnh phong trào rèn viết chữ đẹp trong trường Tiểu học đồng thời lựa chọn những giáo viên đạt thành tích cao tham dự thi viết chữ đẹp cấp thành phố.

II. Nội dung

1. Đối tượng, số lượng

- Đối tượng: là giáo viên đang giảng dạy tại các trường Tiểu học; những giáo viên đạt giải nhất thi viết chữ đẹp cấp thành phố năm học 2018-2019 không tham gia thi.

- Số lượng: 02 giáo viên/ trường

2. Hình thức giao lưu

Mỗi giáo viên thực hiện 2 bài viết:

- Bài viết trên giấy: Gồm nội dung tập viết và bài tự luận theo chủ đề, thời gian làm bài 60 phút.

- Bài viết bảng: Giáo viên trình bày một đoạn văn bản trên bảng lớp, thời gian 7 phút.

3. Thời gian, địa điểm

Thời gian: Thi 25/12/2020

Địa điểm: Trường Tiểu học Thị Trấn An Lão.

III. Tổ chức thực hiện



1. Phòng Giáo dục & Đào tạo chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch tổ chức thi, lựa chọn giám khảo, ra Quyết định công nhận giáo viên đạt giải (số giải không vượt quá 80% số giáo viên dự thi), cấp giấy chứng nhận cho giáo viên đạt giải và bố trí kinh phí tổ chức thi.

Giao Hiệu trưởng trường Tiểu học Thị Trấn chịu trách nhiệm về CSVC cho cuộc thi.

2. Các trường Tiểu học chịu trách nhiệm lựa chọn giáo viên tham dự thi đúng đối tượng, đạt tiêu chuẩn, đảm bảo chất lượng.

Lập danh sách giáo viên dự thi (theo mẫu có chữ ký, dấu đỏ) gửi về bộ phận Tiểu học phòng GD&ĐT; bản mềm nộp theo địa chỉ nguyenthidoanh@anlao.edu.vn) chậm nhất 29/11/2020.

Phòng Giáo dục & Đào tạo yêu cầu các Ông (bà) Hiệu trưởng các trường thực hiện nghiêm túc, đạt kết quả cao. Mọi vi phạm báo cáo về Phòng GD&ĐT (qua chuyên viên phụ trách cấp học) để xin ý kiến chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- LĐ, CV PGD;
- Các trường TH;
- Lưu VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Vũ Trọng Dũng

Mẫu:

**DANH SÁCH GIÁO VIÊN THI VIẾT CHỮ ĐẸP CẤP HUYỆN
Năm học 2020 – 2021**

STT	Họ và tên	Ngày sinh	Trường	Dạy lớp
1	Bùi Thị Hà	01/01/1985	Bát Trang	2A
2				

....., ngày tháng năm
HIỆU TRƯỞNG

***/ Lưu ý:**

- Các trường lập danh sách giáo viên dự thi **trên EXCEL** phông chữ **Times New Roman**, chữ in thường, viết hoa đúng qui định.