

Số: 25/KH-MNVN

Quận Lê Chân, ngày 06 tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện công tác kê khai, bàn giao, công khai bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2024

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị;

Căn cứ Công văn số 1565/TTTP-NV4 ngày 23 tháng 10 năm 2024 của Thanh tra Thành phố về việc hướng dẫn kê khai tài sản, thu nhập năm 2024;

Thực hiện Kế hoạch số 293/KH-UBND ngày 07/11/2024 của UBND quận về việc tổ chức thực hiện kê khai tài sản, thu nhập năm 2024; Trường Mầm non Vĩnh Niệm xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện công tác kê khai, bàn giao, công khai bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập để cán bộ, viên chức, người lao động trong nhà trường biết tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai, nhằm minh bạch tài sản, thu nhập của người đó; đồng thời phục vụ công tác quản lý cán bộ, viên chức góp phần phòng ngừa và ngăn chặn hành vi tham nhũng.

2. Yêu cầu

- Việc kê khai tài sản, thu nhập phải được thực hiện nghiêm túc, đúng quy định của Luật phòng chống tham nhũng năm 2018, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị và các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của ngành Thanh tra, Thanh tra Thành phố và Ủy ban nhân dân quận.

- Triển khai Kế hoạch cần đảm bảo thực hiện đúng tiến độ thời gian. Người có nghĩa vụ kê khai có trách nhiệm kê khai trung thực, đầy đủ thông tin và phải chịu trách nhiệm về tính chính xác đối với các nội dung đã kê khai.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Đối tượng và thời điểm kê khai tài sản, thu nhập năm 2024

a) Kê khai lần đầu năm 2024: Không có

b) Kế khai hàng năm:

- Đối tượng kê khai: Người có nghĩa vụ kê khai hàng năm theo quy định tại Khoản 3 Điều 36 của Luật Phòng, chống tham nhũng, Điều 10 Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị, bao gồm: Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng.

- Thời điểm kê khai: Hoàn thành trước ngày 31/12/2024.

c) Kế khai bổ sung năm 2024

- Đối tượng kê khai: Người có nghĩa vụ kê khai tài sản đã kê khai tài sản, thu nhập lần đầu (*trừ trường hợp thuộc đối tượng kê khai tài sản thu nhập hằng năm*) và trong năm 2024 có biến động về tài sản, thu nhập có giá trị từ 300.000.000đ (*Ba trăm triệu đồng*) trở lên.

- Thời điểm kê khai: Hoàn thành trước ngày 31/12/2024.

2. Trình tự thực hiện

a) Lập, duyệt danh sách những người thuộc diện phải kê khai của nhà trường và thực hiện kê khai theo quy định

- Hiệu trưởng có trách nhiệm lập, duyệt danh sách những người thuộc diện phải kê khai của đơn vị mình (bao gồm: kê khai lần đầu, kê khai hàng năm, kê khai bổ sung), gửi danh sách về Ủy ban nhân dân quận (qua phòng Nội vụ quận).

- Hiệu trưởng triển khai việc kê khai tới những người thuộc danh sách phải kê khai.

b) Nộp và lưu giữ bản kê khai

- Mẫu kê khai:

+ Kê khai lần đầu, kê khai hàng năm: Theo Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP.

+ Kê khai bổ sung: Theo Phụ lục II ban hành kèm theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP.

- Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập có trách nhiệm kê khai đầy đủ, trung thực các thông tin theo mẫu và lập 02 bản kê khai (*01 bản nộp về phòng Nội vụ quận để bàn giao cho cơ quan kiểm soát tài sản thu nhập; 01 bản phục vụ hoạt động công khai bản kê khai tại đơn vị*). Các cá nhân thuộc diện phải kê khai phải dùng bút mực màu xanh ký ở từng trang kê khai và ký, ghi rõ họ tên ở trang cuối cùng của bản kê khai.

- Hiệu trưởng tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ của bản kê khai đối với những người thuộc diện phải kê khai của nhà trường và tổng hợp nộp bản kê khai về Ủy ban Kiểm tra Quận ủy (*đối với những đối tượng thuộc diện phải kê khai hàng năm*) và nộp về phòng Nội vụ quận (*đối với những đối tượng thuộc diện kê khai lần đầu và kê khai bổ sung*).

Trường hợp bản kê khai không đúng theo mẫu hoặc không đầy đủ về nội dung thì được yêu cầu kê khai bổ sung hoặc kê khai lại; thời hạn kê khai bổ sung hoặc kê khai lại là 07 ngày kể từ ngày nhận được yêu cầu. Việc kê khai phải hoàn thành trước ngày 31 tháng 12 năm 2024.

c. Công khai bản kê khai

- Việc công khai bản kê khai tài sản, thu nhập thực hiện theo Điều 39 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Điều 11, Điều 12, Điều 13 Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ.

- Việc công khai bản kê khai tài sản, thu nhập được tổ chức thực hiện chậm nhất là 05 ngày kể từ ngày cơ quan, tổ chức, đơn vị bàn giao bản kê khai cho Cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập.

- Hình thức công khai: Công khai bản kê khai bằng hình thức niêm yết hoặc bằng hình thức công khai tại cuộc họp.

- Thời gian niêm yết bản kê khai là 15 ngày. Vị trí niêm yết phải bảo đảm an toàn, thuận tiện cho việc đọc các bản kê khai. Việc niêm yết phải được lập thành biên bản, trong đó ghi rõ các bản kê khai được niêm yết, có chữ ký của nhận của Hiệu trưởng nhà trường và đại diện tổ chức công đoàn.

- Cuộc họp công khai bản kê khai phải bảo đảm có mặt tối thiểu 2/3 số người được triệu tập. Người chủ trì cuộc họp tự mình hoặc phân công người đọc các bản kê khai hoặc từng người đọc bản kê khai của mình. Biên bản cuộc họp phải ghi lại những ý kiến phản ánh, thắc mắc và giải trình về nội dung bản kê khai (nếu có); có chữ ký của người chủ trì cuộc họp và đại diện tổ chức công đoàn nhà trường.

3. Xử lý các vi phạm quy định về kiểm soát tài sản, thu nhập

Hiệu trưởng nhà trường báo cáo trình UBND quận về các trường hợp không thực hiện kê khai, công khai tài sản thu nhập theo Điều 51 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Điều 20, Điều 21 Nghị định số 130/2020/NĐ-CP, cụ thể:

- Người được dự kiến bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, phê chuẩn, cử giữ chức vụ mà kê khai tài sản, thu nhập không trung thực, giải trình nguồn gốc của tài sản, thu nhập tăng thêm không trung thực.

- Người có nghĩa vụ kê khai mà kê khai tài sản, thu nhập không trung thực, giải trình nguồn gốc của tài sản, thu nhập tăng thêm không trung thực.

- Người có nghĩa vụ kê khai mà tâu tán, che giấu tài sản, thu nhập, cản trở hoạt động kiểm soát tài sản, thu nhập, không nộp bản kê khai sau 02 lần được đôn đốc, nhắc nhở bằng văn bản.

- Người đứng đầu thiếu trách nhiệm trong tổ chức việc kê khai, công khai bản kê khai, nộp bản kê khai của nhà trường theo quy định.

- Cá nhân không thực hiện, thực hiện không đúng, không đầy đủ, không kịp thời theo yêu cầu của Cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập về kê khai và công khai tài sản, thu nhập.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Hiệu trưởng triển khai Kế hoạch kê khai tài sản tại nhà trường, tiếp nhận, tổng hợp, hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ của bản kê khai và nộp bản kê khai về Ủy ban Kiểm tra Quận ủy (*đối với những đối tượng thuộc diện phải kê khai hàng năm*) và nộp về phòng Nội vụ quận (*đối với những đối tượng thuộc diện phải kê khai lần đầu và kê khai bổ sung*), thời gian trước ngày 10/01/2025; công khai bản kê khai và báo cáo kết quả kê khai, công khai tài sản, thu nhập của nhà trường gửi về Ủy ban nhân dân quận (qua Thanh tra quận) trước ngày 15/02/2025.

Quá trình thực hiện nếu có vấn đề vướng mắc, các cá nhân có nhiệm vụ kê khai cần kịp thời báo cáo về Hiệu trưởng để Hiệu trưởng kịp thời báo cáo về Ủy ban nhân dân quận (qua Thanh tra quận) để được hướng dẫn, xử lý.

Trân trọng !

Nơi nhận:

- Phòng TT, NV Quận Lê Chân;
- Lưu VT.



HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Hải Diệp