

Số: **131** /KH-PGD

An Lão, ngày **04** tháng 6 năm 2021

KẾ HOẠCH

Xây dựng thư viện học liệu giáo dục mầm non hỗ trợ cha mẹ trẻ chăm sóc, giáo dục trẻ tại gia đình

Thực hiện Kế hoạch số 1170/KH/SGDDĐT-MN ngày 31/5/2021 của Sở GD&ĐT về xây dựng kho học liệu giáo dục hỗ trợ phụ huynh chăm sóc giáo dục trẻ tại gia đình; tiếp tục thực hiện Hướng dẫn số 37/HD-PGD ngày 23/02/2021 của Phòng Giáo dục Đào tạo về thực hiện tổ chức một số hoạt động chuyên môn trong thời gian học sinh nghỉ học để thực hiện phòng chống dịch Covid-19 (Nội dung 3. *Phát động phong trào xây dựng video “Hướng dẫn phụ huynh nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ mầm non tại gia đình”*); Phòng Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch về việc xây dựng thư viện học liệu giáo dục mầm non hỗ trợ cha mẹ trẻ chăm sóc, giáo dục trẻ tại gia đình.

I. Mục đích yêu cầu

1. Mục đích

- Kế thừa phong trào “ Xây dựng video hướng dẫn phụ huynh nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ mầm non tại gia đình”, việc xây dựng thư viện học liệu giáo dục mầm non (GDMN) là nguồn tài liệu tham khảo đa dạng, phong phú hỗ trợ cán bộ quản lí, giáo viên mầm non huyện An Lão thực hiện tốt chương trình giáo dục mầm non do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành. Đồng thời, giúp chuẩn bị các sản phẩm chất lượng tham gia xây dựng kho học liệu của Giáo dục mầm non thành phố theo kế hoạch số 1170/KH/SGDDĐT-MN ngày 31/5/2021 của Sở GD&ĐT;

- Xây dựng thư viện học liệu giáo dục dùng chung cho GDMN huyện An Lão nói riêng, GDMN thành phố nói chung góp phần hỗ trợ giáo viên đưa ra các gợi ý, hướng dẫn cho phụ huynh về cách thức chăm sóc, giáo dục trẻ khoa học và tận dụng các thời điểm phù hợp, các đồ dùng, nguyên vật liệu có sẵn tại gia đình để cùng con vừa chơi vừa học; qua đó củng cố, ôn luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ giúp trẻ phát triển toàn diện đảm bảo được mục tiêu giáo dục và kết quả mong đợi từng độ tuổi của Chương trình GDMN;

- Thư viện học liệu giúp các cơ sở GDMN chủ động, linh hoạt trong việc phối hợp cha mẹ trẻ thực hiện chương trình GDMN; không làm gián đoạn quá trình học tập của trẻ trong thời gian trẻ không thể đến trường do dịch bệnh, thiên tai và các nguyên nhân khách quan khác vào bất kì thời điểm nào trong năm học với tinh thần “ trẻ tạm dừng đến trường nhưng không dừng học”;

- Việc sử dụng thư viện học liệu hỗ trợ cha mẹ trẻ tổ chức các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ tại gia đình góp phần tăng cường mối liên hệ và phối hợp giữa gia đình với nhà trường, phát huy vai trò giáo dục gia đình đối với trẻ mầm non;

- Góp phần thúc đẩy việc tự học, tự nghiên cứu, tự bồi dưỡng của cán bộ, giáo viên mầm non;

- Góp phần tuyên truyền cho cha mẹ trẻ và cộng đồng về GDMN; huy động sự tham gia, vào cuộc, đồng hành của cha mẹ trẻ thực hiện chương trình chăm sóc, giáo dục trẻ mầm non.

2. Yêu cầu

- Việc xây dựng thư viện học liệu giáo dục dùng chung cho GDMN huyện An Lão cần đảm bảo chất lượng về nội dung, hình thức, âm thanh, hình ảnh,...; phù hợp với mục tiêu giáo dục mầm non theo độ tuổi;

- Thư viện học liệu phải được xây dựng đảm bảo đủ cho tất cả các lĩnh vực giáo dục của các độ tuổi theo chương trình GDMN;

- Tuân thủ các quy định về an toàn thông tin, sở hữu trí tuệ và quyền tác giả; phải được Hội đồng chuyên môn từng cấp thẩm định, thủ trưởng cơ quan/ đơn vị phê duyệt;

- Tất cả các trường mầm non đều có sản phẩm đảm bảo chất lượng tham gia vào thư viện học liệu dùng chung của GDMN huyện An Lão;

- Các học liệu trong thư viện sẽ được rà soát, đánh giá, sàng lọc và bổ sung hằng năm. Các cơ sở GDMN huyện An Lão có thể lựa chọn học liệu phù hợp trong thư viện học liệu dùng chung của GDMN huyện An Lão hoặc kho học liệu dùng chung của GDMN thành phố Hải phòng.

II. Nội dung, hình thức thư viện học liệu

1. Nội Dung

- Các học liệu được xây dựng trên cơ sở các nội dung cụ thể để đạt được mục tiêu chương trình GDMN theo Thông tư số 51/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo đã được Ban cốt cán và cán bộ quản lý các trường mầm non lựa chọn, tinh giản theo từng độ tuổi. Mỗi nội dung trong chương trình tinh giản phải có *ít nhất* 01 học liệu tương ứng;

- Khuyến khích sản xuất học liệu mới phù hợp với yêu cầu đổi mới của GDMN, phù hợp với tình hình thực tế địa phương. Ngoài ra, có thể tham khảo, sử dụng một phần hoặc toàn phần học liệu đã hoàn thiện từ các nguồn tài nguyên giáo dục sẵn có như:

- + Tài liệu trực tuyến dùng chung toàn quốc đăng trên Cổng thông tin điện tử của Bộ Giáo dục và đào tạo;

- + Cẩm nang “ Nuôi dưỡng và chăm sóc sức khỏe cho trẻ mầm non” và “Cùng con phát triển toàn diện” do Bộ GD&ĐT phát hành 2019;
- + Các bài giảng điện tử E-Learning dành cho trẻ mầm non đã được thẩm định của các cấp;
- + 50 video trong thư viện tài liệu học tập từ xa của dự án nâng cao chất lượng giáo dục cho trẻ thiết thời ở Việt Nam ở huyện An Dương (Đã đăng tải trên kênh YouTube);
- + Seri 20 tập phim hoạt hình “ Vui giao thông” của chương trình “ Tôi yêu Việt Nam” dành cho cấp học mầm non (Đã đăng tải trên kênh YouTube);
- + Các nguồn học liệu khác trên các kênh thông tin chính thống và uy tín trong và ngoài nước (*VTV7 Kid, Website mầm non, ...*);
- + 06 modul tài liệu hướng dẫn cha mẹ vui chơi cùng con khi ở nhà theo các lĩnh vực phát triển thể chất, nhận thức, ngôn ngữ, thẩm mỹ, tình cảm - kỹ năng xã hội, nuôi dưỡng và vệ sinh chăm sóc trẻ; 20 video hướng dẫn phụ huynh nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ mầm non khi trẻ ở nhà (*đang thẩm định để đăng lên Cổng thông tin điện tử của Bộ GD&ĐT*);
- + Các phần mềm giáo dục dành cho trẻ mầm non: Kidsmart, Happy Kid, Bút chì thông minh, Sắc màu toán học, Em tập tô màu,...(*đường link tải phần mềm Kidsmart: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1BSpbui7TWqpno8OH9sujXl3n1c4wtTHn>*).

2. Hình thức

- Học liệu được lưu trữ trên máy tính, USB và được sắp xếp theo từng lĩnh vực giáo dục của từng độ tuổi theo chương trình GDMN đã được tinh giản dưới dạng Video clip hoặc phiếu gợi ý nội dung, hình thức cho cha mẹ trẻ thực hiện chăm sóc, giáo dục trẻ tại gia đình (*Bài học của Bé, Hôm nay Bé học, Chơi/Học/làm cùng Bé, ...*); đảm bảo thuận lợi cho phụ huynh sử dụng trong quá trình chăm sóc, giáo dục trẻ tại gia đình;
- + Đối với Video clip: Thời lượng mỗi sản phẩm từ 5-10 phút;
- + Đối với phiếu: Tối đa 01 trang giấy A4; có thể bao gồm cả kênh hình, kênh chữ hoặc sơ đồ, hình ảnh...; chỉ sử dụng đối với cha mẹ trẻ, không yêu cầu phải in cho trẻ làm trực tiếp trên phiếu;
- Các sản phẩm học liệu phải ghi rõ thông tin bản quyền tác giả, nguồn cung cấp/ tham khảo. Tác giả có thể là tập thể nhà trường, các tổ chức ngoài nhà trường, nhóm giáo viên (*Không quá 2 người*); cá nhân cán bộ quản lý, giáo viên, phụ huynh, cá nhân ngoài nhà trường (*Trong nước hoặc nước ngoài*). Đầy đủ thông tin tác giả; tên hoạt động; đối tượng trẻ; mục tiêu; đồ dùng, đồ chơi, nguyên vật liệu cần chuẩn bị; tiến trình, cách thức thực hiện;...

III. Nhiệm vụ cụ thể

1. Xây dựng chương trình tình giản

- Phòng giáo dục và Đào tạo phân công cán bộ quản lý và cốt cán làm 4 tổ, chịu trách nhiệm xây dựng chương trình tình giản cho 4 độ tuổi tương ứng theo thống nhất tại cuộc họp cốt cán GDMN của huyện ngày 03/6/2021 tại mầm non Sao Sáng, cụ thể như sau:

CT độ tuổi	Người thực hiện
NT 18-24; NT 24-36	Hồng- HT Sao Sáng (Tổ trưởng); Phượng- Phó HT Thị Trấn (Phụ trách CM); Duyên- Quang Hưng; Lệ- An Tiến; Trang- Tân Viên.
MG 3 tuổi	Thảo- Chiến Thắng (Tổ trưởng); Tâm- An Thắng (phụ trách CM); Ngọc- Trường Thành; Chi- Mỹ Đức; Nụ- Trường Sơn; Ánh- Thái Sơn 2.
MG 4 tuổi	Huyền- Trường Sơn (Tổ trưởng); Nhung- Quốc Tuấn (Phụ trách chuyên môn); Lan Hương- Trường Thọ; Thủy- An Thái, Ngân- thái Sơn 1; Mải- Bát Trang.
MG 5 tuổi	Hiên- Trường Thành (Tổ trưởng); Dung- Sao Sáng (Phụ trách CM); Ngân- Chiến Thắng; Diệu- Tân Dân; Huyền- An Thọ.

- Các đồng chí tổ trưởng phụ trách chung, chủ động sắp xếp thời gian, địa điểm và đôn đốc các thành viên của nhóm thực hiện nhiệm vụ, hoàn thành đúng kế hoạch như trên; các đồng chí phụ trách chuyên môn của tổ có trách nhiệm thống nhất với các thành viên trong tổ rà soát, xác định các mục tiêu, nội dung trọng tâm, cốt lõi, phù hợp để xây dựng nguồn học liệu phối hợp, hỗ trợ, hướng dẫn cha mẹ trẻ chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ tại gia đình (Trước 16/6/2021);

- Phòng Giáo dục và Đào tạo chủ trì cùng Ban cốt cán GDMN của huyện duyệt chương trình tình giản của các tổ (Dự kiến 20/6/2021).

2. Xây dựng học liệu

- Trên cơ sở chương trình đã tình giản, Phòng Giáo dục và Đào tạo chủ trì cùng với ban cốt cán GDMN của huyện thống nhất phân công nhiệm vụ cụ thể cho các trường xây dựng học liệu cụ thể cho từng nội dung. Việc phân công nhiệm vụ cho các đơn vị có thể theo chủ đề, theo nội dung nhưng phải đảm bảo mỗi đơn vị đều có sản phẩm ở tất cả các lĩnh vực, các độ tuổi (Chậm nhất 25/6/2021);

- Thực hiện phân công của Phòng Giáo dục; các trường phân công cán bộ, giáo viên xây dựng học liệu cho các nội dung; tổ chức thẩm định, đánh giá học liệu; lựa chọn, tổng hợp và gửi USB chứa học liệu về Phòng Giáo dục (Chậm

nhất 15/8/2021);

- Phòng Giáo dục chủ trì cùng với ban cốt cán GDMN của huyện xây dựng tiêu chí đánh học liệu hoặc căn cứ tiêu chí đánh giá học liệu của Sở Giáo dục và Đào tạo để đánh giá, thẩm định học liệu của các đơn vị; lựa chọn, hoàn thiện thư viện học liệu dùng chung cho GDMN huyện An Lão và gửi các học liệu theo sự phân công về Sở Giáo dục và Đào tạo để tham gia xây dựng kho học liệu GDMN thành phố (Chậm nhất 30/8/2021);

- Tổ chức bồi dưỡng, sinh hoạt chuyên môn cho đội ngũ cán bộ quản lí, giáo viên các trường mầm non sử dụng thư viện học liệu để phối hợp, hỗ trợ, hướng dẫn cha mẹ trẻ chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ tại gia đình đảm bảo hiệu quả;

- Trong quá trình sử dụng, CBQL và giáo viên có trách nhiệm phát hiện, sàng lọc các học liệu chất lượng còn hạn chế đề xuất đưa ra khỏi thư viện; đồng thời thường xuyên khai thác, sản xuất bổ sung học liệu phù hợp, chất lượng để đề xuất bổ sung vào thư viện dùng chung của huyện. Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức rà soát, đánh giá và bổ sung vào tháng 7 hằng năm để thư viện học liệu GDMN huyện An Lão ngày càng hoàn thiện và có chất lượng tốt hơn.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện việc xây dựng thư viện học liệu GDMN;

- Xây dựng chương trình tinh giản; phân công nhiệm vụ cho thành viên Ban cốt cán GDMN của huyện và các trường;

- Xây dựng tiêu chí đánh giá học liệu; tổ chức thẩm định, đánh giá học liệu của các đơn vị;

- Biên tập, hoàn thiện thư viện học liệu GDMN dùng chung của huyện và lựa chọn học liệu tham gia xây dựng kho học liệu GDMN thành phố;

- Phát hành, hướng dẫn đội ngũ giáo viên sử dụng hiệu quả thư viện học liệu GDMN của huyện và kho học liệu GDMN của thành phố.

2. Đối với các cơ sở GDMN

- Phân công cán bộ, giáo viên khai thác, tìm kiếm, thiết kế học liệu phù hợp, phát huy được năng lực, sở trường của từng người để sản phẩm đạt hiệu quả và chất lượng cao;

- Tổ chức thẩm định, đánh giá, lựa chọn và hoàn thiện học liệu có chất lượng gửi về Phòng Giáo dục đúng thời gian quy định;

- Hướng dẫn giáo viên sử dụng hiệu quả nguồn học liệu dùng chung của huyện và của thành phố;



- Tổ chức rà soát, đánh giá; đề xuất bổ sung, thay thế, chỉnh sửa học liệu để thư viện học liệu dùng chung của GDMN huyện An Lão ngày một hoàn thiện.

V. Kinh phí

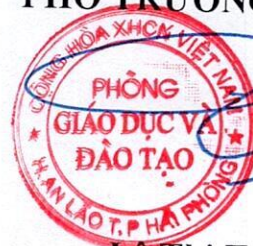
- Từ kinh phí chi thường xuyên của các đơn vị và của ngành;
- Từ các nguồn tài trợ hợp pháp của các tổ chức, cá nhân.

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu thủ trưởng các cơ sở GDMN trên địa bàn huyện triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung trên. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, báo cáo kịp thời về Phòng Giáo dục và Đào tạo để được giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (Để BC);
- Phó CTUBND Nguyễn Quốc Thịnh (Để BC);
- LB, CV PGD (Để CD và TH);
- Các cơ sở GDMN (Để TH);
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Lê Thị Tuyền