

Số: /TB-PGD

An Lão, ngày tháng 12 năm 2024

THÔNG BÁO
Về việc kiểm tra, rà soát, thẩm định hồ sơ các chế độ chính sách cho học sinh và giáo viên, kì I (Năm học 2024 - 2025)

Kính gửi:

- Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS, TH&THCS
- Chủ các nhóm lớp độc lập.

<<

Để có số liệu chính xác, tổng hợp đề nghị UBND huyện cấp kinh phí hỗ trợ các chế độ chính sách cho học sinh và giáo viên trong các cơ sở giáo dục công lập và ngoài công lập kỳ I năm học 2024 - 2025; Phòng GD&ĐT tổ chức kiểm tra, rà soát, thẩm định hồ sơ các chế độ chính sách cho giáo dục, kỳ I (Năm học 2024 - 2025). Cụ thể như sau:

1. Nội dung và thành phần tổ kiểm tra, thẩm định

TT	Nội dung kiểm tra, thẩm định	Thành phần tổ KT, rà soát, thẩm định
1	Kiểm tra chế độ hỗ trợ 105, hỗ trợ học phí theo Nghị quyết 54 khối nhóm lớp tư thục	Chỉ đạo: Đ/c Nguyễn Thị Thu Hương – PTP. - Bà Nguyễn Thị Dung – CV PGD (Tổng hợp) - Bà Nguyễn Thị Thảo – HT MN Chiến Thắng - Bà Nguyễn Thị Cúc – HT MN Quốc Tuấn. - Ông Vũ Văn Hiên – HT MN Bát Trang - Bà Phùng Thị Liêm – KT THCS Trường Thọ - Bà Phan Thị Vân – KT MN Bát Trang - Bà Nguyễn Thị Vĩnh – KT MN An Thái (Tổng hợp)
	Chế độ hỗ trợ Học phí, miễn, giảm học phí, MN công lập, chế độ hỗ trợ ăn trưa cho trẻ mầm non	- Bà Lê Thị Minh Hồng, HT MN Sao Sáng - Bà Nguyễn Thị Huyền – HT MN Trường Sơn - Bà Phan Thị Huệ - KT TH An Tiến (Tổng hợp) - Bà Hoàng Thị Hậu – KT MN Trường Sơn
2	Chế độ hỗ trợ học phí, miễn, giảm học phí bậc học THCS	Chỉ đạo : Đ/c Nguyễn Xuân Thạch – PTP - Bà Vũ Thị Oanh – CV PGD - Bà Bùi Thị Minh Nguyệt – HT THCS An Thắng - Bà Phạm Thị Ninh – KT THCS Mỹ Đức - Bà Nguyễn Thị Nhân – KT THCS Tân Viên (T.hợp)
	Chế độ học bổng cho trẻ KT và số lớp dạy trẻ hòa nhập khuyết tật, Hỗ trợ CPHT bậc MN, TH, THCS	- Bà Nguyễn Thị Doanh – CV PGD - Bà Nguyễn Thị Oanh – HT TH Tân Dân - Bà Nguyễn Thị Hoan – HT THCS Thái Sơn - Bà Hoàng Hải Yến, KT TH Quốc (Tổng hợp)

- Lãnh đạo Phòng GD&ĐT phụ trách các tổ có trách nhiệm phân công nhiệm vụ cụ thể cho thành viên trong tổ; yêu cầu thành viên trong tổ kiểm tra ký xác nhận vào chân trang và chốt số liệu cuối danh sách bản đồ của đơn vị về số lượng đối tượng được hưởng từng chế độ, khớp với số liệu đã đối chiếu với bản online. Thiết lập biên bản nội dung kiểm tra thuộc lĩnh vực được phân công gửi về bộ phận tổng hợp (đ/c Huệ).

- Đ/c Bùi Thị Huệ - chuyên viên PGD chịu trách nhiệm tổng hợp số liệu từ biên bản của các tổ, báo cáo Trưởng phòng, đề nghị UBND huyện cấp kinh phí.

2. Thành phần các trường tham gia thẩm định.

- Chủ nhóm lớp độc lập, cán bộ phụ trách các nội dung rà soát, thẩm định của các trường MN, TH, THCS, THPT.

3. Thời gian: 01 ngày, từ 8h ngày 20/12/2024 (thứ 6)

Thời gian	Các trường, nhóm lớp thuộc địa bàn các xã, thị trấn
8h– 11h30'	Chiến Thắng, Mỹ Đức, An Thái, An Thọ, Thái Sơn, Trường Sơn, Tân Dân, An Thắng
14h-17h	Tân Viên, Quốc Tuấn, Quang Trung, Quang Hưng, Bát Trang, Trường Thọ, Trường Thành, An Tiến, Thị Trấn

** Các trường mang theo hồ sơ, minh chứng khi làm việc với tổ kiểm tra.*

4. Địa điểm: Hội trường Phòng GD&ĐT.

Nhận được thông báo này, Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các trường, các nhóm lớp độc lập thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Các trường (để thực hiện)
- LĐ,CV PGD;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Vũ Trọng Dũng