

Số: 190/ TB-PGD

An Lão, ngày 12 tháng 10 năm 2020

THÔNG BÁO

V/v phân công nhiệm vụ tạm thời cho lãnh đạo Phòng GD&ĐT

Căn cứ vào tình hình thực tế về số biên chế lãnh đạo và công chức Phòng GD&ĐT; Trưởng phòng GD&ĐT phân công nhiệm vụ tạm thời cho các đồng chí lãnh đạo như sau:

1. Đ/c Vũ Trọng Dũng - Trưởng phòng

- Phụ trách chung; trực tiếp quản lý, chỉ đạo công tác chính trị tư tưởng; công tác Tổ chức cán bộ; Kế hoạch - Tài chính kế toán; công tác kiểm tra; công tác Thi đua - Khen thưởng; công tác Đảng; công tác tham mưu, đối ngoại; công đoàn; công tác xây dựng cơ sở vật chất các bậc học; Công tác cải cách hành chính;
- Trực tiếp quản lý, chỉ đạo cấp học Trung học cơ sở về mọi mặt chuyên môn, nghiệp vụ và các điều kiện có liên quan đến cấp học; công tác khảo thí.
- Phụ trách theo dõi HĐ các TT HTCD; Cơ sở giáo dục ngoài công lập.
- Phụ trách công tác ứng dụng CNTT, truyền thông chuyển đổi số.
- Phụ trách công tác Đoàn - Đội, tham gia HĐ Đội huyện, công tác HSSV.

2. Đ/c Lê Thị Tuyến – Phó Trưởng phòng

- Chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trực tiếp quản lý, chỉ đạo bậc học Mầm non, Tiểu học về mọi mặt chuyên môn, nghiệp vụ và các điều kiện có liên quan đến 2 cấp học.
- Phụ trách công tác đào tạo, bồi dưỡng; Quản lý NCKHc, y tế học đường của ngành và tham gia công tác trẻ em của huyện;
- Phụ trách trực tiếp công tác phổ cập giáo dục Mầm non, Tiểu học, THCS, Trung học và nghề và các nhiệm vụ theo sự phân công của Ban điều hành;
- Phụ trách công tác xây dựng trường học đạt chuẩn quốc gia, kiểm định chất lượng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS.

** Đôn đốc và giải quyết công việc khi Trưởng phòng đi vắng.*

Ngoài các công việc chính ở trên lãnh đạo phòng tham gia một số công tác đột xuất theo yêu cầu, nhiệm vụ được Huyện ủy – HĐND - UBND huyện.

Thông báo này có hiệu lực kể từ ngày ký, mọi thay đổi sẽ có thông báo sau./.

Nơi nhận:

- LĐ, CV PGD;
- Các trường MN, TH, THCS;
- Lưu: VT.



TRƯỞNG PHÒNG

Vũ Trọng Dũng