

Số: 244/HD-PGD

An Lão, ngày 27 tháng 9 năm 2021

**HƯỚNG DẪN**  
**Sinh hoạt chuyên môn cấp học mầm non**  
**năm học 2021-2022**

Thực hiện Hướng dẫn số 239/HD- PGD ngày 22/9/2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về nhiệm vụ giáo dục năm học 2021-2022 cấp học mầm non; Phòng GD và Đào tạo hướng dẫn việc tổ chức sinh hoạt chuyên môn (SHCM) năm học 2021-2022 cấp học mầm non, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

- Hoạt động SHCM nhằm tăng cường việc tự bồi dưỡng của Cán bộ quản lý (CBQL), giáo viên (GV), nhân viên (NV); củng cố và phát huy vai trò công tác quản lý chuyên môn dạy và học ở các trường mầm non; góp phần nâng cao năng lực quản lý cho CBQL và nâng cao năng lực tổ chức các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng cho GV và NV nhằm tạo chuyển biến mạnh mẽ về chất lượng và hiệu quả thực hiện chương trình giáo dục mầm non;
- Tạo điều kiện thuận lợi để CBQL, GV, NV được giao lưu, trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm về chuyên môn nghiệp vụ, đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ phù hợp với đặc trưng của từng lĩnh vực giáo dục, từng hoạt động cụ thể trong chế độ sinh hoạt của trẻ ở trường mầm non nhằm giúp trẻ mầm non phát triển một cách toàn diện;
- Góp phần làm thay đổi văn hóa ứng xử trong nhà trường; cải thiện mối quan hệ giữa ban giám hiệu với giáo viên, giáo viên với giáo viên, giáo viên với học sinh và học sinh với học sinh; tạo môi trường làm việc dân chủ, thân thiện, an toàn cho tất cả mọi người góp phần nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ trong trường mầm non;
- Tăng cường sự hỗ trợ, tư vấn, giám sát việc thực hiện chương trình GDMN đối với giáo viên và các cơ sở GDMN của cốt cán chuyên môn và Phòng Giáo dục;
- Việc tổ chức SHCM phải đảm bảo tính khoa học, thiết thực và phù hợp đối với CBQL, GV, NV mầm non. Coi trọng việc trang bị cho CBQL, GV, NV các kỹ năng cơ bản, cần thiết trong SHCM để đảm bảo cho hoạt động này thực sự thiết thực và có hiệu quả.

**II. NỘI DUNG**

**1. Quy định chung**

- Việc SHCM được thực hiện theo cấp trường, cấp cụm trường và cấp huyện. Đối với SHCM cụm trường phải được bố trí luân phiên các trường trong cụm;
- Nội dung, hình thức SHCM cần đa dạng, linh hoạt, phù hợp thực tế, thiết thực, hiệu quả và đáp ứng được nhu cầu cần thiết của đa số CBQL, GV, NV của các trường mầm non;

- Nội dung, hình thức SHCM cần đa dạng, linh hoạt, phù hợp thực tế, thiết thực, hiệu quả và đáp ứng được nhu cầu cần thiết của đa số CBQL, GV, NV của các trường mầm non;

- Thiết lập đầy đủ các biên bản triển khai SHCM. Tập hợp những vướng mắc ngoài khả năng giải quyết của trường, cụm trường bằng văn bản gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo để có hướng giải quyết kịp thời.

## **2. Nội dung, hình thức**

### **2.1. Sinh hoạt chuyên môn cấp trường**

- Các trường chủ động xây dựng kế hoạch, tổ chức sinh hoạt chuyên môn toàn trường hay SHCM tổ, nhóm chuyên môn đảm bảo phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị, phù hợp với nội dung cần thảo luận và thống nhất;

- Chú trọng triển khai SHCM đồng bộ ở tất cả các lĩnh vực giáo dục, các dạng bài và các hoạt động theo chế độ sinh hoạt trong ngày của trẻ ở trường mầm non. Tập trung vào những vấn đề khó khăn, vướng mắc cần giải quyết trong việc thực hiện quy chế chuyên môn, chương trình GDMN, xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm, các chuyên đề trọng tâm;

- Thực hiện đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học (*Có hướng dẫn riêng*);

- Căn cứ nội dung, tình hình thực tế và diễn biến dịch bệnh, các đơn vị có thể tổ chức theo hình thức trực tuyến, trực tiếp hoặc tham quan thực tế.

### **2.2. Sinh hoạt chuyên môn cấp cụm trường**

- Căn cứ vào Chương trình GDMN, nhiệm vụ năm học, nhu cầu của CBGVNV và điều kiện thực tế của nhà trường, xác định những nội dung SHCM nhằm nâng cao năng lực của đội ngũ để đáp ứng nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ; các điều kiện đảm bảo chất lượng. Các nội dung trọng tâm: Hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ; xây dựng môi trường giáo dục; bài mới, bài khó; ...;

- Ưu tiên lựa chọn các nội dung còn vướng mắc, khó khăn chung của các trường trong cụm để cùng thảo luận, thống nhất tìm nguyên nhân và đề ra giải pháp để thực hiện hiệu quả ở từng trường. Bên cạnh đó, lựa chọn các nội dung tiêu biểu của từng trường để chia sẻ kinh nghiệm, tạo cơ hội cán bộ, giáo viên được học tập, bồi dưỡng, tiếp cận những vấn đề mới, những cách làm hay của đồng nghiệp và các đơn vị bạn;

- Căn cứ nội dung, tình hình thực tế và diễn biến dịch bệnh, các đơn vị có thể tổ chức theo hình thức trực tuyến, trực tiếp hoặc tham quan thực tế.

### **2.3. Sinh hoạt chuyên môn huyện**

Phòng giáo dục lựa chọn 2 nội dung sinh hoạt chuyên môn cấp huyện:

**\* Nội dung 1: Đổi mới SHCM tổ, nhóm theo nghiên cứu bài học**

Đây là một hoạt động bồi dưỡng cơ bản tại trường; giáo viên cùng nhau học tập từ thực tế việc học của trẻ tại lớp, cùng nhau thiết kế bài học, cùng dự giờ quan sát, suy ngẫm và chia sẻ bài học (tập trung chủ yếu vào việc học của trẻ). Đồng thời đưa ra những nhận xét về sự tác động của lời giảng, các câu hỏi, các nhiệm vụ học tập mà giáo viên đưa ra,... có ảnh hưởng đến việc học của trẻ.

Thông qua nghiên cứu cải tiến việc dạy học của giáo viên và học sinh, gắn lý thuyết với thực hành, nhằm giải quyết các vấn đề thực tiễn, xây dựng môi trường học tập giữa các giáo viên. Nghiên cứu việc học là cốt lõi của nghiên cứu bài học; bài học minh họa không nhằm đánh giá, xếp loại giờ dạy của giáo viên mà ở đó giáo viên được khuyến khích học tập lẫn nhau, cùng nhau tìm hiểu điều gì đã xảy ra trong lớp học và nguyên nhân: Tại sao trẻ học- không học, trẻ có hứng thú- không có hứng thú,... từ đó đề xuất các biện pháp để bảo cơ hội học tập và phát triển cho mọi trẻ, mọi giáo viên. Qua quá trình đó giáo viên sẽ có khả năng tự điều chỉnh nội dung, phương pháp dạy học một cách linh hoạt, phù hợp với đối tượng trẻ của lớp mình.

Sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học đặt trọng tâm vào nghiên cứu cải thiện việc học của trẻ, gắn trực tiếp với diễn biến của hoạt động dạy và học trong mỗi bài học minh họa cụ thể trong chương trình giáo dục của nhà trường, do giáo viên thực hiện với toàn bộ trẻ ở nhóm, lớp của mình. Điều này để nhấn mạnh về tính thực tế, chân thực của bài học được sử dụng trong sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học. Thông qua đó, tìm hiểu việc học của trẻ là để nhận diện được tình trạng học tập của mỗi trẻ, những khó khăn, sai lầm và các yếu tố đang cản trở hay thúc đẩy việc học tập của trẻ và tìm ra cách thức để tác động phù hợp, hiệu quả hơn.

Sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học diễn ra liên tục qua các chu trình gồm 4 bước và có mối liên hệ chặt chẽ với nhau:

**Bước 1:** Chuẩn bị và thiết kế bài học minh họa: Tập trung vào xây dựng kế hoạch cho buổi sinh hoạt chuyên môn và thiết kế bài học minh họa.

**Bước 2:** Thực hiện bài học minh họa và tiến hành dự giờ, quan sát diễn biến quá trình học tập của trẻ. Bước này tập trung vào việc thu thập những bằng chứng sinh động về việc trẻ học như thế nào.

**Bước 3:** Phân tích, chia sẻ và suy ngẫm về diễn biến việc học của trẻ trong bài học minh họa. Bước này tập trung vào việc phân tích và suy ngẫm để lý giải cặn kẽ việc học của trẻ.

**Bước 4:** Vận dụng những bài học thu được từ quan sát, trao đổi trong sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học vào bài học hằng ngày ở các nhóm, lớp khác nhau. Đây là bước đưa kết quả của sinh hoạt chuyên môn vào đời sống nhà trường và tiếp tục cho một chu trình sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học tiếp theo.

*(Tham khảo nội dung bồi dưỡng thường xuyên module GVMN 4).*

**Ghi chú: Thống nhất thành phần tổ, nhóm chuyên môn**

- “*Tổ chuyên môn*” gồm giáo viên theo khối nhóm trẻ, lớp mẫu giáo; nhân viên nấu ăn. Mỗi tổ có ít nhất 03 thành viên, có tổ trưởng; nếu có từ 07 thành viên trở lên thì có 01 tổ phó (*Điều lệ trường mầm non*);

- “*Nhóm chuyên môn*”: Đề thuận lợi cho công tác tổ chức và chọn nội dung sinh hoạt chuyên môn phù hợp với từng đối tượng, tổ chuyên môn có thể được chia làm nhiều nhóm nhỏ: Nhóm chuyên môn giáo viên nhà trẻ, mẫu giáo hoặc 3 tuổi, 4 tuổi, 5 tuổi, nhóm chuyên môn nuôi dưỡng,...

**\* Nội Dung 2: Xây dựng môi trường giáo dục mở trong các nhóm, lớp**

### **3. Hình thức SHCM**

- Thực hiện các hình thức SHCM linh hoạt, phù hợp với nội dung, đối tượng, số lượng người tham gia, điều kiện cơ sở vật chất và tình hình thực tế của đơn vị, tình hình diễn biến dịch covid-19;

- Các hình thức: Trực tiếp, trực tuyến, tham quan thực tế,...

### **III. Tổ chức thực hiện**

#### **1. Sinh hoạt chuyên môn trường**

- Hiệu trưởng chủ động xây dựng Kế hoạch SHCM cụ thể cho cả năm học (*gửi về Phòng Giáo dục chậm nhất 10/10/2021*); phân công trách nhiệm cho các tổ, nhóm và cá nhân phù hợp phát huy năng lực, sở trường của từng người; tổ chức thực hiện đảm bảo hiệu quả, thiết thực và mọi giáo viên, nhân viên đều được luân phiên, trực tiếp thực hiện các hoạt động và thảo luận rút kinh nghiệm trong hoạt động SHCM;

- Hiệu trưởng các trường có trách nhiệm thông báo, phân công các giáo viên các cơ sở MN tư thục có phép trên địa bàn cùng tham gia.

#### **2. Sinh hoạt chuyên môn cụm trường**

##### **2.1. Phân công cụm trường**

| <b>Tên cụm</b> | <b>Các trường MN</b>                                      | <b>Cụm trưởng</b>  |
|----------------|-----------------------------------------------------------|--------------------|
| An Tiến        | Bát Trang, Trường Thọ,<br>Trường Thành, An Tiến,          | HT MN Trường Thành |
| Tân Dân        | Tân Dân, An Thắng, Trường Sơn,<br>Thái Sơn 1, Thái Sơn 2  | HT MN Trường Sơn   |
| Mỹ Đức         | An Thái, An Thọ,<br>Chiến Thắng, Mỹ Đức                   | HT MN Chiến Thắng  |
| Quốc Tuấn      | Quốc Tuấn, Tân Viên, Quang Trung,<br>Quang Hưng, Sao Sáng | HT MN Quốc Tuấn    |

##### **2.2. Tổ chức thực hiện**

- Cụm trưởng: Có trách nhiệm thống nhất với các trường trong cụm xây dựng kế hoạch tổ chức SHCM cụm xuyên suốt cho cả năm học (*Nội dung, thành phần, địa điểm, người chỉ đạo, thực hiện, ...*); gửi kế hoạch về Phòng Giáo dục chậm nhất 15/10/2021 để theo dõi và chỉ đạo;

- Bố trí các buổi SHCM được thực hiện luân phiên ở tất cả các trường trong cụm. Buổi SHCM đặt ở trường nào thì BGH trường đó chịu trách nhiệm về nội dung, quản lý chỉ đạo và lập biên bản gửi về Phòng Giáo dục ngay sau khi tổ chức;
- Phòng giáo dục cử cốt cán của huyện về dự và chỉ đạo ( Các trường thông báo kế hoạch này cho cốt cán giúp);
- Lịch SHCM các cụm trường cụ thể:

| Thời gian            |            | Cụm trường | Cốt cán theo dõi, chỉ đạo                        |
|----------------------|------------|------------|--------------------------------------------------|
| <b>Tháng 10/2021</b> | 15/10/2021 | Quốc Tuấn  | PGD, Ngân (Chiến Thắng), Lan Hương ( Trường Thọ) |
|                      | 19/10/2021 | Tân Dân    | PGD, Tiến Dung (Sao Sáng), Nhung ( Quốc Tuấn)    |
|                      | 21/10/2021 | An Tiến    | PGD, Phụng (Sao Sáng), Tâm ( An Thắng)           |
|                      | 22/10/2021 | Mỹ Đức     | PGD, Ngọc (Trường Thành), Duyên (Quang Hưng),    |
| <b>Tháng 12/2021</b> | 01/12/2021 | An Tiến    | PGD, Tâm (An Thắng), Tiến Dung ( Sao Sáng)       |
|                      | 08/12/2021 | Mỹ Đức     | PGD, Hiền (Trường Thành) , Lan (Quang Trung)     |
|                      | 14/12/2021 | Quốc Tuấn  | PGD, Ngọc (Trường Thành), Ngân (Chiến Thắng)     |
|                      | 14/12/2021 | Tân Dân    | PGD, Duyên ( Quang Hưng), Phụng ( Sao Sáng)      |
| <b>Tháng 01/2022</b> | 04/01/2022 | Mỹ Đức     | PGD, Phụng (Sao Sáng), Lan Hương ( Trường Thọ)   |
|                      | 05/01/2022 | An Tiến    | PGD, Thủy (An Thái), Nhung (Quốc Tuấn)           |
|                      | 18/01/2022 | Tân Dân    | PGD, Hiền (Trường Thành), Ngân ( Chiến Thắng)    |
|                      | 19/01/2022 | Quốc Tuấn  | PGD, Tâm (An Thắng), Chi (Mỹ Đức).               |
| <b>Tháng 3/2022</b>  | 03/11/2021 | Tân Dân    | PGD, Tiến Dung (Sao Sáng), Chi (Mỹ Đức)          |
|                      | 04/11/2021 | An Tiến    | PGD, Phụng ( Sao Sáng), Duyên ( Quang Hưng).     |
|                      | 24/11/2021 | Quốc Tuấn  | PGD, Lan Hương( Trường Thọ) Ngọc (Trường Thành)  |
|                      | 25/11/2021 | Mỹ Đức     | PGD, Nhung (Quốc Tuấn), Lan (Quang Trung)        |

( Cốt cán dự chỉ đạo có thể thay đổi hoặc bổ sung cho phù hợp với nội dung sinh hoạt chuyên môn các cụm lựa chọn, PGD sẽ thông báo cụ thể sau).

### 3. Sinh hoạt chuyên môn huyện

#### 3.1. Nội dung 1: *Đổi mới sinh hoạt chuyên môn tổ, nhóm trong trường mầm non theo nghiên cứu bài học*

Phòng Giáo dục và Đào tạo giao cho trường mầm non Trường Thành thực hành minh họa bước 1,2,3 trong chu trình SHCM nghiên cứu bài học đối với một nhóm chuyên môn ( Do nhà trường lựa chọn). Cụ thể:

**\* Bước 1: Chuẩn bị và thiết kế bài học minh họa**

- Thời gian: ½ ngày, từ 14giờ30, ngày 07/10/2021 ( Thứ Năm)
- Hình thức: Trực tuyến;
- Thành phần:

+ Điểm cầu trung tâm tại trường Mầm non Trường thành: Lãnh đạo, chuyên viên Phòng Giáo dục; Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, tổ/ nhóm trưởng, giáo viên cốt cán các tổ/ nhóm và toàn bộ giáo viên của nhóm chuyên môn trực tiếp thực hiện buổi sinh hoạt chuyên môn.

+ Điểm cầu 17 trường mầm non còn lại: Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, tổ/ nhóm trưởng, giáo viên cốt cán các tổ/ nhóm và toàn bộ giáo viên của nhóm chuyên môn tương ứng với nhóm chuyên môn của trường MN Trường thành trực tiếp thực hiện buổi sinh hoạt chuyên môn; chủ cơ sở mầm non tự thực trên địa bàn.

**Bước 2, 3:** Thực hiện bài học minh họa và tiến hành dự giờ, quan sát diễn biến quá trình học tập của trẻ. Phân tích, chia sẻ và suy ngẫm về diễn biến việc học của trẻ trong bài học minh họa.

- Thời gian: ½ ngày, từ 14 giờ30, ngày 14/10/2021 ( Thứ Năm);
- Hình thức: Trực tuyến;
- Thành phần: Như ngày 07/10/2021 ( Bước 1).

*Lưu ý: Trường mầm non Trường Thành chuẩn bị báo cáo công tác chỉ đạo hoạt động SHCM theo nghiên cứu bài học ( Báo cáo đầu giờ trước khi tiến hành bước1), chủ trì điều hành các bước SHCM của nhà trường; Phòng giáo dục chủ trì cho các đơn vị thảo luận ngay sau phần chức SHCM của mầm non Trường Thành và định hướng triển khai tại các đơn vị..*

#### 3.2. Nội dung 2: *Tạo môi trường giáo dục mở trong các nhóm, lớp mầm non*

- Thời gian: ½ ngày, từ 14giờ30 ngày 03/11/2021 ( Thứ Tư);
- Hình thức: Trực tiếp;
- Địa điểm: Trường mầm non Sao Sáng;
- Thành phần: Lãnh đạo, chuyên viên PGD&ĐT; Hiệu trưởng, Phó HT phụ trách chuyên môn và 02 giáo viên cốt cán/ trường; chủ cơ sở mầm non tự thực.
- Nội dung:
  - + Khai mạc: Lãnh đạo Phòng Giáo dục;
  - + Báo cáo công tác chỉ đạo xây dựng môi trường giáo dục mở trong các nhóm lớp của lãnh đạo trường mầm non Sao Sáng ( Tại Hội trường);
  - + Tham quan môi trường giáo dục các nhóm lớp của trường mầm non Sao Sáng (*Trọng tâm mỗi độ tuổi 1 lớp*). Trường mầm non Sao Sáng bố trí giáo viên hướng dẫn, thuyết minh cho đại biểu dự tham quan môi trường của các nhóm lớp.

Đại biểu các trường được chia thành 4 nhóm và tham quan theo hướng dẫn của Ban tổ chức.

- + Các đại biểu thảo luận tập trung tại hội trường;
- + Kết luận, chỉ đạo của lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo.

#### **4. Kinh phí**

- SHCM trường: Do Hiệu trưởng xây dựng dự toán chi từ nguồn kinh phí chi cho hoạt động chuyên môn của nhà trường;

- SHCM cụm trường, đặt tại đơn vị nào, Hiệu trưởng trường đó có trách nhiệm thống nhất các trường trong cụm đóng góp kinh phí chi hỗ trợ cho công tác tổ chức chỉ đạo, coi xe, bảo vệ, nước uống, CSVC, bồi dưỡng cho giáo viên,...theo đúng quy định;

- SHCM huyện, kinh phí chi từ nguồn kinh phí chi ngành.

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các trường và các Cụm trường triển khai thực hiện nghiêm túc để hoạt động SHCM đi vào nền nếp và đạt kết quả tốt. Lịch SHCM có thể thay đổi cho phù hợp với thực tế và lịch chỉ đạo các cấp. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, các trường báo cáo về bộ phận chuyên môn mầm non Phòng Giáo dục và Đào tạo để giải quyết kịp thời./.

#### **Nơi nhận:**

- Sở GD&ĐT (Để BC);
- Phó CT UBND Nguyễn Mạnh Thắng (Để BC);
- Lãnh đạo, chuyên viên PGD (Để chỉ đạo);
- Các cơ sở GDMN (Để thực hiện);
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



**Lê Thị Tuyền**

