

Số: **126** /TB-UBND

An Lão, ngày **24** tháng **6** năm 2020

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng viên chức sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo
Huyện An Lão năm 2020

Căn cứ Luật Viên chức năm 2010; Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức; Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập; các Quyết định của Ủy ban nhân dân (UBND) thành phố: số 1324/2016/QĐ-UBND ngày 11/7/2016 ban hành Quy định một số nội dung về tuyển dụng viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố; số 16/2018/QĐ-UBND ngày 08/6/2018 sửa đổi một số điều của Quy định một số nội dung về tuyển dụng viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố ban hành kèm theo Quyết định số 1324/2016/QĐ-UBND ngày 11/7/2016 của UBND thành phố và các quy định hiện hành của pháp luật.

Căn cứ số lượng người làm việc được giao năm 2020, số người làm việc hiện có và nhu cầu sử dụng viên chức giáo viên của các trường Trung học cơ sở, Tiểu học, Mầm non; Ủy ban nhân dân huyện Thông báo tuyển dụng viên chức sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo huyện An Lão năm 2020 như sau:

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển

a) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;

- Có văn bằng đào tạo phù hợp với vị trí tuyển dụng; có chứng chỉ Tin học, Ngoại ngữ theo quy định;

- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;

- Đáp ứng điều kiện về trình độ chuyên môn nghiệp vụ theo vị trí tuyển dụng.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2. Số lượng tuyển dụng

2.1. Bậc Mầm non

- **Số lượng viên chức tuyển dụng:** 06 giáo viên.

- **Tiêu chuẩn tuyển dụng:**

+ Yêu cầu trình độ chuyên môn: Cao đẳng Sư phạm Mầm non trở lên hoặc cao đẳng Giáo dục Mầm non trở lên.

+ Yêu cầu trình độ ngoại ngữ, tin học: Theo quy định tại Thông tư liên tịch số 20/2015/TTLT-BGDĐT-BNV, ngày 14/9/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo - Bộ Nội vụ.

+ Đảm bảo tiêu chuẩn đạo đức nghề nghiệp theo quy định.

+ Các điều kiện, tiêu chuẩn khác đảm bảo theo quy định hiện hành của pháp luật.

2.2. Bậc Tiểu học

- **Số lượng viên chức tuyển dụng:** 62 giáo viên, cụ thể như sau: Giáo viên Văn hóa 61 người, giáo viên ngoại ngữ 01 người.

- **Tiêu chuẩn tuyển dụng:**

+ **Giáo viên văn hóa:** Yêu cầu trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: Có bằng tốt nghiệp Cao đẳng sư phạm Tiểu học hoặc Cao đẳng Giáo dục tiểu học trở lên.

+ **Giáo viên Ngoại ngữ:** Yêu cầu có bằng tốt nghiệp Đại học sư phạm trở lên ngành Tiếng anh hoặc Đại học Anh và có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm.

+ Yêu cầu trình độ ngoại ngữ, tin học: Theo quy định tại Thông tư liên tịch số 21/2015/TTLT-BGDĐT-BNV, ngày 16/9/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo - Bộ Nội vụ.

+ Đảm bảo tiêu chuẩn đạo đức nghề nghiệp theo quy định.

+ Các điều kiện, tiêu chuẩn khác đảm bảo theo quy định hiện hành của pháp luật.

2.3. Bậc Trung học cơ sở

Tổng số viên chức tuyển dụng là 25 người, cụ thể như sau:

- 07 giáo viên Toán: Yêu cầu có bằng tốt nghiệp Đại học sư phạm trở lên ngành Toán - Lý hoặc Toán - Hóa hoặc Toán - Sinh hoặc Toán - Tin hoặc Đại học Sư phạm Toán.

- 08 giáo viên Văn: Yêu cầu có bằng tốt nghiệp Đại học sư phạm trở lên ngành Văn - Giáo dục Công dân hoặc Văn - Sử hoặc Văn - Đoàn đội hoặc Văn - Công tác đội hoặc Văn - Địa hoặc Đại học sư phạm Ngữ văn.

- 01 giáo viên Sử: Yêu cầu Có bằng tốt nghiệp Đại học sư phạm trở lên ngành Giáo dục công dân - Lịch sử hoặc Lịch sử - Giáo dục công dân hoặc Đại học Sư phạm Sử.

- 01 giáo viên Giáo dục công dân: Yêu cầu có bằng tốt nghiệp Đại học sư phạm trở lên ngành Giáo dục Công dân - Sử hoặc Giáo dục Công dân - Địa hoặc Địa - Giáo dục Công dân hoặc Sử - Giáo dục công dân hoặc Đại học Giáo dục chính trị.

- 02 giáo viên Mỹ thuật: Yêu cầu có bằng tốt nghiệp Cao đẳng sư phạm trở lên Mỹ thuật hoặc Họa-Địa

- 01 Giáo viên Âm nhạc: Yêu cầu có bằng tốt nghiệp Cao đẳng sư phạm Âm nhạc hoặc Cao đẳng sư phạm Nhạc – Sử hoặc Cao đẳng sư phạm Nhạc – Họa trở lên.

- 02 Giáo viên Công nghệ: Yêu cầu Có bằng tốt nghiệp Cao đẳng sư phạm trở lên hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng, đại học các chuyên ngành phù hợp với bộ môn giảng dạy trở lên và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm đối với giáo viên trung học cơ sở các ngành Lý - Kỹ thuật công nghiệp, Toán - Kỹ thuật công nghiệp hoặc Kỹ thuật công nghiệp.

- 02 giáo viên Ngoại ngữ: Yêu cầu có bằng tốt nghiệp Đại học sư phạm trở lên ngành Tiếng anh hoặc Đại học Anh và có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm.

- 01 giáo viên Tin học: Yêu cầu có bằng tốt nghiệp Đại học sư phạm trở lên ngành Toán - Tin hoặc Lý -Tin hoặc Tin học hoặc Đại học công nghệ thông tin và có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm.

*** Ngoài yêu cầu về trình độ chuyên môn còn có các yêu cầu khác như sau:**

- Trình độ ngoại ngữ, tin học: Theo quy định tại Thông tư liên tịch số 22/2015/TTLT-BGDĐT-BNV, ngày 16/9/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo - Bộ Nội vụ.

- Đảm bảo tiêu chuẩn đạo đức nghề nghiệp theo quy định.

- Các điều kiện, tiêu chuẩn khác đảm bảo theo quy định hiện hành của pháp luật.

3. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

a) Hồ sơ đăng ký dự tuyển viên chức

- Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức;

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực.

- 02 phong bì (ghi rõ địa chỉ liên lạc);
- 02 ảnh cỡ 4x6cm ghi rõ họ tên, ngày tháng năm sinh phía sau.

b) Thời hạn tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển

Từ ngày 25/6/2020 đến 17h ngày 24/7/2020 (30 ngày): thông báo tuyển dụng, bán và tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và trả hồ sơ hành chính huyện An Lão, số 17 đường Nguyễn Văn Bộ phận Tiếp nhận và trả hồ sơ hành chính huyện An Lão, số 17 đường Nguyễn Văn Trỗi, thị trấn An Lão, huyện An Lão, thành phố Hải Phòng.

c) Phân công người bán và tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển

Ông Nguyễn Văn Minh, Chuyên viên phòng Nội vụ huyện, Ông Ninh Văn Tỉnh, Phó Trưởng phòng Nội vụ huyện, số điện thoại 0225.3872202

4. Hình thức tuyển dụng, cách tính điểm và xác định người trúng tuyển

4.1. Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

*** Vòng 1:**

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2

*** Vòng 2:**

- Kiểm tra, sát hạch thông qua thực hành để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

- Điểm phỏng vấn hoặc thực hành được tính theo thang điểm 100.

- Thời gian phỏng vấn 30 phút; thời gian thực hành do người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định.

4.2. Cách tính điểm

- Điểm phỏng vấn hoặc thực hành được tính theo thang điểm 100.

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn hoặc thực hành.

4.3. Xác định người trúng tuyển

Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm phỏng vấn hoặc thực hành đạt từ 50 điểm trở lên;

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại khoản 3 Điều 10 Nghị định 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn hoặc thực hành cộng với điểm ưu tiên bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn hoặc thực hành vòng 2 cao hơn là người trúng

tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

- Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

- Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau."

5. Thông báo tuyển dụng và tiếp nhận hồ sơ tuyển dụng

Dự kiến từ ngày 25/6/2020 đến 17h ngày 24/7/2020 (30 ngày): thông báo tuyển dụng và tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và trả hồ sơ hành chính huyện An Lão, (số 17 đường Nguyễn Văn Trỗi, thị trấn An Lão, huyện An Lão, thành phố Hải Phòng) hoặc gửi qua đường bưu chính (tính từ ngày gửi phiếu đăng ký dự tuyển viên chức theo dấu bưu điện trên phong bì phiếu đăng ký dự tuyển viên chức).

Cụ thể: Dự kiến thời gian đăng Thông báo tuyển dụng được đăng 03 số liên tiếp từ ngày 25/6/2020 đến ngày 27/6/2020 trên Báo Hải Phòng; Cổng thông tin điện tử của huyện, niêm yết công khai tại trụ sở Ủy ban nhân dân huyện, các trường Trung học cơ sở, mầm non trên địa bàn huyện từ ngày 25/6/2020 đến hết ngày 24/7/2020.

- Thời gian tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển từ ngày 25/6/2020 đến 17 giờ ngày 24/7/2020.

6. Thành lập Hội đồng tuyển dụng và các Ban giúp việc

- Thành lập Hội đồng tuyển dụng theo quy định tại Khoản 1, 2 Điều 6, Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ.

- Thành lập Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển, Ban Kiểm tra sát hạch theo Khoản 2, điều 2 Nghị định 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ.

7. Tổ chức tuyển dụng viên chức

Thực hiện theo Khoản 5 Điều 2 Nghị định 161/2018/NĐ-CP

- Vòng 1: Dự kiến tổ chức kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển viên chức từ ngày 26/7/2020 đến 29/7/2020.

- Vòng 2: Dự kiến tổ chức kiểm tra, sát hạch từ ngày 14/8/2020 đến 16/8/2020

Các nội dung khác thực hiện theo quy định tại Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ; Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ các Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ, Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ và Công văn số 3013/ UBND-KSTTHC ngày 27/5/2019 của UBND thành phố Hải Phòng.

8. Thông báo kết quả tuyển dụng và phê chuẩn kết quả trúng tuyển

- Dự kiến ngày 25/8/2020, Hội đồng tuyển dụng báo cáo kết quả tuyển dụng về Ủy ban nhân dân huyện.

- Dự kiến ngày 25/8/2020, Ủy ban nhân dân huyện thông báo kết quả tuyển dụng, niêm yết kết quả tuyển dụng tại trụ sở Ủy ban nhân dân huyện và Cổng thông tin điện tử huyện đồng thời gửi kết quả đến người dự tuyển;

- Từ ngày 26/8/2020 đến ngày 8/9/2020 tiếp nhận hồ sơ người trúng tuyển.

- Ngày 14/9/2020, gửi báo cáo hồ sơ về Sở Nội vụ kiểm tra.

9. Ký hợp đồng làm việc và nhận việc đối với viên chức

Dự kiến ngày 25/9/2020, Ủy ban nhân dân huyện gửi thông báo đề người trúng tuyển biết đến ký hợp đồng làm việc. Trường hợp người trúng tuyển có lý do chính đáng mà không thể đến nhận việc thì phải làm đơn xin gia hạn trước khi kết thúc thời hạn nêu trên gửi cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức.

10. Lệ phí tuyển dụng

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức

Trên đây là Thông báo tuyển dụng viên chức sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo huyện An Lão, bậc Trung học cơ sở, Tiểu học, Mầm non. Thông báo được đăng trên Báo Hải Phòng từ ngày 25/6/2020 đến ngày 27/6/2020; Cổng thông tin điện tử của huyện, niêm yết công khai tại trụ sở Ủy ban nhân dân huyện, các trường Trung học cơ sở, Tiểu học, Mầm non trên địa bàn huyện từ ngày 25/6/2020 đến hết ngày 24/7/2020 để các cá nhân có nhu cầu liên hệ.

Ghi chú: Không trả lại thí sinh Hồ sơ đăng ký dự tuyển./. *Pon*

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ thành phố;
- Thường trực Huyện ủy, TT HĐND huyện;
- Chủ tịch, PCT UBND huyện;
- Văn phòng huyện;
- Cổng thông tin điện tử huyện;
- Các phòng: Nội vụ, GD&ĐT;
- Các Trường MN, TH, THCS;
- Lưu: VT.

th

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Trần Văn Tuấn

(Dán ảnh 4x6)

Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:

Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:

Họ và tên:..... Ngày, tháng, năm sinh:..... Nam ☐ Nữ ☐

Dân tộc:..... Tôn giáo:.....

Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân:..... Ngày cấp: Nơi cấp:.....

Số điện thoại di động để báo tin:..... Email:.....

Hộ khẩu thường trú:.....

Chỗ ở hiện nay (để báo tin):.....

Tình trạng sức khỏe:....., Chiều cao:....., Cân nặng:..... kg

Thành phần bản thân hiện nay:.....

Trình độ văn hóa:.....

Trình độ chuyên môn:Loại hình đào tạo:.....

[illegible]

III. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do:

Miễn thi tin học do:

IV. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Pháp, Nga, Trung Quốc, Đức hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển. Thí sinh được miễn thi môn ngoại ngữ không phải điền thông tin ở mục này).

Đăng ký dự thi ngoại ngữ:

V. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có ghi chính xác thuộc đối tượng ưu tiên nào)

.....

.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật từ những giấy tờ, văn bản, chứng chỉ bản gốc đã được cơ quan có thẩm quyền cấp. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1) Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
- (2) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;