

KẾ HOẠCH

Công tác kiểm tra năm học 2021 - 2022

Thực hiện Công văn số 1954/SGDĐT-TTr ngày 10 tháng 9 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng hướng dẫn công tác kiểm tra của phòng Giáo dục và Đào tạo; Công văn số 2000/SGDĐT-TTr ngày 15 tháng 9 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ; Công văn số /PGD-TTr ngày 24/9/2021 hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra năm học 2021 - 2022 của phòng GD&ĐT An Lão;

Căn cứ Quyết định số 1992/2016/QĐ-UBND ngày 07/10/2016 của UBND huyện An Lão về việc ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Giáo dục và Đào tạo. Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch kiểm tra năm học 2021-2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NHIỆM VỤ

1. Mục đích, yêu cầu

Hoạt động kiểm tra nhằm phòng ngừa, phát hiện kịp thời những tồn tại trong quản lý giáo dục, những vi phạm trong thực hiện chính sách, pháp luật đề kiến nghị với cơ quan nhà nước có thẩm quyền biện pháp khắc phục và xử lý, giúp các cơ sở giáo dục, tổ chức, cá nhân thực hiện đúng qui định của pháp luật; bảo vệ lợi ích của nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của CSGD, cá nhân.

Qua hoạt động kiểm tra đánh giá đúng thực trạng của từng đơn vị, làm rõ những việc đã làm được, kịp thời chấn chỉnh những tồn tại, kiến nghị với thủ trưởng đơn vị có giải pháp khắc phục, hạn chế nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý góp phần ổn định, phát triển cơ sở giáo dục.

Kiểm tra những nội dung trọng tâm, trọng điểm của năm học, tập trung vào một số vấn đề dễ xảy ra sai phạm trong công tác quản lý, điều hành của người đứng đầu.

Kết quả kiểm tra phải chỉ rõ những việc làm được, những hạn chế, thiếu sót, xác định rõ trách nhiệm và kiến nghị, khắc phục hoặc xử lý (nếu có); thực hiện theo dõi, đôn đốc kiểm tra việc thực hiện sau kiểm tra.

2. Nhiệm vụ

2.1. Tuyên truyền, quán triệt các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan, các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học của ngành, địa phương cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên



ngày 9/5/2013 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục (Nghị định 42), Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 05/12/2013 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục và các văn bản liên quan (Thông tư 39);

- Tiếp tục tuyên truyền, quán triệt Luật Thanh tra, Luật Khiếu nại, Luật tố cáo 2018, Luật tiếp công dân 2013, các văn bản quy phạm pháp luật về thanh tra, tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại tố cáo, phòng chống tham nhũng trong đội ngũ cán bộ quản lý và các đối tượng liên quan. Nâng cao nhận thức, hành động và trách nhiệm của cả hệ thống giáo dục và ý thức tuân thủ pháp luật đối với cơ quan, tổ chức, cá nhân trong lĩnh vực giáo dục;

- Các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học của ngành, địa phương được sắp xếp theo trình tự thời gian, theo lĩnh vực và theo chuyên môn của từng cấp học gửi đến các nhà trường để tuyên truyền, quán triệt cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện.

2.2. Kiện toàn đội ngũ thực hiện công tác kiểm tra

- Phân công đồng chí Nguyễn Thị Doanh – Công chức Phòng GD&ĐT phụ trách công tác kiểm tra, xử lý đơn thư và tham mưu cho Trưởng phòng trong việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị theo thẩm quyền.

- Các bộ phận chuyên môn đề xuất danh sách cán bộ giáo viên có uy tín, năng lực tham gia vào tổ cốt cán chuyên môn, cộng tác viên kiểm tra của Phòng GD&ĐT và cộng tác viên thanh tra của Sở GD&ĐT.

- Tổ chức hướng dẫn, tập huấn nghiệp vụ kiểm tra cho cán bộ quản lý, cốt cán chuyên môn, cộng tác viên thanh, kiểm tra.

2.3. Tăng cường kiểm tra công vụ của cán bộ, công chức và việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng Giáo dục và Đào tạo được Ủy ban nhân dân huyện giao.

2.4. Trong năm học, Phòng Giáo dục và Đào tạo tập trung kiểm tra các nội dung: Việc thực hiện các quy định của tổ chức, cá nhân trong hoạt động giáo dục; việc triển khai chủ trương đổi mới của ngành; những vấn đề nóng, bức xúc trong dư luận như: dạy thêm học thêm, quản lý tài chính tài sản; việc thực hiện quy chế dân chủ, công khai; công tác vệ sinh, an toàn trường học; công tác tuyển sinh; công tác thi đua khen thưởng; việc thực hiện chế độ chính sách đối với đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động và học sinh; việc thực hiện quy định về đạo đức nhà giáo...; việc thực hiện qui chế tổ chức và hoạt động của các cơ sở giáo dục ngoài công lập (nhóm lớp mầm non, các trung tâm tin học – ngoại ngữ, ..., các điểm dạy thêm - học thêm ngoài nhà trường; việc thực hiện công tác kiểm tra nội bộ ở các cơ sở giáo dục (công lập và ngoài công lập); việc thực hiện các quy định pháp luật về tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo và công tác phòng chống tham nhũng.

2.5. Tổ chức xác minh, xử lý kịp thời những sai phạm, tiêu cực của tổ chức, cá nhân, đơn vị giáo dục trên địa bàn để hạn chế đơn thư vượt cấp và khiếu nại, tố cáo đông người.

2.6. Sẵn sàng phối hợp (khi được yêu cầu) với Thanh tra huyện; các phòng ban ngành đoàn thể của huyện và thanh tra Sở để tiến hành hoạt động thanh, kiểm tra theo quy định.

IV. NỘI DUNG, THỜI GIAN, ĐƠN VỊ ĐƯỢC KIỂM TRA

1. Các cuộc kiểm tra được báo trước (ít nhất 03 ngày)

Thời gian	Nội dung kiểm tra	Đơn vị được kiểm tra	Ghi chú
Tháng 10	Thu và sử dụng các khoản thu; Tuyển sinh, phân công lao động, xếp lớp, xếp thời khóa biểu	MN: Tân Viên, Mĩ Đức TH: Trường Thọ, Thị Trấn THCS: Trường Thành, Nguyễn Chuyên Mỹ	
Tháng 11	Thi đua, khen thưởng; Chế độ chính sách đối với đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động và học sinh; Thực hiện quy định đạo đức nhà giáo	MN: An Tiến, Trường Sơn, Quang Hưng TH: Trường Thành, Chiến Thắng, Mĩ Đức 2 THCS: Trường Sơn, Thái Sơn, Chiến Thắng	
Tháng 12	Thực hiện các quy định của tổ chức, cá nhân trong hoạt động giáo dục; Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ	MN: Bát Trang, An Thọ, Sao Sáng TH: Quang Trung, Bát Trang, Áng Sơn THCS: Mỹ Đức, Tân Viên	
Tháng 01	Thực hiện quy chế dân chủ, công khai; Quy định tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng	MN: An Thắng, Tân Dân, Quang Trung TH: An Thắng, Mĩ Đức 1, Tân Viên THCS: Lương Khánh Thiện, Tân Dân, Lê Khắc Cẩn	
Tháng 02	Vệ sinh, an toàn trường học; Triển khai chủ trương đổi mới của ngành	MN: Trường Thọ, Thái Sơn 1 TH: An Tiến, Nguyễn Đốc	

		Tín THCS: Quang Hưng, Bát Trang	
Tháng 03	Hoạt động giảng dạy KNS, ngoài giờ chính khóa, dạy thêm - học thêm	MN: Chiến Thắng, Quốc Tuấn TH: Quốc Tuấn, Trường Sơn, Trần Tất Văn THCS: Quang Trung, Trường Thọ, Quốc Tuấn	
Tháng 04	Thực hiện các quy định của tổ chức, cá nhân trong hoạt động giáo dục; Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ	MN: Thái Sơn 2, An Thái, Trường Thành TH: An Thọ, Tân Dân, Quang Hưng THCS: An Thắng, An Tiến	
Tháng 05	Thực hiện quy chế tổ chức và hoạt động của các cơ sở giáo dục ngoài công lập, các điểm dạy thêm - học thêm ngoài nhà trường.	Các cơ sở mầm non tư thục; các trung tâm tin học, ngoại ngữ và bồi dưỡng kiến thức	

2. Các cuộc kiểm tra không báo trước

Nội dung, hình thức kiểm tra được thông báo khi đoàn làm việc tại cơ sở giáo dục. Tập trung kiểm tra các vấn đề mới: triển khai chương trình GDPT 2018; vấn đề nóng, bức xúc dư luận như dạy thêm học thêm, quản lý tài chính; tổ chức xác minh sai phạm, tiêu cực của tổ chức cá nhân...

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Trên đây là kế hoạch kiểm tra, yêu cầu cán bộ công chức của Phòng GDĐT và các tổ chức, các nhân có liên quan tổ chức, triển khai thực hiện nghiêm túc; đảm bảo đúng trình tự, thủ tục kiểm tra theo Công văn số 1954/SGDĐT-TTtr ngày 10/9/2021 của Sở GDĐT và các quy định khác có liên quan.

Nơi nhận:

- UBND huyện (để BC);
- Thanh tra Sở GDĐT (để BC);
- LĐ, CV PGD (để CĐ&TH);
- Các trường MN, TH, THCS (để TH);
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Vũ Trọng Dũng