

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN AN LÃO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-NV

An Lão, ngày tháng năm 2025

V/v lập danh sách viên chức đủ điều kiện dự xét thăng hạng CDNN từ hạng III lên hạng II đối với viên chức chuyên ngành hành chính, lưu trữ, kế toán

Kính gửi:

- Các đơn vị sự nghiệp công lập;
- Các trường MN, TH, THCS, THPT.

Thực hiện Công văn số 1306/SNV-CCVC ngày 31/3/2025 của Sở Nội vụ về việc rà soát, lập danh sách viên chức đủ điều kiện dự xét thăng hạng CDNN từ hạng III lên hạng II đối với viên chức chuyên ngành hành chính, lưu trữ, kế toán.

Ủy ban nhân dân huyện hướng dẫn các đơn vị như sau:

1. Đối tượng

- Viên chức tại các vị trí việc làm ở bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, tổ chức cán bộ, kế hoạch, tài chính và các vị trí việc làm khác không giữ chức danh nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập, đã được bổ nhiệm vào chức danh hạng III đăng ký dự xét thăng hạng lên hạng II (từ chuyên viên lên chuyên viên chính).
- Viên chức chuyên ngành lưu trữ trong các đơn vị sự nghiệp công lập, đã được bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp hạng III đăng ký dự xét thăng hạng lên hạng II (từ lưu trữ viên lên lưu trữ viên chính).
- Viên chức đang ở vị trí việc làm kế toán tại các đơn vị sự nghiệp công lập, đã được bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp hạng III đăng ký dự xét thăng hạng lên hạng II (từ kế toán viên lên kế toán viên chính).

2. Điều kiện, tiêu chuẩn

Đối tượng đăng ký dự xét thăng hạng khi có đủ các điều kiện, tiêu chuẩn tại khoản 16, Điều 1, Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

3. Hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng

- Sơ yếu lý lịch theo quy định hiện hành
- Bản nhận xét, đánh giá của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập về các điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự xét thăng hạng theo quy định.
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của CDNN xét thăng hạng.
- Các minh chứng đáp ứng những yêu cầu khác theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp xét thăng hạng quy định tại Thông tư 05/2024/TT-BNV ngày 27/6/2024 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ, Thông tư số 66/2024/TT-BTC ngày 06/9/2024 của Bộ Tài chính.

4. Tổng hợp đăng ký và thẩm định hồ sơ

a) Đối với các đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ:

Người đứng đầu các đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ thực hiện các nội dung đề tổ chức xét thăng hạng CDNN từ hạng III lên hạng II theo thẩm quyền đã được phân cấp và hướng dẫn của Sở Nội vụ tại Công văn 2946/SNV-CCVC ngày 18/11/2024.

b) Đối với các đơn vị sự nghiệp công lập chưa được giao quyền tự chủ

- Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và các Thông tư của Bộ Nội vụ, Bộ Tài chính nêu trên, hướng dẫn, thẩm định hồ sơ và chịu trách nhiệm trước pháp luật về tiêu chuẩn, điều kiện của viên chức các chuyên ngành hành chính, lưu trữ, kế toán tại các đơn vị trực thuộc dự xét thăng hạng CDNN từ hạng III lên hạng II

- Lưu giữ, quản lý hồ sơ đăng ký dự xét theo quy định của pháp luật.

Hạn nộp hồ sơ: chậm nhất trong ngày 09/4/2025, các đơn vị gửi văn bản về UBND huyện (qua phòng Nội vụ) để tổng hợp.

(Gửi kèm theo các phụ lục báo cáo, danh sách viên chức đủ điều kiện, Bảng tham khảo điều kiện, tiêu chuẩn, hồ sơ và Công văn số 2946/SNV-CCVC ngày 18/11/2024, 1306/SNV-CCVC ngày 31/3/2025 của Sở Nội vụ).

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hà Thế Vinh