

**KẾ HOẠCH
Tuyển sinh vào các lớp Mầm non, lớp 1 tiểu học
Năm học 2025-2026**

Thực hiện Công văn số 1729/SGDĐT-QLCL ngày 28/3/2025 của Sở GD&ĐT Hải Phòng về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các lớp Mầm non và lớp 1 tiểu học năm học 2025-2026, Ủy ban nhân dân huyện An Lão ban hành kế hoạch Tuyển sinh vào các lớp Mầm non, lớp 1 tiểu học năm học 2025-2026 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Thực hiện tuyển sinh ở mỗi bậc học công khai, minh bạch; đảm bảo mục tiêu an sinh và ổn định xã hội.
- Thực hiện tuyển sinh theo đúng chỉ đạo của UBND thành phố và hướng dẫn của Sở GD&ĐT bảo đảm an toàn, khách quan, công bằng, nghiêm túc và hiệu quả.
- Tổ chức tuyển sinh đúng quy định; hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, tạo thuận lợi cho học sinh và phụ huynh học sinh.
- Nâng cao ý thức trách nhiệm, phát huy vai trò giám sát của phụ huynh học sinh trong quá trình tuyển sinh, tạo điều kiện cho con em đến trường, đảm bảo quyền học tập của trẻ em

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng tuyển sinh vào các lớp Mầm non, lớp 1 tiểu học

a) Tuyển sinh vào các lớp mầm non

- Các cơ sở giáo dục mầm non thông báo công khai chỉ tiêu tuyển sinh và tổ chức tiếp nhận trẻ em trong từng độ tuổi trên địa bàn dân cư theo quy định.
- Cơ sở giáo dục mầm non có trách nhiệm tạo điều kiện để trẻ khuyết tật tham gia giáo dục hòa nhập. Đảm bảo ít nhất 85% trẻ khuyết tật ở thể nhẹ trong độ tuổi mầm non được học hoà nhập.

b) Tuyển sinh vào lớp 1

Tuổi của trẻ vào học lớp 1 là 6 tuổi (sinh năm 2019). Đặc biệt huy động đối tượng trẻ em khuyết tật, trẻ có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ em nước ngoài về nước học tập, hiện đang sinh sống trên địa bàn phường, xã, thị trấn theo đúng tuyến phân bố tuyển sinh theo quy định. Những trường hợp học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó

khẩn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn tuổi so với tuổi quy định.

Lưu ý: Các trường hợp khác, giao Phòng Giáo dục và Đào tạo trình Ủy ban nhân dân huyện xem xét, quyết định.

2. Đăng ký tuyển sinh

a) Hình thức đăng ký tuyển sinh

Đăng ký tuyển sinh trực tuyến: Phòng GD&ĐT rà các điều kiện đảm bảo về đăng ký tuyển sinh trực tuyến trên hệ thống phần mềm tuyển sinh vào các lớp Mầm non, lớp 1 tiểu học do Sở GD&ĐT triển khai (*Có văn bản hướng dẫn riêng*). Trường hợp chưa đủ điều kiện đăng ký tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến thì thực hiện bằng hình thức trực tiếp hoặc qua đường bưu điện.

b) Hồ sơ đăng ký tuyển sinh

- Đối với trường mầm non: Đơn xin học; Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.
- Đối với trường tiểu học: Đơn xin học; 02 ảnh 3 x 4 (01 ảnh dán vào đơn, 01 ảnh dán vào học bạ); Bản sao giấy khai sinh hợp lệ; Giấy tờ ưu tiên (nếu có).

c) Nộp hồ sơ đăng ký tuyển sinh

- Sau khi được thông báo trúng tuyển, học sinh nộp hồ sơ (theo quy định) tại trường đăng ký tuyển sinh để Hội đồng tuyển sinh đối chiếu, lập danh sách, trình phê duyệt kết quả trúng tuyển và lưu hồ sơ học sinh theo quy định;
- Trong trường hợp có sai lệch giữa hồ sơ đăng ký trực tuyến và hồ sơ gốc, Hội đồng tuyển sinh sẽ căn cứ vào hồ sơ gốc để xác định kết quả trúng tuyển.

d) Lệ phí tuyển sinh: Không thu lệ phí tuyển sinh.

3. Địa bàn tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh

- UBND huyện giao chỉ tiêu và quy định địa bàn tuyển sinh đối với các trường Mầm non bảo đảm 100% trẻ 5 tuổi sinh sống trên địa bàn huyện được đến trường, lớp mầm non; được chăm sóc, giáo dục đủ một năm học trước khi vào lớp 1; đối với các trường tiểu học đảm bảo tuyển 100% trẻ 6 tuổi đủ sức khỏe hiện đang sinh sống trên địa bàn huyện vào lớp 1 (không nhận trẻ thiếu tuổi vào học lớp 1).

- Trên cơ sở số lượng trẻ trong độ tuổi trên địa bàn năm học 2024-2025, Phòng GD&ĐT tham mưu đề xuất UBND huyện giao chỉ tiêu tuyển sinh, thực hiện công tác phân tuyến phù hợp với điều kiện tổ chức giảng dạy của các nhà trường, đồng thời công bố công khai để giáo viên, học sinh và phụ huynh được biết trước khi thực hiện tuyển sinh.

4. Hội đồng tuyển sinh

a) Thành phần

- Chủ tịch: Lãnh đạo nhà trường.

- Phó Chủ tịch: Phó Hiệu trưởng, tổ trưởng chuyên môn.
- Thư ký, ủy viên: là giáo viên, nhân viên.

b) Nhiệm vụ và quyền hạn

- Tổ chức thực hiện việc đăng ký tuyển sinh;
- Thực hiện việc xét tuyển;
- Đề xuất danh sách học sinh trúng tuyển;
- Đề nghị khen thưởng đối với cá nhân, tổ chức có thành tích; đề nghị xử lý đối với cá nhân, tổ chức vi phạm quy chế tuyển sinh.
- Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Phòng GD&ĐT quy định.

5. Kế hoạch, lịch tuyển sinh

- Bắt đầu tuyển sinh từ 01/7/2025 đến hết 26/7/2025. ***Không được thu, nhận hồ sơ trước ngày 01/7/2025.***
- Tiến độ thực hiện, cụ thể:

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị tham gia phối hợp
1	Các trường Mầm non, Tiểu học, TH&THCS rà soát, tổng hợp dân số độ tuổi trên địa bàn xã, thị trấn (Theo thôn, Tổ dân phố) dự tuyển sinh năm học 2025-2026	Từ ngày 14/4/2025 đến ngày 21/4/2025;	Các trường Mầm non, Tiểu học, TH&THCS	- UBND các xã, thị trấn; - Công an xã, thị trấn.
2	Tổng hợp Dân số độ tuổi; tham mưu Phân tuyến tuyển sinh (có Biểu phân tuyến tuyển sinh kèm theo Kế hoạch tuyển sinh)	Trước ngày 25/4/2025	Phòng GD&ĐT	Các trường Mầm non, Tiểu học, TH&THCS
3	Hướng dẫn công tác tuyển sinh năm học 2025-2026.	Tuần 3 tháng 5/2025	Phòng GD&ĐT	- Các trường Mầm non, Tiểu học, TH&THCS - UBND các xã, thị trấn
4	Dự kiến Kế hoạch lớp, học sinh và chỉ tiêu tuyển sinh năm	Nộp bản Dự kiến KH lớp, HS chậm nhất	Các trường	Nộp về Bộ phận chuyên môn Phòng

	học 2025-2026 gửi báo cáo về Phòng GD&ĐT	17h, ngày 10/5/2025	Mầm non, Tiểu học, TH&THCS	GD&ĐT
5	Tổ chức Hội nghị thảo luận Kế hoạch lớp, HS và chỉ tiêu tuyển sinh.	Tuần 4 tháng 5/2025	UBND huyện	- Phòng GD&ĐT -Phòng Nội vụ; -Phòng Tài chính-Kế hoạch - Các trường Mầm non, Tiểu học, TH&THCS
6	Thông qua dự kiến Kế hoạch lớp, HS và chỉ tiêu tuyển sinh năm học 2025-2026.	Tuần 4 tháng 5/2025	UBND huyện	- Phòng GD&ĐT; - Phòng Nội vụ; - Phòng Tài chính-Kế hoạch
7	Giao chỉ tiêu Kế hoạch lớp, HS và tuyển sinh năm học 2025-2026 cho các trường học.	Chậm nhất ngày 06/ 6/2025	UBND huyện	- Văn phòng HĐND và UBND huyện; - Phòng GD&ĐT; - Phòng Nội vụ; - Phòng Tài chính-Kế hoạch
8	Ban hành Quyết định thành lập Hội đồng Tuyển sinh vào các lớp Mầm non, lớp 1 năm học 2025-2026	Tuần 1 tháng 6/2025	Phòng GD&ĐT	Các trường Mầm non, Tiểu học, TH&THCS
9	Các trường xây dựng kế hoạch và tổ chức tuyển sinh theo chỉ tiêu được giao.	Tuyển sinh từ 01/7/2025 đến hết 26/7/2025	Các trường Mầm non, Tiểu học, TH&THCS	- Phòng GD&ĐT; -UBND các xã, thị trấn; -Công an xã, thị trấn.
10	Kiểm tra công tác tuyển sinh tại các đơn vị trường học.	Theo lịch tuyển sinh	Phòng GD&ĐT	Các trường Mầm non, Tiểu học, TH&THCS
11	Báo cáo kết quả tuyển sinh.	Ngày 06/8/2025	Phòng GD&ĐT	Các trường Mầm non, Tiểu học, TH&THCS

12	Tổng hợp báo cáo, tham mưu Quyết định điều chỉnh Chỉ tiêu Kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2025-2026	Ngày 15/8/2025	Phòng GD&ĐT	- Văn phòng HĐND và UBND huyện; - Phòng Nội vụ; - Phòng Tài chính-Kế hoạch - Các trường Mầm non, Tiểu học, TH&THCS
----	--	-------------------	----------------	---

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Là cơ quan thường trực, phối hợp với các phòng chuyên môn tham mưu cho UBND huyện triển khai Kế hoạch.
- Xây dựng và trình UBND cấp huyện Quyết định thành lập Ban chỉ đạo tuyển sinh và phê duyệt kế hoạch tuyển sinh các lớp Mầm non, lớp 1 tiểu học.
- Hướng dẫn các trường Mầm non, Tiểu học, TH&THCS thuộc phạm vi quản lý thực hiện công tác tuyển sinh.
- Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh; phê duyệt kết quả tuyển sinh thuộc phạm vi quản lý.
- Tổ chức kiểm tra công tác tuyển sinh các lớp Mầm non, lớp 1 tiểu học của các đơn vị thuộc phạm vi quản lý.
- Lưu trữ hồ sơ tuyển sinh các lớp Mầm non, lớp 1 tiểu học theo quy định của pháp luật.
- Thực hiện thống kê, thông tin, báo cáo về công tác tuyển sinh khi có yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

2. Phòng Nội vụ

Phối hợp với Phòng GD&ĐT khảo sát nguồn lao động hiện có tại các trường Mầm non, Tiểu học, TH&THCS tham mưu UBND huyện luân chuyển, điều động, tuyển dụng cán bộ, giáo viên, nhân viên ngành giáo dục và đào tạo đảm bảo phù hợp hoạt động dạy học ở các trường.

3. Phòng Tài chính - Kế hoạch, Phòng Kinh tế - Hạ tầng và Đô thị, Trung tâm phát triển quỹ đất và Quản lý dự án

Phối hợp với Phòng GD&ĐT tham mưu UBND huyện có Kế hoạch đầu tư, sửa chữa, xây dựng trường, lớp, bổ sung cơ sở vật chất, trang thiết bị và các điều kiện khác tại các trường (tập trung cao trong dịp Hè 2025) đảm bảo duy trì, nâng cao hiệu quả các hoạt động dạy học.

4. Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin; Trung tâm Văn hóa Thông tin và Thể thao huyện

Phối hợp với Phòng GD&ĐT tăng cường công tác thông tin, phổ biến, tuyên truyền về công tác tuyển sinh.

5. UBND các xã, thị trấn

Chỉ đạo các thôn, tổ dân phố và các bộ phận liên quan phối hợp với các trường Mầm non, Tiểu học, TH&THCS trên địa bàn điều tra chính xác dân số độ tuổi trên địa bàn. Chỉ đạo thực hiện tốt công tác tuyên truyền, đảm bảo an ninh trật tự trong thời gian tuyển sinh.

Phối hợp với Phòng GD&ĐT chỉ đạo các cơ sở giáo dục trên địa bàn chuẩn bị tốt các điều kiện tuyển sinh vào các lớp Mầm non, lớp 1 tiểu học đảm bảo minh bạch, thiết thực, hiệu quả, giảm áp lực.

6. Công an xã, thị trấn

Rà soát, nắm chắc tình hình nhân khẩu trên địa bàn cấp thông báo số định danh cá nhân và thông tin trong cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư cho trẻ em thuộc địa bàn chịu trách nhiệm tính chính xác của số liệu, làm cơ sở để Phòng GD&ĐT tham mưu với UBND huyện trong công tác tuyển sinh. Phối hợp với các nhà trường đảm bảo an ninh trật tự trong thời gian tuyển sinh.

7. Các trường Mầm non, Tiểu học, TH&THCS

- Xây dựng và công khai kế hoạch tuyển sinh của nhà trường; đề xuất chỉ tiêu tuyển sinh và địa bàn tuyển sinh đảm bảo phù hợp với quy mô phát triển của nhà trường; chuẩn bị đầy đủ các điều kiện đáp ứng yêu cầu công tác tuyển sinh.

- Phối hợp với UBND và công an xã, thị trấn tổ chức điều tra về số học sinh trong độ tuổi tuyển sinh của cơ sở giáo dục trên địa bàn được phân công; được UBND và công an xã, thị trấn xác nhận tính chính xác, báo cáo về UBND huyện (qua Phòng GD&ĐT) trong công tác phân tuyến tuyển sinh.

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh, công khai chỉ tiêu tuyển sinh của nhà trường sau khi được UBND huyện phê duyệt **trước 15 ngày** tính từ thời điểm bắt đầu tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh để cha mẹ học sinh biết và chuẩn bị hồ sơ. Thông báo cần ghi rõ: Số lượng học sinh theo từng độ tuổi; Phân tuyến tuyển sinh; Chỉ tiêu tuyển sinh; Các trường hợp được ưu tiên; Danh mục hồ sơ tuyển sinh; Thời gian và địa điểm tuyển sinh; Trình tự và phương thức tuyển sinh.

- Lập Tờ trình đề nghị thành lập Hội đồng tuyển sinh của đơn vị (thành viên của Hội đồng tuyển sinh gồm: Ban giám hiệu, đại diện Ban Thanh tra nhân dân và một số giáo viên, nhân viên của trường).

- Rà soát cơ sở vật chất phòng học, phòng chức năng, đội ngũ cán bộ giáo viên; đề xuất phương án tuyển sinh, xếp lớp phù hợp với điều kiện hiện có.

- Thực hiện kiểm tra nội bộ công tác tuyển sinh.

- Lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện thống kê, thông tin, báo cáo về công tác tuyển sinh khi có yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

8. Các nhóm lớp Mầm non độc lập

- Phối hợp với các trường Mầm non công lập trong việc thống nhất kế hoạch tuyển sinh, đặc biệt là trong việc phân tuyến tuyển sinh.

- Rà soát xây dựng và công khai kế hoạch tuyển sinh của nhóm lớp; đề xuất chỉ tiêu tuyển sinh và địa bàn tuyển sinh phù hợp với quy mô phát triển của nhóm lớp (không tuyển quá 70 học sinh; không tổ chức nuôi dạy, trông giữ quá 70 học sinh).

- Đảm bảo chuẩn bị đầy đủ các điều kiện cần thiết cho công tác tuyển sinh, bao gồm cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên, và các yếu tố khác.

- Công khai chỉ tiêu tuyển sinh của nhóm lớp sau khi được UBND huyện phê duyệt **trước 15 ngày** tính từ thời điểm bắt đầu tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh để cha mẹ học sinh biết và chuẩn bị hồ sơ. Thông báo cần ghi rõ: Số lượng học sinh theo từng độ tuổi; Phân tuyến tuyển sinh; Chỉ tiêu tuyển sinh; Các trường hợp được ưu tiên; Danh mục hồ sơ tuyển sinh; Thời gian và địa điểm tuyển sinh; Trình tự và phương thức tuyển sinh.

- Lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo quy định của pháp luật. Thực hiện thống kê, thông tin, báo cáo về công tác tuyển sinh khi có yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

Để đảm bảo cho công tác tuyển sinh năm học 2025-2026 được thực hiện nghiêm túc, an toàn, sát tình hình thực tiễn và đúng tiến độ đề ra, UBND huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT;
- CT, PCT UBND huyện;
- Các phòng, cơ quan chuyên môn huyện;
- Trung tâm VHTT và TT huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Công an xã, thị trấn;
- Các trường: MN, TH, TH&THCS;
- Các nhóm lớp MN độc lập;
- Lưu: VT, GDĐT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Quốc Thịnh