

Số: /PGĐT
V/v: Tăng cường công tác đảm bảo an toàn
cho trẻ em trong các cơ sở GDMN

An Lão, ngày tháng 6 năm 2024

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường mầm non công lập;
- Chủ các lớp mầm non độc lập.

Thực hiện Công văn số 1705/SGDĐT-GDMN ngày 10/6/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) về việc tăng cường công tác đảm bảo an toàn cho trẻ trong các cơ sở GDMN, Phòng GD&ĐT yêu cầu các trường mầm non công lập, nhóm lớp mầm non độc lập trên địa bàn huyện thực hiện một số nội dung sau:

1. Tiếp tục quán triệt và nghiêm túc triển khai thực hiện các văn bản quy định về GDMN do Bộ GDĐT¹ và Sở GDĐT² ban hành. Tăng cường tuyên truyền, phổ biến các nguy cơ có thể xảy ra và biện pháp, kỹ năng phòng chống tai nạn, thương tích đối với trẻ em tại cơ sở GDMN; những vấn đề liên quan đến pháp luật bảo vệ trẻ em.

2. Tăng cường rà soát, kiểm tra, đánh giá công tác quản lý, tổ chức hoạt động chăm sóc, giáo dục và bảo đảm an toàn cho trẻ tại các cơ sở GDMN để kịp thời khắc phục những vấn đề còn hạn chế khi được phát hiện. Xử lý nghiêm các trường hợp không bảo đảm an toàn, vi phạm quy định về tổ chức hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em theo quy định.

3. Tổ chức rà soát, kiểm tra việc thành lập và hoạt động cơ sở GDMN tự thực, tuyệt đối không để tình trạng cơ sở GDMN độc lập tự thực hoạt động khi chưa được cấp phép.

4. Chú trọng lồng ghép hiệu quả trong tổ chức tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn về kiến thức pháp luật có liên quan bảo vệ, chăm sóc trẻ em; kiến thức, kỹ năng ứng phó, xử lý các tình huống khẩn cấp xảy ra đối với trẻ em; kiến thức pháp

¹ Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập; Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ GDĐT ban hành Điều lệ trường mầm non; Thông tư số 49/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ GDĐT ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động nhóm trẻ độc lập, lớp mẫu giáo độc lập, lớp mầm non độc lập; Thông tư số 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ GDĐT quy định về việc xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong cơ sở GDMN.

² Công văn số 676/SGDĐT-GDMN ngày 17/3/2023 của Sở GDĐT về quản lý công tác nuôi dưỡng và đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm trong các cơ sở GDMN; Công văn số 1585/SGDĐT-VP ngày 30/5/2024 của Sở GDĐT về tăng cường các giải pháp đảm bảo an toàn cho học sinh khi sử dụng dịch vụ đưa đón bằng ô tô.

luật liên quan đến công tác bảo đảm an toàn cho trẻ em, đảm bảo vệ sinh thực phẩm, phòng chống dịch bệnh và phòng chống bạo hành, xâm hại trẻ em.

5. Thường xuyên kiểm tra, rà soát báo cáo UBND xã, thị trấn, Phòng GD&ĐT các nhóm trẻ gia đình tự phát tiềm ẩn nguy cơ mất an toàn đối với trẻ. Phối hợp chặt chẽ với UBND các xã, thị trấn trong việc giải quyết, xử lý kịp thời những vi phạm trong tổ chức hoạt động của các cơ sở mầm non tư thục.

6. Quản lý chặt chẽ việc sử dụng dịch vụ ô tô đưa đón trẻ mầm non đến trường, lớp (nếu có):

+ Đối với cơ sở giáo dục mầm non:

- Hợp đồng với đơn vị cung cấp dịch vụ uy tín có đủ điều kiện kinh doanh vận tải bằng xe ô tô theo quy định, đồng thời yêu cầu cụ thể về xe đưa đón trẻ (thiết kế ghế ngồi dễ quan sát trẻ khi mở cửa xe; có cửa kính trong suốt, có thể nhìn được từ ngoài vào trong xe; lắp đặt thiết bị giám sát hành trình theo tiêu chuẩn; đảm bảo các điều kiện tham gia giao thông theo quy định của pháp luật); về lái xe đưa đón trẻ (đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn tham gia giao thông theo quy định, có phẩm chất đạo đức tốt, giao tiếp, ứng xử văn hóa, thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật về an toàn giao thông).

- Phân công cán bộ, giáo viên hoặc nhân viên đi cùng lái xe có nhiệm vụ lập danh sách và số lượng trẻ đưa đón hàng ngày lưu vào sổ theo dõi; nhận, trả trẻ cho phụ huynh và giao, đón trẻ từ giáo viên phụ trách các lớp đảm bảo tuyệt đối an toàn cho trẻ.

- Xây dựng và thực hiện nghiêm túc quy trình đưa đón trẻ bằng xe ô tô, đảm bảo sự thống nhất giữa các đối tượng tham gia quá trình đưa đón trẻ và có sự giám sát của gia đình và nhà trường.

- Thiết lập kênh thông tin tiếp nhận ý kiến phản ánh của cha mẹ trẻ về chất lượng dịch vụ đưa đón trẻ, kịp thời xử lý các yếu tố gây mất an toàn.

- Trường hợp nhóm phụ huynh tự phát thuê xe ô tô đưa đón trẻ, yêu cầu có 01 phụ huynh đi kèm và trực tiếp gửi, đón trẻ từ giáo viên. Giáo viên không nhận, trả trẻ cho lái xe.

+ Đối với giáo viên:

- Nắm chắc danh sách trẻ nghỉ học trong ngày, đặc biệt với trẻ có sử dụng dịch vụ ô tô đưa đón đi học. Trường hợp trẻ không đến lớp chưa rõ lý do, cần phải liên hệ với phụ huynh xác định rõ lý do trẻ không đi học.

- Dạy trẻ các kỹ năng khi tham gia giao thông bằng ô tô (ngồi trên xe, lên xuống xe an toàn; cách bấm còi, bật đèn, mở cánh cửa cạnh ghế lái xe từ bên trong khi xe đã khóa các cửa bên ngoài hoặc đập cửa kính, làm các hành động gây chú

ý, phát ra âm thanh, ánh sáng...) Tổ chức cho trẻ thực hành các kỹ năng trực tiếp trên xe dùng để đưa đón trẻ.

+ Đối với phụ huynh

- Quan tâm đến sức khỏe của trẻ, nếu trẻ có dấu hiệu sức khỏe không tốt, cần trao đổi cụ thể với người nhận trẻ, tránh trường hợp trẻ mệt, ngủ quên, bị che khuất không nhìn thấy trên xe.

- Thường xuyên nhắc nhở, hướng dẫn con các kỹ năng tham gia giao thông an toàn, kỹ năng thoát hiểm khi bị bỏ quên trong xe ô tô (ô tô gia đình, ô tô người thân, ô tô đưa đón đi học hàng ngày).

- Khi trẻ nghỉ học phải báo cho giáo viên phụ trách lớp.

- Trong trường hợp dịch vụ tự phát do một nhóm phụ huynh tổ chức, cần cử 01 phụ huynh thay phiên nhau đưa đón trẻ đi học.

+ Đối với lái xe đưa đón học sinh:

Trước khi rời xe, phải kiểm tra bảo đảm không còn trẻ em ở trên xe khi kết thúc mỗi hành trình đưa, đón trẻ. Việc làm này phải được thể hiện rõ trong hợp đồng lao động và quy trình bảo đảm an toàn trong quá trình đưa đón trẻ em của cơ sở GDMN.

7. Đẩy mạnh công tác phối hợp với các phòng ban, các tổ chức xã hội liên quan tại địa phương trong rà soát, kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý, tổ chức hoạt động và bảo đảm an toàn cho trẻ em tại các cơ sở GDMN theo quy định của pháp luật.

Phòng GD&ĐT yêu cầu các cơ sở giáo dục mầm non trên địa bàn huyện triển khai đầy đủ, kịp thời các nội dung nêu trên và gửi báo cáo về việc rà soát, kiểm tra thực hiện các quy định về quản lý, tổ chức hoạt động bảo đảm an toàn cho trẻ em tại các cơ sở GDMN vào đầu năm học mới (*theo mẫu đính kèm*), gửi về Phòng GD&ĐT trên hệ thống HPNET- eOffice **trước ngày 10/9 hàng năm**, bản mềm gửi theo địa chỉ E-mail: nguyenthidung@anlao.edu.vn.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (Để BC);
- UBND huyện (Để BC);
- LĐ, CV Phòng GD&ĐT (Để CD);
- Các cơ sở GDMN (Để TH);
- Lưu: VT.

**KT.TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Nguyễn Thị Thu Hương