

Số: 190/KH-MNTT

An Trường, ngày 30 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH
BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN NĂM HỌC 2025 - 2026

Căn cứ Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 11 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ vào tình hình thực tế và nhu cầu bồi dưỡng thường xuyên của CB, GV năm học 2025-2026, trường MN Trường Thọ xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) cho cán bộ quản lý - giáo viên mầm non trong nhà trường năm học 2025-2026 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu BDTX

1. Mục đích

- Cán bộ quản lý, giáo viên trong nhà trường bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm; bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên ngành bắt buộc hằng năm đối với GV, CBQL;
- Phát triển năng lực tự quản lý, tự học, tự bồi dưỡng của GV; năng lực tự đánh giá hiệu quả trong việc tự học tập BDTX; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động trong việc tự học tập BDTX.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai công tác BDTX phải gắn kết chặt chẽ với việc triển khai đánh giá GV và CBQL theo Chuẩn và theo chỉ đạo đổi mới của ngành đã đề ra.
- Đảm bảo thực hiện tốt các yêu cầu về nội dung bồi dưỡng, điều kiện tổ chức thực hiện bồi dưỡng, hình thức bồi dưỡng phù hợp với các điều kiện thực tế địa phương và nhiệm vụ năm học 2025-2026.
- Nhà trường xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2025-2026 một cách cụ thể, xuất phát từ nhu cầu bồi dưỡng của giáo viên và yêu cầu thực tiễn của giáo dục địa phương theo nhiệm vụ năm học 2025-2026.
- Việc bồi dưỡng phải tập trung vào nâng cao năng lực nghề nghiệp, phẩm chất đạo đức của GV và CBQL giáo dục.

- Tăng cường hình thức bồi dưỡng thường xuyên qua mạng, bồi dưỡng thông qua sinh hoạt tổ chuyên môn và tự bồi dưỡng theo phương châm học tập suốt đời. Đồng thời, đẩy mạnh công tác kiểm tra, đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên và CBQL trong nhà trường.

3. Nguyên tắc

- Đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ năm học, chuẩn nghề nghiệp, vị trí việc làm và nhu cầu phát triển của cơ sở giáo dục mầm non.

- Đề cao ý thức tự học, bồi dưỡng liên tục tại nhà trường. Việc lựa chọn chương trình bồi dưỡng thường xuyên theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp, vị trí việc làm của giáo viên, cán bộ quản lý.

- Thực hiện phân công, phân cấp và cơ chế phối hợp trong tổ chức BDTX.

- Bảo đảm tính thiết thực, chất lượng, công khai, minh bạch, hiệu quả.

II. Triển khai thực hiện công tác BDTX đối với CBQL và giáo viên:

1. Tình hình trình độ đội ngũ

a) CB Quản lý: 03 (1 Hiệu trưởng, 02 Phó hiệu trưởng): Trên chuẩn: 03 đ/c (100%)

b) Giáo viên: Tổng số: 38 (Biên chế: 38)

- Đạt trên chuẩn: ĐH: 36/38 đ/c = 95%.

- Chứng chỉ tin học: 38 đ/c (100%); Chứng chỉ ngoại ngữ: 38 đ/c (100%)

2. Các văn bản liên quan

- Đối với BDTX cán bộ quản lý: Thông tư 11/2019/TT-BGD&ĐT ban hành chương trình BDTX cán bộ quản lý mầm non;

- Đối với BDTX giáo viên: Thông tư 12/2019/TT-BGD&ĐT ban hành chương trình BDTX giáo viên mầm non;

- Quy chế BDTX: Thông tư 19/2019/TT-BGD&ĐT ngày 12/11/2019 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Quy chế BDTX giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên;

3. Thời gian, thời lượng BDTX đối với CBQL và giáo viên

- Thời gian: Chương trình BDTX được thực hiện trong năm học và trong dịp hè hàng năm.

- Thời lượng: Hàng năm, mỗi CBQL và giáo viên phải được bồi dưỡng đủ 3 nội dung BDTX theo quy định của Bộ GD&ĐT, với tổng thời lượng là 120 tiết/năm học

(kể cả bồi dưỡng tập trung, bồi dưỡng theo cụm, bồi dưỡng theo tổ, theo nhóm và tự học, tự nghiên cứu).

4. Nội dung

a. Nội dung bồi dưỡng 01 (40 tiết/năm học)

- Nội dung bồi dưỡng Chương trình bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học; về đường lối, chính sách phát triển giáo dục, chương trình giáo dục, nội dung các hoạt động, hoạt động giáo dục thuộc chương trình giáo dục do Bộ GD&ĐT quy định trong năm học 2025 - 2026. Những điểm mới trong nhiệm vụ năm học và một số nhiệm vụ trọng tâm của ngành GD&ĐT năm học 2025-2026;

- Bồi dưỡng các nội dung theo công văn số 4026/SGDĐT-GDTH, GDNN&ĐH ngày 19/ 6/ 2025 về “Triển khai chương trình ứng dụng AI dành cho CBQL và GV các cơ sở giáo dục”; công văn số 4508/SGDĐT-GDMN&GDTH ngày 7/7/2025 “Hướng dẫn tổ chức HĐGD cảm xúc xã hội cho trẻ mầm non trong thực hiện chương trình giáo dục mầm non”; công văn số 5451 SNV -CCVC ngày 24/7/2025 về việc triển khai CSDL về CBCCVC theo mô hình chính quyền địa phương 02 cấp

- Bồi dưỡng cho CBGVNV nắm được nội dung cơ bản của các thông tư, quy định về trách nhiệm, nhiệm vụ, quyền hạn của ngành Giáo dục và Đào tạo các cấp sau khi thực hiện chính quyền địa phương 2 cấp, cụ thể:

T T	Thời gian	Nội dung bồi dưỡng	Hình thức	Thời lượng (Tiết)	Người thực hiện
1	Tuần IV/tháng 8 và tuần I/ tháng 9/2025	TT số 15/2025/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 7 năm 2025 về “Hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Phòng Văn hóa - Xã hội thuộc Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo”	Tập trung	10	Đ/c: Đào Thị Thu Hương – Hiệu trưởng

T T	Thời gian	Nội dung bồi dưỡng	Hình thức	Thời lượng (Tiết)	Người thực hiện
2		Hướng dẫn thực hiện quản lý nhà nước về giáo dục theo chính quyền địa phương 2 cấp	Nghiên cứu TL, viết thu hoạch	10	
3		Giới thiệu hệ thống các văn bản Quy phạm pháp luật quy định về phân cấp, phân quyền, phân định thẩm quyền quản lý nhà nước về giáo dục khi thực hiện chính quyền địa phương 2 cấp			
4			Tập trung		
5		Cập nhật và chuẩn hóa dữ liệu trên hệ thống CSDL	Tập trung	20	

b. Nội dung bồi dưỡng 02 (40 tiết/năm học)

Nội dung bồi dưỡng về phát triển giáo dục mầm non của địa phương, thực hiện chương trình giáo dục mầm non, chương trình giáo dục mầm non địa phương do Sở giáo dục triển khai cụ thể từng năm học, cụ thể:

TT	Thời gian	Nội dung bồi dưỡng	Hình thức	Thời lượng (Tiết)	Người thực hiện
1	Tuần I &II, Tháng 9/ 2025	Nội quy, quy chế nhà trường	Tập trung	05	Đ/c Đào Thị Thu Hương - HT
2		Nâng cao hiệu quả tuyển sinh-Vai trò trách nhiệm của giáo viên mầm non		05	Đ/c: Nguyễn Thị Lan Hương - Phó hiệu trưởng
3		HD tổ chức các hoạt động GD cảm xúc xã hội cho trẻ MN trong thực hiện chương trình GDMN		20	
4		Ứng dụng AI trong theo dõi, tổng hợp kết quả bồi dưỡng CBQL, GV		05	

5		Xây dựng môi trường thân thiện, chăm sóc toàn diện vì sự phát triển toàn diện cho trẻ		05	Đ/c: Phan Thị Tố - Phó hiệu trưởng
---	--	---	--	----	------------------------------------

c. Chương trình bồi dưỡng 3: (40 tiết/năm học).

Chương trình bồi dưỡng phát triển năng lực lãnh đạo, quản trị nhà trường theo yêu cầu vị trí việc làm.

Căn cứ vào tình hình thực tế tại địa phương, đơn vị, nhà trường triển khai cho CBQL và giáo viên tự chọn các Module bồi dưỡng nhằm phát triển phẩm chất, năng lực nghề nghiệp đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm để đăng ký và xây dựng kế hoạch tự bồi dưỡng cho bản thân; Nhà trường căn cứ vào các Module của giáo viên đăng ký và xây dựng kế hoạch cụ thể để định hướng thời gian cho CBQL và giáo viên thực hiện trong năm học 2025 – 2026.

(Đính kèm phụ lục CBQL + GV đăng ký nội dung tự bồi dưỡng trong năm học 2025 - 2026)

V. Thời lượng, tài liệu và kinh phí BDTX

- Thời lượng: 120 tiết/năm
- Thời gian: Trong hè và trong cả năm học 2025-2026.
- Tài liệu: Thông tư hướng dẫn tài liệu BDTX cho cán bộ, giáo viên
- Kinh phí: Từ nguồn kinh phí chi thường xuyên của trường

V. Hình thức bồi dưỡng, chương trình bồi dưỡng

1. Hình thức bồi dưỡng

- Nội dung 1 và 2: Học tập trung/ nghiên cứu tài liệu viết bài thu hoạch/ học online:
 - + BDTX bằng tự học của cán bộ, giáo viên kết hợp với sinh hoạt tập thể về chuyên môn, nghiệp vụ dưới sự tổ chức của Bộ, Sở GD&ĐT, của nhà trường nhằm phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng, tự đánh giá công tác BDTX của giáo viên, cán bộ quản lý.
 - + BDTX nhằm hướng dẫn giáo viên tự học, thực hành, hệ thống hóa kiến thức, giải đáp thắc mắc, hướng dẫn những nội dung BDTX khó đối với giáo viên, đáp ứng nhu cầu của giáo viên trong học tập BDTX; tạo điều kiện cho giáo viên có cơ hội được trao đổi về chuyên môn, nghiệp vụ và luyện tập kỹ năng.
 - + BDTX theo hình thức học tập từ xa (qua mạng Internet).

2. Chương trình bồi dưỡng thường xuyên

Thực hiện theo Thông tư số 11/2019/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 08 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non; và Thông tư số 12/2019/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 08 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non;

VI. Đánh giá và công nhận kết quả bồi dưỡng thường xuyên

1. Đánh giá

Nhà trường tổ chức đánh giá kết quả BDTX của giáo viên theo các điều 11, 12, 13, 17 và 18 Quy chế Bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non

1.1. Căn cứ đánh giá và xếp loại kết quả BDTX giáo viên

- Căn cứ đánh giá kết quả BDTX của giáo viên là kết quả việc thực hiện kế hoạch BDTX của giáo viên đã được phê duyệt và kết quả đạt được của nội dung bồi dưỡng 1, nội dung bồi dưỡng 2 và các module thuộc nội dung bồi dưỡng 3.

- Xếp loại kết quả BDTX giáo viên gồm 2 loại: hoàn thành (viết tắt: HT) và loại không hoàn thành kế hoạch (viết tắt: KHT).

1.2. Hình thức, đơn vị đánh giá

- Nhà trường xây dựng kế hoạch, theo năng lực của giáo viên và tiến hành chỉ đạo tổ chức đánh giá kết quả BDTX của giáo viên: Đánh giá thông qua hệ thống bài thu hoạch cá nhân (điểm lý thuyết), bài tập và thảo luận (điểm thực hành).

- Giáo viên nộp trên phần mềm Temis về BDTX sau khi hoàn thành module theo thời gian đang ký.

- Tổ chuyên môn gửi kết quả đánh giá cho lãnh đạo nhà trường. Nhà trường phê duyệt kết quả đánh giá BDTX của giáo viên và gửi về Sở GD&ĐT.

1.3. Thang điểm đánh giá kết quả BDTX

Cho điểm theo thang điểm từ 0 đến 10 khi đánh giá kết quả BDTX đối với nội dung bồi dưỡng 1, nội dung bồi dưỡng 2, mỗi Module thuộc nội dung bồi dưỡng 3 (gọi là các điểm thành phần).

1.4. Xếp loại kết quả BDTX

- Xếp loại đánh giá được phân làm 2 mức hoàn thành và chưa hoàn thành: Giáo viên được coi là hoàn thành kế hoạch BDTX nếu đã học tập đầy đủ các nội dung của kế hoạch BDTX của cá nhân, có điểm mỗi module đạt từ 5 điểm trở lên. Các trường hợp khác được đánh giá là không hoàn thành kế hoạch BDTX của năm học.

- Kết quả đánh giá BDTX được lưu vào hồ sơ của giáo viên, là căn cứ để đánh giá, xếp loại giáo viên, xét các danh hiệu thi đua, để thực hiện chế độ, chính sách, sử dụng giáo viên.

2. Công nhận và cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX

Nhà trường tổng hợp, phê duyệt kết quả đánh giá BDTX của giáo viên gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo để cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX cho giáo viên vào ngày 20 tháng 5 hàng năm.

VII. Hồ sơ bồi dưỡng thường xuyên

1. Cá nhân, cán bộ giáo viên

- Kế hoạch cá nhân về BDTX;
- Bài thu hoạch module đã học

2. Nhà trường, tổ chuyên môn

- Kế hoạch BDTX của nhà trường;
- Danh sách đăng ký của cán bộ, giáo viên, tham gia bồi dưỡng;
- Phiếu kết quả đánh giá, xếp loại BDTX của cán bộ, giáo viên cuối năm học.

VIII. Tổ chức thực hiện

1. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

- Hướng dẫn xây dựng và phê duyệt kế hoạch bồi dưỡng của cán bộ quản lý, giáo viên; xây dựng kế hoạch BDTX của nhà trường và tổ chức triển khai kế hoạch BDTX của trường theo thẩm quyền và trách nhiệm được giao; báo cáo kế hoạch BDTX của đơn vị về Sở GD&ĐT.

- Tổ chức đánh giá, tổng hợp, xếp loại, báo cáo kết quả BDTX của CBQL, GV về Sở Giáo dục và Đào tạo **trước ngày 30/5/2026** bằng văn bản và bản mềm.

- Đề nghị các cấp có thẩm quyền quyết định khen thưởng hoặc xử lý đối với cá nhân có thành tích hoặc vi phạm trong việc thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên.

2. Trách nhiệm của cán bộ quản lý, giáo viên.

- Xây dựng và hoàn thành kế hoạch BDTX của cá nhân năm học 2025-2026 đã được phê duyệt; nghiêm chỉnh thực hiện các quy định về BDTX của nhà trường và thực hiện nhiệm vụ BDTX của cá nhân.

- Báo cáo tổ chuyên môn, lãnh đạo nhà trường kết quả thực hiện kế hoạch BDTX của cá nhân và việc vận dụng những kiến thức, kỹ năng đã học tập BDTX vào quá trình thực hiện nhiệm vụ.

Trên đây là Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên CBQL và GV mầm non năm học 2025-2026. Trường mầm non Trường Thọ yêu cầu CBQL và GV trong nhà trường nghiêm túc tổ chức, thực hiện.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (Đề B/c);
- Tổ chuyên môn (Để thực hiện);
- Lưu Hồ sơ QLVB, edoc..

**NGƯỜI DUYỆT
HIỆU TRƯỞNG**

**NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Đào Thị Thu Hương.

Nguyễn Thị Lan Hương

TÀI LIỆU ĐÃ BAN HÀNH
Được tải về từ hệ thống edoc.smas.edu.vn lúc 09:43 25/09/2025
bởi Nguyễn Thị Lan Hương (31313317_huongntrl) – Trường Mầm non Trường Thọ