

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN AN LÃO**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-NV

An Lão, ngày tháng năm 2024

V/v xây dựng bản mô tả công việc và
khung năng lực vị trí việc làm

Kính gửi:

- Các phòng, cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện;
- Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc;
- Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS;
- Hiệu trưởng các trường Tiểu học và THCS;

Thực hiện Công văn số 434/SNV-XDCQ&CTTN ngày 01/3/2024 của Sở Nội vụ về triển khai thực hiện các Quyết định của Ủy ban nhân dân thành phố thành phố phê duyệt vị trí việc làm, Ủy ban nhân huyện đề nghị các cơ quan đơn vị triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Tổ chức triển khai thực hiện Đề án vị trí việc làm đã được Ủy ban nhân dân thành phố phê duyệt kèm theo Quyết định số 4608/QĐ-UBND ngày 27/12/2023.

2. Xây dựng bản mô tả công việc, khung năng lực của từng vị trí việc làm trong các cơ quan, đơn vị thuộc cơ quan Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện và trong các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện theo hướng dẫn tại các Thông tư của các Bộ, ngành hướng dẫn về vị trí việc làm trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt. Riêng đối với yêu cầu về tin học, ngoại ngữ thực hiện theo mục 2 Công văn số 434/SNV-XDCQ&CTTN ngày 01/3/2024 của Sở Nội vụ.

3. Xác định số lượng công chức, số người làm việc theo từng vị trí việc làm đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, không vượt quá số lượng biên chế, người làm việc được giao gắn với lộ trình tinh giản biên chế theo quy định.

4. Rà soát bố trí cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo tiêu chuẩn theo vị trí việc làm đã được Ủy ban nhân dân thành phố phê duyệt kèm theo Quyết định số 4608/QĐ-UBND ngày 27/12/2023, xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng đối với công chức, viên chức chưa đáp ứng tiêu chuẩn, trình độ theo quy định.

5. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xây dựng bản mô tả công việc, khung năng lực đối với các vị trí việc làm của lãnh đạo Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện và các vị trí việc làm thuộc Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện;

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện và hoàn thành bản mô tả công việc, khung năng lực của từng vị trí việc làm, xác định số người làm việc theo qui định báo cáo Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt (*qua Phòng Nội vụ*) **trước ngày 25/3/2024**.

- Giao phòng Nội vụ đôn đốc, tổng hợp bản mô tả công việc các cơ quan, đơn vị báo cáo Ủy ban nhân dân huyện **trước ngày 28/3/2024**;

Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc thực hiện đảm bảo đúng yêu cầu và thời gian.

(Gửi kèm Quyết định số 4608/QĐ-UBND ngày 27/12/2023 của Ủy ban nhân dân thành phố và Công văn số 434/SNV-XDCQ&CTTN ngày 01/3/2024 của Sở Nội vụ).

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Ngô Thị Thanh Thủy

CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

DANH SÁCH
CÁN BỘ ĐƯƠNG CHỨC VÀ NGHỈ HƯU QUA CÁC THỜI KỲ
(Kèm theo Công văn số: / UBND-NV ngày tháng năm 2024
của Ủy ban nhân dân huyện)

STT	HỌ TÊN	CHỨC VỤ	ĐƯƠNG CHỨC	ĐÃ NGHỈ HƯU	GHI CHÚ
1					
2					

Người lập

An Lão, ngày tháng năm 2024
LÃNH ĐẠO CƠ QUAN, ĐƠN VỊ