

Số: 121 /PGDDĐT

An Lão, ngày 27 tháng 5 năm 2021

V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ cuối
năm học 2020-2021 và Hè năm 2021

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học và THCS

Thực hiện kế hoạch, nhiệm vụ năm học 2020-2021; nhằm tiếp tục triển khai thực hiện tốt các nhiệm vụ cuối năm học và trong dịp Hè 2021 trong bối cảnh phòng chống dịch bệnh Covid-19. Phòng GD&ĐT hướng dẫn các trường Mầm non, Tiểu học, THCS triển khai thực hiện một số nhiệm vụ sau:

I. Nhiệm vụ cuối năm học 2020-2021

1. Rà soát, hoàn thiện hồ sơ đánh giá học sinh

- Mầm non: rà soát việc đánh giá chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ; cân, đo đánh giá sự phát triển của trẻ theo các biểu đồ tăng trưởng; chứng nhận hoàn thành chương trình mẫu giáo 5 tuổi;...

- Tiểu học, THCS: rà soát, hoàn thiện hồ sơ đánh giá học sinh, in sổ tổng hợp kết quả giáo dục, sổ điểm các khối lớp (lưu ý việc in học bạ học sinh lớp 1, 6); chứng nhận hoàn thành chương trình Tiểu học, chứng nhận tốt nghiệp tạm thời cho học sinh lớp 9.

2. Hoàn thiện hồ sơ giáo viên, nhà trường

- Hoàn thiện hệ thống hồ sơ giáo viên, nhà trường và lưu trữ theo các tiêu chuẩn về kiểm định chất lượng;

- Báo cáo số liệu cuối năm theo biểu mẫu Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT; cập nhật thông tin CSDL ngành; xây dựng báo cáo tổng kết năm học đảm bảo đánh giá toàn diện các hoạt động của nhà trường trong năm học và nộp Phòng GD&ĐT đúng thời gian qui định.

- Đánh giá thi đua theo các tiêu chí xây dựng từ đầu năm, xếp thứ tự cán bộ giáo viên, nhân viên đảm bảo công bằng, khách quan, chính xác (có chữ kí của từng người). Hoàn thiện hồ sơ đề nghị xét các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng nộp về Phòng GD&ĐT theo hướng dẫn số: 175/HD-PGD ngày 29/9/2020.

3. Quyết toán các khoản thu, chi

- Hoàn thiện việc quyết toán các khoản thu chi trong năm học;

- Thực hiện công khai cuối năm (theo TT 36/BGD&ĐT- TT 61/BTC về công khai tài chính);

- Kiểm kê, thanh lý tài sản, dụng cụ, công cụ theo đúng quy định; xây dựng kế hoạch vận động tài trợ, sửa chữa, mua sắm cho năm học 2021-2022 đảm bảo cân đối các nguồn thu - chi (rõ các nguồn kinh phí).



II. Nhiệm vụ trong Hệ chuẩn bị cho năm học 2021-2022

1. Tiếp tục thực hiện tốt công tác phòng chống Covid-19

- Cập nhật và thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo về phòng chống dịch bệnh Covid-19 của các cấp;
- Thực hiện vệ sinh trường, lớp thường xuyên; đảm bảo môi trường thông thoáng, sạch sẽ.

2. Phối hợp địa phương quản lý, tổ chức sinh hoạt hè học sinh

- Phối hợp với Đoàn xã, thị trấn bàn giao học sinh về địa phương quản lý trong thời gian nghỉ hè;
- Tăng cường các hoạt động tuyên truyền, giáo dục, hướng dẫn học sinh phòng tránh tai nạn giao thông, đuối nước,... bằng nhiều hình thức linh hoạt, phù hợp khi học sinh không đến trường. Tích cực tham gia các hoạt động tri ân, đền ơn đáp nghĩa phù hợp với đối tượng học sinh và tình hình thực tế của địa phương và tình hình dịch bệnh Covid-19.

3. Thực hiện chế độ chính sách đối với giáo viên

- Bố trí cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nghỉ phép, trực Hè đảm bảo an ninh, an toàn trường học và xử lý các tình huống đột xuất phát sinh.
- Cán bộ quản lý, giáo viên chuẩn bị sẵn sàng tham gia đầy đủ, nghiêm túc các Hội đồng coi, chấm thi do Sở GD&ĐT triệu tập (kể cả trong thời gian đã đăng ký nghỉ phép);
- Tổ chức, tham gia đầy đủ, nghiêm túc, hiệu quả các lớp bồi dưỡng của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; đặc biệt là chương trình tập huấn thay sách lớp 1, 6 đối với Tiểu học và THCS.

4. Chuẩn bị các điều kiện cho năm học mới

- Căn cứ điều kiện CSVC, đội ngũ và yêu cầu nhiệm vụ, xây dựng kế hoạch giáo dục chính khóa, không chính khóa, dạy thêm học thêm; dự kiến phân công lao động năm học 2021-2022 nộp về Phòng GD&ĐT trước khai giảng năm học mới 15 ngày để phê duyệt (các bpcm thu);
- Rà soát số liệu dân số độ tuổi đã điều tra phổ cập ngày 01/01/2021, xây dựng kế hoạch lớp, học sinh và tuyển sinh năm học 2021-2022 nộp về Phòng GD&ĐT đúng thời gian quy định; tổ chức tuyển sinh theo đúng kế hoạch và chỉ tiêu phê duyệt của UBND huyện;
- Xây dựng kế hoạch cải tạo, sửa chữa, xây mới, mua sắm cơ sở vật chất; tham mưu UBND xã, thị trấn và các cấp có thẩm quyền bổ sung cơ sở vật chất đảm bảo các điều kiện dạy và học; đặc biệt điều kiện cho thực hiện đổi mới giáo dục các cấp và thay sách giáo khoa cấp Tiểu học và THCS;
- Gửi tờ trình đề xuất kiện toàn Hội đồng trường (theo Thông tư mới) về UBND huyện qua Phòng GD&ĐT trước 10/6/2021 (có HD riêng);

- Tuyên truyền, thống nhất, tư vấn, hỗ trợ cha mẹ học sinh chủ động trang bị đầy đủ đồ dùng học tập, vở viết, sách giáo khoa (nhất là SGK cho lớp 1, 2, 6 năm học 2021-2022) cho học sinh;

- Xây dựng kế hoạch vận động tài trợ năm học 2021-2022 theo Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ GD&ĐT; Công văn số 863/UBND-GD&ĐT ngày 27/5/2021 của UBND huyện, trình Phòng GD&ĐT phê duyệt đợt 1 trước 18/6/2021 (đ/c Huệ thu hồ sơ);

- Xây dựng kế hoạch đối với các hoạt động thỏa thuận: dạy tin học, kỹ năng sống, Tiếng Anh tự chọn, tăng cường (nếu có nhu cầu); báo cáo về Phòng GD&ĐT (các bpcm thu) để tổng hợp và xin ý kiến chỉ đạo của UBND huyện trước 10/6/2021;

- Dự thảo kế hoạch hoạt động thu hộ, chi hộ, dịch vụ (nước uống, liên lạc điện tử, đồng phục, chăm sóc bán trú, quản lý ngoài giờ, ...) và báo cáo Phòng GD&ĐT trước 10/6/2021 (đ/c Huệ thu) để tổng hợp và xin ý kiến chỉ đạo trước khi triển khai đến cha mẹ học sinh.

Trên đây là một số nhiệm vụ cuối năm học 2020-2021 và chuẩn bị cho năm học 2021-2022, yêu cầu Hiệu trưởng các trường triển khai thực hiện nghiêm túc, kịp thời và hiệu quả. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, báo cáo về các bộ phận chuyên môn của Phòng GD&ĐT để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT, UBND huyện (để BC)
- LĐ, CV PGD (để CD&TH);
- Như kính gửi (để TH);
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Vũ Trọng Dũng

