

Số: /TB-PGDĐT

An Lão, ngày tháng 12 năm 2023

THÔNG BÁO
Kết quả kiểm tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục
(Kế hoạch tháng 11/2023)

Thực hiện Quyết định số 402/QĐ-PGDĐT ngày 09/11/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) huyện An Lão về việc kiểm tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục (Kế hoạch tháng 11/2023) từ ngày 10/11/2023 đến hết ngày 30/11/2023, Đoàn kiểm tra của Phòng GD&ĐT đã tiến hành kiểm tra tại các trường Mầm non (MN), Tiểu học (TH), Trung học cơ sở (THCS) trên địa bàn xã Quang Hưng, Tân Viên, Mỹ Đức (riêng trường TH Quang Hưng chưa kiểm tra theo kế hoạch Tháng 11/2023). Thời kỳ kiểm tra: từ tháng 6 năm 2023 đến thời điểm kiểm tra.

Xét Biên bản kiểm tra của Đoàn kiểm tra, báo cáo của Trưởng Đoàn, Trưởng phòng GD&ĐT thông báo kết quả kiểm tra như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

1. Tổng số trường được kiểm tra: 09 trường.
2. Nội dung kiểm tra
 - Việc thực hiện Chương trình GDPT 2018/ Chương trình GDMN; Việc lựa chọn và sử dụng SGK, tài liệu tham khảo (đối với các trường TH, THCS).
 - Việc mua sắm CSVC và sử dụng thiết bị dạy học; công tác quản lý thu và sử dụng các khoản thu, công tác tài trợ.
 - Công tác quản lý dạy thêm, học thêm, liên kết, quản lý ngoài giờ của các cơ sở giáo dục.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA

1. Việc thực hiện Chương trình GDPT 2018/ Chương trình GDMN; Việc lựa chọn và sử dụng SGK, tài liệu tham khảo

1.1. Đối với Giáo dục Mầm non

- a) Ưu điểm
 - Lưu giữ cơ bản đủ, khá khoa học các văn bản chỉ đạo của cấp trên; ban hành hệ thống văn bản như Quyết định, kế hoạch KHGD theo các độ tuổi, đảm bảo mục tiêu, nội dung và các hoạt động theo các lĩnh vực phát triển của trẻ.
 - Trang trí môi trường trong và ngoài lớp sạch, thoáng, đúng chủ đề, chủ điểm; Quan tâm tới các nguyên vật liệu cho trẻ hoạt động trong các góc chơi, mua sắm các đồ dùng đồ chơi công nghiệp, đã lồng ghép mô hình giáo dục STEAM trong các góc chơi.

- Giáo viên thực hiện đúng chế độ sinh hoạt trong ngày, tác phong nhanh nhẹn, hướng dẫn tổ chức các hoạt động rõ ràng.

- Trẻ nhanh nhẹn, an toàn, khoẻ mạnh, tự tin, giao tiếp tốt.

- Đánh giá trẻ tương đối kịp thời, CBQL, GV, NV đã ứng dụng CNTT trong quản lý, chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ.

- Công tác nuôi dưỡng đảm bảo an toàn, xây dựng định lượng khẩu phần ăn theo phần mềm tính định lượng, thực đơn phong phú không trùng lặp trong 02 tuần kế tiếp, bổ sung nhiều rau xanh, chất xơ, hoa quả tráng miệng. Mua khay đựng thức ăn, tạo hứng thú giúp trẻ vui vẻ ăn hết suất (MN Tân Viên).

b) Tồn tại

- Một số bảng chơi và đồ dùng chơi chưa thống nhất ký hiệu (Tân Viên).

- Tuyên truyền còn hạn chế về hình thức và nội dung; Một số lớp còn bỏ sót mục tiêu trong đánh giá trẻ (Tân Viên, Quang Hưng, Mỹ Đức).

- Sắp xếp, bố trí các góc chơi, nội vụ chưa gọn, chưa khoa học, thiếu thẩm mỹ.

1.2. Đối với Giáo dục Tiểu học

Kiểm tra Giờ dạy của giáo viên, Hồ sơ tổ chuyên môn, Hồ sơ giáo viên, thư viện thiết bị.

a) Ưu điểm

- Có đủ các hồ sơ thể hiện quy trình lựa chọn sách theo Thông tư 25/2020/TT-BGDĐT (Mỹ Đức 1, Mỹ Đức 2, Tân Viên).

- Sử dụng sách tham khảo giảng dạy trong các tiết học chính khóa, tăng cường buổi 2. Hồ sơ lựa chọn sách tham khảo sử dụng trong nhà trường đủ theo Thông tư 21/2014/TT-BGDĐT (Tân Viên, Mỹ Đức 1).

- Kế hoạch giáo dục nhà trường đảm bảo đúng hướng dẫn tại công văn 2345/BGDĐT-GDTH ngày 7/6/2021 của Bộ GD&ĐT; bám sát tình hình thực tế nhà trường; Kế hoạch dạy học các môn học thể hiện rõ kế hoạch giáo dục, phần điều chỉnh đã thể hiện nội dung tích hợp theo công văn 3799 (lớp 5), nội dung giáo dục địa phương (lớp 1,2) các bài học STEM, các nội dung GD An toàn giao thông, GD an ninh quốc phòng, GD vệ sinh môi trường (Mỹ Đức 1, Mỹ Đức 2, Tân Viên).

- Hồ sơ nhà trường, hồ sơ giáo viên được quản lý trên phần mềm (theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT, phòng GD&ĐT) phê duyệt kịp thời (Mỹ Đức 1, Mỹ Đức 2, Tân Viên).

- Qua Dự giờ: Giáo viên bám sát yêu cầu, kiến thức trọng tâm, lựa chọn kiến thức tinh chắc, UDCNTT trong các tiết dạy hiệu quả, phương pháp linh hoạt phát triển phẩm chất năng lực HS.

b) Tồn tại

- Thiếu danh sách giáo viên ký nhận đường link sách giáo khoa lớp 4 (Mỹ Đức 1, Mỹ Đức 2, Tân Viên).

- Biên bản họp tổ chuyên môn bỏ phiếu lựa chọn sách giáo khoa thiếu phần thông tin mục bỏ phiếu (TS người tham gia, TS phiếu): Mỹ Đức 2.

- Biên bản họp tổ chuyên môn lựa chọn xuất bản phẩm tham khảo chưa rõ quy trình, chưa thể hiện nội dung nghiên cứu nhận xét xuất bản phẩm tham khảo (Mỹ Đức 1).

- Qua Dự giờ: Việc phân bố thời gian từng phần chưa hợp lý (Tân Viên, Mỹ Đức 2); Sửa lỗi cho học sinh chưa triệt để (Mỹ Đức 1, Mỹ Đức 2).

- Văn bản đưa trên hệ thống, thể thức chưa đảm bảo (Mỹ Đức 2); Chưa thống nhất File hồ sơ quản lý trên phần mềm (Tân Viên); Thể thức trình bày chưa đúng theo qui định tại ND 30 (Mỹ Đức 1, Mỹ Đức 2, Tân Viên); việc sắp xếp hồ sơ chưa khoa học, bài bản (Mỹ Đức 2, Tân Viên).

- Không xuất trình hồ sơ thư viện, thiết bị (Mỹ Đức 2).

1.3. Đối với Giáo dục THCS

a) Ưu điểm

- Thực hiện tốt việc quán triệt các văn bản chỉ đạo của các cấp về việc thực hiện chương trình GDPT 2018, về việc lựa chọn sách giáo khoa và tài liệu tham khảo.

- Tham gia đầy đủ các đợt tập huấn, bồi dưỡng về thực hiện chương trình GDPT 2018 do Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT và Phòng GD&ĐT tổ chức (*học các modul bồi dưỡng trên hệ thống LMS, học bồi dưỡng chứng chỉ về KHTN, LS&DL, Tâm lý học đường, tổ chức sinh hoạt chuyên môn tổ nhóm theo hướng nghiên cứu bài học..*)

- Có sự quan tâm đầu tư, tăng cường về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học phục vụ cho thực hiện chương trình GDPT 2018. Trang bị đầy đủ sách giáo khoa, sách giáo viên và tài liệu tham khảo cho GV. Học sinh có đủ SGK để học tập theo quy định.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện chương trình dạy học bám sát văn bản chỉ đạo của các cấp, đảm bảo tính toàn diện và phù hợp với thực tiễn của đơn vị.

- Thực hiện nghiêm túc quy trình lựa chọn sách giáo khoa theo hướng dẫn, thiết lập hồ sơ và lưu minh chứng khá đầy đủ, sắp xếp khoa học.

b) Tồn tại

- Phân công một số giáo viên giảng dạy môn KHTN chưa đúng chuyên môn (Mỹ Đức, Tân Viên, Quang Hưng); Thực hiện chưa đúng yêu cầu phân công GV có chuyên môn phù hợp giảng dạy các chủ đề quy định của nội dung Giáo dục địa phương (Quang Hưng) .

- Một số trường còn thiếu phòng học theo yêu cầu quy định của chương trình GDPT 2018 (Mỹ Đức). Hầu hết các trường đều thiếu trang thiết bị dạy học, chất lượng hạn chế so với yêu cầu, đặc biệt là lớp 8.

- Hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa của tổ chuyên môn chưa đầy đủ, thiếu tính pháp lý (Quang Hưng).

2. Việc mua sắm CSVC và sử dụng thiết bị dạy học; công tác quản lý thu và sử dụng các khoản thu, công tác tài trợ

2.1. Đối với Giáo dục Mầm non

a) Ưu điểm

- Đã thực hiện mua sắm bổ sung các đồ dùng, trang thiết bị cho các lớp theo Kế hoạch nhà trường.

- Đã xây dựng kế hoạch mua sắm sửa chữa, cơ sở vật chất năm học 2023-2024

- Cơ bản thực hiện đúng các quy định về thu, quản lý, sử dụng các khoản thu năm học 2023-2024; mức thu theo đúng quy định tại NQ 02 và HD liên Sở 03/HD-LSGD&ĐT.

b) Tồn tại

- Chứng từ nguồn mua sắm CSVC từ ngân sách cấp chưa đảm bảo theo quy định (chưa có hồ sơ mua sắm, mới nhận thiết bị, đồ dùng).

- Hồ sơ quản lý theo dõi, quản lý tài sản chưa đầy đủ, chưa khoa học; chưa có sự luân chuyển số liệu giữa năm học trước và năm học này; chưa kiểm kê số liệu Tài sản, công cụ, dụng cụ và bàn giao số liệu đầu năm 2023-2024; chưa thực hiện thanh lý tài sản theo quy định (MN Mỹ Đức);

- Xây dựng kế hoạch thu, chi nguồn hỗ trợ người trực tiếp nấu ăn chưa sát với thực tế chi (KH xây dựng ngoài nộp thuế 2%, số còn lại chi hết cho cô nuôi và hỗ trợ người nấu ăn, thực chi không đúng, chỉ đảm bảo lương tối thiểu và hỗ trợ mức cố định 1 tháng, còn dư để lại. Như vậy mức chi không đúng theo KH xây dựng). Xây dựng kế hoạch chi chưa cân đối giữa các nguồn: Chi tiền dạy thứ 7 chưa hợp lý, chưa phù hợp với nhiệm vụ được giao (Tân Viên; Quang Hưng).

- Cập nhật, hoàn thiện chứng từ thu, chi còn chậm (Quang Hưng).

- Sắp xếp, bảo quản đồ dùng chưa khoa học, gọn gàng theo yêu cầu; Sử dụng thiết bị dạy học còn hạn chế, chưa có hiệu quả.

2.2. Đối với Giáo dục Tiểu học

Kiểm tra Hồ sơ quản lý tài chính, hồ sơ quản lý tài sản dụng cụ công cụ, trang thiết bị dạy học, hồ sơ tài trợ, hồ sơ thu chi bán trú, thu chi dạy học liên kết.

a) Ưu điểm

- Thực hiện đủ các quy trình thực hiện mua sắm theo quy định tại nhà trường, đã mua sắm đầy đủ các đầu việc được duyệt (Tân Viên);

- Đã xây dựng kế hoạch mua sắm sửa chữa, cơ sở vật chất năm học 2023 – 2024 (Tân Viên, Mỹ Đức 1, Mỹ Đức 2); tích cực sử dụng thiết bị dạy học (Tân Viên, Mỹ Đức 1);

- Cơ bản thực hiện và lưu hồ sơ công khai theo quy định (có QĐ công khai, biên bản công khai); đã cơ bản thực hiện công khai trên trang Web của nhà trường (Tân Viên, Mỹ Đức 1).

- Có sổ theo dõi tài sản, kế hoạch mua sắm thiết bị đồ dùng dạy học đầy đủ, sắp xếp khoa học (Mỹ Đức 1).

- Quản lý tài chính đảm bảo, đủ hồ sơ quản lý, kế hoạch, báo cáo, công khai đúng thời điểm, đúng quy định (Mỹ Đức 1, Mỹ Đức 2).

- Hồ sơ miễn giảm cơ bản đảm bảo theo quy định (Mỹ Đức 2).

- Đã thực hiện quản lý nguồn thu không dùng tiền mặt (Tân Viên, Mỹ Đức 1, Mỹ Đức 2).

- Quản lý thiết bị dạy học: có đủ hồ sơ thư viện thiết bị, theo dõi đầy đủ; Sử dụng thiết bị dạy học thường xuyên (Mỹ Đức 1, Tân Viên).

b) Tồn tại

Biên bản kiểm kê, theo dõi tài sản, công cụ dụng cụ tại nơi sử dụng, số liệu chưa có sự liên kết giữa các năm học, chưa kiểm kê số liệu TS, CCDC và bàn giao số liệu đầu năm 2023 – 2024 (Mỹ Đức 2).

- Chưa căn cứ vào kết quả kiểm kê tài sản, công cụ dụng cụ toàn trường để làm căn cứ xây dựng kế hoạch mua sắm, sửa chữa CSVC trong năm học; Kế hoạch xây dựng còn chung chung, chưa rõ số lượng cần mua sắm và số tiền dự kiến chi cho mua sắm, sửa chữa trong năm học (Mỹ Đức 2).

- Sắp xếp, bảo quản đồ dùng chưa khoa học, gọn gàng theo yêu cầu (do trường đang sửa chữa); chưa thực hiện thanh lý tài sản theo quy định. Cập nhật, hoàn thiện chứng từ thu, chi còn chậm: Mỹ Đức 2.

- Hồ sơ công khai thiếu phụ biểu theo quy định. Chưa xây dựng Quy chế thực hiện công khai, Kế hoạch thực hiện công tác công khai, Báo cáo kết quả thực hiện công khai (Tân Viên, Mỹ Đức 2), chưa thực hiện công khai trên trang Web của trường (Mỹ Đức 2).

- Còn thực hiện thu nguồn kinh phí hỗ trợ CSVC 2 buổi/ngày tháng 9,10 đối với các khối lớp không học 2 buổi ngày, chỉ học 8 buổi/tuần (khối lớp 1,2,3,5): Mỹ Đức 2

- Chưa xuất trình Hồ sơ theo dõi tài sản công cụ dụng cụ (Biên bản kiểm kê, theo dõi tài sản, công cụ dụng cụ tại nơi sử dụng, QĐ thành lập Ban kiểm kê, thanh lý tài sản công cụ dụng cụ) do đ/c Kế toán có việc đột xuất tại thời điểm kiểm tra (Tân Viên). Thời điểm kiểm kê chưa phù hợp (tháng 8); chưa có bản kiểm kê CSVC (Mỹ Đức 1).

- Hợp đồng thuê khoán bảo vệ chưa đảm bảo: Mỹ Đức 1.

2.3. Đối với Giáo dục THCS

a) Ưu điểm

- Cơ bản lưu trữ đủ hồ sơ theo dõi, quản lí tài chính, tài sản của nhà trường theo quy định.

- Thực hiện đủ các quy trình thực hiện mua sắm theo quy định tại nhà trường. Cập nhật đầy đủ chứng từ thu chi, mua sắm từ các nguồn của nhà trường như dạy thêm, học thêm, liên kết, ngân sách tự chủ.

- Thu đúng, thu đủ theo Nghị quyết 02/NQ-HĐND, cập nhật chứng từ thu-chi, hồ sơ miễn giảm cơ bản đảm bảo theo quy định. Thực hiện quản lí nguồn thu không dùng tiền mặt.

b) Tồn tại

- Hồ sơ theo dõi, quản lí tài chính, tài sản ở một số đơn vị còn thiếu, chưa khoa học, chưa có sự luân chuyển số liệu giữa các năm học (Tân Viên); số liệu kiểm kê không khớp thông tin (Tân Viên, Quang Hưng).

- Xây dựng kế hoạch công khai chưa đảm bảo quy định, chưa có báo cáo công khai (Quang Hưng); Thời gian công khai chưa đúng quy định, tiến độ thu-chi còn chậm (Mỹ Đức).

- Xây dựng kế hoạch mua sắm thiết bị dạy học chưa đảm bảo quy định (Quang Hưng). Sử dụng thiết bị dạy học, ứng dụng CNTT vào dạy học còn hạn chế (THCS Tân Viên).

3. Công tác quản lý dạy thêm, học thêm, liên kết, quản lý ngoài giờ của các cơ sở giáo dục

3.1. Đối với Giáo dục Mầm non

Cả 3 trường đều liên kết tổ chức cho trẻ làm quen với Tiếng Anh (có yếu tố người nước ngoài). Trường MN Quang Hưng liên kết với Trung tâm E-connect, trường MN Tân Viên và Mỹ Đức liên kết với Trung tâm ngoại ngữ Tiến Thành; Tổ chức dạy thêm (dạy học thứ bảy) trên tinh thần tự nguyện của cha mẹ học sinh.

a) Ưu điểm

- Thiết lập các hồ sơ về công tác dạy thêm, học thêm, liên kết, quản lý ngoài giờ riêng biệt.

- Liên kết với các trung tâm đảm bảo tính pháp lý.

- Có đơn đăng ký cho con tham gia vào việc học liên kết, học thêm của cha mẹ học sinh.

- Các trường được kiểm tra đều có đơn đăng ký tham gia của giáo viên, nhân viên.

- Có kế hoạch, thời khoá biểu hoạt động.

b) Tồn tại

- Thiếu chứng chỉ hoàn thành chương trình bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ đối với giáo viên người nước ngoài của công ty Tiến Thành.

- Phương pháp và hình thức giảng dạy của giáo viên trung tâm Tiến Thành đơn điệu chưa cuốn hút được trẻ, 50% trên tổng số trẻ tham gia học đạt mục tiêu bài dạy.

- Lưu trữ hồ sơ chưa khoa học : Quang Hưng, Mỹ Đức.

3.2. Đối với Giáo dục Tiểu học

Tiến hành kiểm tra: Giờ dạy của giáo viên dạy liên kết, hồ sơ giáo viên dạy học liên kết, hồ sơ quản lý dạy học liên kết và quản lý học sinh ngoài giờ chính khóa của nhà trường.

a) Ưu điểm

- Thực hiện đúng chương trình thời khóa biểu, đảm bảo đúng kiến thức, kỹ năng của bài. Tổ chức giáo viên ký cam kết không DTHT trái qui định ngoài nhà trường, tổ chức kiểm tra đột xuất lưu biên bản đầy đủ.

- Có đủ Hồ sơ quản lý theo dõi dạy học liên kết của nhà trường theo quy định. Hồ sơ pháp lý của các trung tâm đủ. Tỷ lệ học sinh tham gia khá cao 94-100%: Mỹ Đức 1, Tân Viên, Mỹ Đức 2.

- Xếp thời khóa biểu dạy học liên kết vào buổi chiều (buổi thứ 10): Mỹ Đức 1, Tân Viên. Riêng TH Mỹ Đức 2 tháng 9->11 không tổ chức dạy học 2 buổi/ ngày do sửa chữa không có phòng học.

b) Tồn tại

- Hồ sơ quản lý sắp xếp chưa khoa học: Tân Viên, Mỹ Đức 2; Sổ theo dõi làm chung các môn theo tuần khó theo dõi: Mỹ Đức 2

- Việc kiểm tra và lưu biên bản kiểm tra đối với hoạt động dạy học liên kết còn hạn chế: Mỹ Đức 2

- Một số hồ sơ giáo viên chưa đảm bảo tính pháp lý, chưa công chứng, một số giáo viên nước ngoài visa hết hạn: Tân Viên;

- Giáo viên chưa thể hiện hết ý đồ, nội dung bài soạn, hoạt động nhóm chưa hiệu quả, liên hệ giáo dục chưa sâu: Mỹ Đức 1

3.1. Đối với Giáo dục THCS

Cả 3 trường đều triển khai dạy liên kết Tiếng Anh có yếu tố người nước ngoài. THCS Tân Viên và Quang Hưng liên kết triển khai dạy Kỹ năng sống. Riêng THCS Mỹ Đức không triển khai dạy kỹ năng sống do thiếu phòng học.

a) Ưu điểm

- Thiết lập cơ bản đủ hồ sơ quản lý dạy thêm, học thêm, bao gồm:

- + Quyết định thành lập ban chỉ đạo dạy thêm, học thêm.
- + Kế hoạch quản lý công tác DTHT.
- + Kế hoạch tổ chức dạy thêm, học thêm của nhà trường.

- + Quyết định về việc phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong nhà trường trong đó có phân công nhiệm vụ quản lý công tác DT-HT.
- + Đơn xin dạy thêm của giáo viên.
- + Quyết định cho phép giáo viên dạy thêm trong nhà trường của HT.
- + Cam kết của giáo viên về công tác dạy thêm.
- + Kế hoạch dạy thêm chia theo đối tượng của giáo viên.
- + Danh sách trích ngang giáo viên tham gia dạy thêm trong nhà trường.
- + Đơn xin học thêm của học sinh có xác nhận của PHHS.
- + Danh sách học sinh đăng kí học thêm; DS học sinh chia theo đối tượng học thêm.
- + Thời khóa biểu, sổ đầu bài theo dõi và quản lý việc dạy thêm, học thêm.
- + Các biên bản kiểm tra, báo cáo định kì, đột xuất về công tác dạy thêm, học thêm; phiếu dự giờ của BGH.
- Các trường xây dựng Phương án chi từ nguồn dạy thêm học thêm trong quy chế chi tiêu nội bộ khá phù hợp:
 - + 70% chi trực tiếp giáo viên giảng dạy và giáo viên phụ trách lớp;
 - + 5% quỹ phúc lợi
 - + 16% chi cho quản lý, kiểm tra, phục vụ công tác dạy thêm- học thêm;
 - + 9 % tăng cường cơ sở vật chất.
- Thực hiện khá nghiêm túc quy định tổ chức dạy học thêm theo đối tượng, bám sát kế hoạch đã xây dựng và các văn bản chỉ đạo, thường xuyên kiểm tra, đánh giá rút kinh nghiệm.
- Hồ sơ quản lý dạy học KNS và Tiếng Anh có yếu tố nước ngoài được thiết lập, cơ bản đủ các danh mục.

b) Tồn tại

- Sắp xếp hồ sơ chưa thực sự khoa học (Quang Hưng, Tân Viên).
- Cập nhật sự thay đổi về GV dạy kỹ năng sống chưa kịp thời; việc quan tâm đến các đối tượng học sinh trong các giờ học thêm, dạy học liên kết còn hạn chế (Quang Hưng).
- Thiết kế nội dung dạy học liên kết tiếng Anh có yếu tố người nước ngoài chưa đảm bảo yêu cầu, còn cho HS làm lại bài tập trong sách giáo khoa (Mỹ Đức); nội dung dạy thêm còn quá nặng về thực hành (Tân Viên).

III. KẾT LUẬN

Qua kiểm tra hồ sơ, đối chiếu, so sánh dữ liệu, dự giờ, kiểm tra thực tế hoạt động sư phạm của nhà giáo trong thực hiện chương trình, thời khóa biểu (bao gồm cả Dạy thêm học thêm, dạy học liên kết), kiểm tra thực tế việc chế biến thực phẩm, nấu ăn, hồ sơ pháp lý của các công ty liên kết, kết hợp phỏng vấn CBQL, GV, NV và những người có liên quan, Phòng GD&ĐT rút ra kết luận như sau:

9 trường được kiểm tra đã căn cứ kế hoạch nhiệm vụ năm học của cấp trên, điều kiện thực tế địa phương, nhà trường xây dựng hệ thống kế hoạch đảm

bảo theo yêu cầu, cập nhật các nhiệm vụ mới, trọng tâm của bậc học, thông qua Hội đồng trường và tổ chức triển khai thực hiện theo kế hoạch đã đề ra.

Trong điều kiện thiếu GV trực tiếp đứng lớp ở TH và THCS nhưng các trường đã cố gắng bám sát các VBQPPL như: Thông tư số 16/2017/TT-BGDĐT hướng dẫn danh mục khung vị trí việc làm và định mức số người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập, Thông tư 28/2009/TT-BGDĐT về chế độ làm việc đối với GV phổ thông, ...bố trí, phân công lao động, sắp xếp thời khoá biểu đảm bảo triển khai nghiêm túc chương trình GDPT 2018 và chương trình GDMN.

Ban giám hiệu các trường đã chủ động tiếp nhận, cập nhật, lưu trữ đầy đủ, khoa học các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo, quy định, hướng dẫn của thành phố về dạy thêm, học thêm, liên kết giáo dục và thu chi trong trường học năm học 2023 -2024 làm căn cứ để xây dựng kế hoạch thu - chi, thực hiện thu, chi cơ bản theo đúng các văn bản chỉ đạo.

Ban giám hiệu các trường đã quán triệt, triển khai đầy đủ văn bản lãnh đạo, chỉ đạo, quy định, hướng dẫn của các cấp liên quan đến công tác dạy thêm, học thêm, liên kết giáo dục và thu chi trong trường học trong cấp uỷ, chi bộ, Hội đồng trường, Hội đồng sư phạm, Thường trực Ban đại diện CMHS nhà trường, Trưởng ban Đại diện CMHS lớp, PHHS toàn trường (*Có lưu Biên bản các cuộc họp quán triệt, triển khai*)

Việc tổ chức triển khai thực hiện các quy định của thành phố về dạy thêm, học thêm, liên kết giáo dục và thu chi trong trường học tại nhà trường diễn ra đúng quy định, có sự giám sát, kiểm tra của các cấp đảm bảo khách quan.

Tổ chức thực hiện Chương trình cho trẻ làm quen với Tiếng Anh, chương trình hỗ trợ, tăng cường Kỹ năng sống, dạy Tiếng Anh có yếu tố người nước ngoài được các nhà trường quan tâm, triển khai đúng quy trình, đảm bảo sự đồng thuận, tự nguyện của phụ huynh HS và HS. Nền nếp dạy và học được xây dựng ngay từ đầu năm học, bước đầu đạt hiệu quả. 9 trường được kiểm tra đều không có ý kiến phản ánh, dư luận từ phía phụ huynh học sinh về việc dạy thêm học thêm, dạy học liên kết trong nhà trường. Việc triển khai dạy Tiếng Anh có yếu tố người nước ngoài, KNS đã góp phần rèn cho học sinh kỹ năng nói, kỹ năng nghe, tăng khả năng ghi nhớ từ vựng Tiếng Anh. Các em học sinh mạnh dạn, tự tin hơn trong giao tiếp- đặc biệt giao tiếp với người nước ngoài, trong thực hiện nhiệm vụ và tương tác tích cực cùng giáo viên; các em yêu thích học Tiếng Anh, giảm tỉ lệ HS sợ học Tiếng Anh; góp phần hỗ trợ kiến thức học tập trên lớp; nâng cao khả năng sử dụng ngoại ngữ, đáp ứng chương trình giáo dục phổ thông 2018; đáp ứng nhu cầu của PHHS và học sinh trong thời kì hội nhập.

Triển khai thực hiện mua sắm CSVC, trang thiết bị dạy học, đồ dùng đồ chơi đảm bảo đúng nhu cầu, trọng tâm, trọng điểm, thiết thực từ nhiều nguồn (ngân sách, tài trợ, dạy học liên kết, ...) tạo cảnh quan xanh, sạch, tiến tới đẹp, phục vụ tốt cho dạy và học.

Tuy nhiên, trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ vẫn còn một số tồn tại, hạn chế:

- Việc phân công lao động, xếp Thời khoá biểu ở một số buổi, tiết, môn học/HĐGD trong CTGDPT 2018 ở cấp TH và THCS còn bất cập, nhất là việc sử dụng tài liệu GDDP lớp 8 chưa sát với sự chỉ đạo của cơ quan chuyên môn;

- Tiến độ mua sắm cơ sở vật chất (theo nguồn 12) còn chậm, một số trường chưa tích cực huy động các nguồn khác bổ sung trang thiết bị dạy học hiện đại, chưa cập nhật việc vào sổ, thanh lý, theo dõi trên phần mềm thường xuyên, đúng tiến độ;

- Phát hiện tình trạng TH Mỹ Đức 2 tháng 9->11/2023 không tổ chức dạy học 2 buổi/ ngày do sửa chữa, không có phòng học nhưng vẫn tổ chức thu tiền hỗ trợ CSVC học 2 buổi/ngày;

- Việc quản lý chương trình, chất lượng dạy học liên kết Tiếng Anh có yếu tố người nước ngoài ở trường MN Mỹ Đức chưa chặt chẽ.

IV. KIẾN NGHỊ, YÊU CẦU

Căn cứ kết quả kiểm tra, Phòng GD&ĐT yêu cầu tất cả các trường thực hiện nghiêm túc các nội dung sau:

- Cập nhật, tổ chức quán triệt, thực hiện nghiêm văn bản số 6759/BGDĐT-GDTH ngày 04/12/2023 của Bộ GD&ĐT và Công văn số 3474/SGDĐT-GDTH&ĐH ngày 7/12/2023 của Sở GD&ĐT về việc tăng cường quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khoá.

- Rà soát, bổ sung, hoàn thiện toàn bộ quy trình, hồ sơ quản lý của nhà trường đảm bảo đúng theo quy định, xong trước ngày 10/01/2024.

- Tăng cường công tác bồi dưỡng đội ngũ, phân công GV giảng dạy đúng chuyên môn, sử dụng đội ngũ GV có chứng chỉ giảng dạy các môn mới, tích hợp (ở TH và THCS) để tránh lãng phí nguồn nhân lực đã được bồi dưỡng, đào tạo.

- Tăng cường Quản lý chuyên môn hoạt động giáo dục kỹ năng sống và dạy Tiếng Anh có yếu tố người nước ngoài.

- Tăng cường tuyên truyền, huy động tài trợ bổ sung các điều kiện phục vụ cho dạy và học.

- Sắp xếp các thiết bị, đồ dùng đảm bảo tính khoa học, thực hiện việc thanh lý các đồ dùng đã cũ và mua sắm đồ dùng dạy học mới.

- Điều chuyển khoản thu hỗ trợ CSVC học 2 buổi/ ngày (tháng 9, tháng 10/2023) sang học kỳ II (sau khi triển khai học 2 buổi/ngày) và có sự thống nhất với Cha mẹ HS nhà trường.

- Báo cáo việc khắc phục những tồn tại hạn chế sau kiểm tra về Phòng GD&ĐT (thư ký Đoàn kiểm tra nhận) đúng thời gian quy định để tổng hợp, theo dõi, báo cáo UBND huyện.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT, Thanh tra Sở (để BC);
- UBND huyện (để BC);
- Các trường MN, TH, THCS, TH&THCS trên địa bàn huyện;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Vũ Trọng Dũng

