

Số: /CV-KHTC

An Lão, ngày tháng 03 năm 2024

V/v lịch hỗ trợ lập báo cáo quyết toán, báo
cáo tài chính năm 2023

Kính gửi: Các đơn vị dự toán trực thuộc huyện

Căn cứ Thông tư số 137/2017/TT-BTC ngày 25/12/2017 của Bộ Tài Chính về Quy định xét duyệt, thẩm định, thông báo và tổng hợp quyết toán năm; Quyết định số 544/QĐ-BTC ngày 20/4/2018 của Bộ Tài chính về việc bổ sung sửa đổi Thông tư số 137/2017/TT-BTC.

Để kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình lập báo cáo quyết toán, báo cáo tài chính năm 2023, đồng thời số liệu báo cáo được chính xác và đúng thời gian quy định. Phòng Tài chính – Kế hoạch phối hợp với Công ty cổ phần Misa triển khai lịch tập huấn, hỗ trợ báo cáo quyết toán, báo cáo tài chính năm 2023, với các nội dung như sau:

1. Nội dung tập huấn

- Hướng dẫn, hỗ trợ hoàn thiện báo cáo quyết toán, báo cáo tài chính năm 2023.
- Hướng dẫn cập nhật, khai thác dữ liệu tài sản công trên phần mềm quản lý tài sản công phục vụ việc lập báo cáo; cách xem số liệu giữa các biểu mẫu báo cáo.
- Hỗ trợ những vướng mắc khác của đơn vị (nếu có).

2. Thời gian, thành phần và hình thức tập huấn

- Thời gian: 02 ngày, ngày 13/03/2024 (thứ 4) và ngày 14/03/2024 (thứ 5) *(buổi sáng bắt đầu từ 8h00, buổi chiều từ 13h30 phút).*
- Thành phần: Kế toán đơn vị dự toán huyện và các trường.
- Hình thức tập huấn: Tập huấn trực tuyến qua Zoom
- Đơn vị hướng dẫn: Công ty Cổ phần MISA (đơn vị cung cấp phần mềm) sẽ cung cấp địa chỉ đăng nhập trên nhóm kế toán các đơn vị trực thuộc để các đơn vị cập nhật tham gia lớp tập huấn.

3. Yêu cầu

- a) Đối với đơn vị trực thuộc huyện
 - Thủ trưởng đơn vị chỉ đạo bộ phận Kế toán tham gia lớp tập huấn đầy đủ, đúng thành phần, thời gian quy định; trước khi tập huấn, hỗ trợ lập báo cáo quyết toán, báo cáo tài chính năm 2023, đơn vị cập nhật đầy đủ các nghiệp vụ kinh tế phát sinh trên hệ thống phần mềm kế toán, bao gồm cả phát sinh tài sản cố định trên phần mềm quản lý tài sản MISA; rà soát số liệu thu-chi phát sinh trong năm,

đối chiếu dự toán ngân sách và tiền gửi với Kho bạc nhà nước nơi giao dịch (*trong quá trình tập huấn sẽ không hỗ trợ đối với đơn vị chưa hoàn thành việc cập nhập dữ liệu năm 2023 trên hệ thống phần mềm*).

- Kết thúc thời gian tập huấn các đơn vị phải hoàn thành báo cáo với số liệu chính xác gửi đơn vị chủ quản tổng hợp.

b) Đối với Công ty Cổ phần MISA: Cử cán bộ, nhân viên kỹ thuật hướng dẫn, hỗ trợ các đơn vị theo đúng nội dung, thời gian đã nêu tại mục 1,2.

Nhận được công văn, yêu cầu các đơn vị thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Công ty Cổ phần MISA (p/h);
- Lưu: VT, KHTC.

TRƯỞNG PHÒNG

Vũ Xuân Hùng