

Số: /PCNV-MNVP

Tiên Phong, ngày 20 tháng 3 năm 2025

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
Các thành viên Ban chỉ đạo phòng chống dịch Sởi và các bệnh truyền
nh nhiễm gây ra trong trường mầm non Vĩnh Phong

Thực hiện các văn bản chỉ đạo của các cấp về việc về việc tăng cường thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch Sởi và các bệnh truyền nhiễm trên địa bàn TP Hải Phòng Căn cứ Quyết định số 33/QĐ-MNVP ngày 20/3/2025 của trường MN Vĩnh Phong về việc thành lập Ban chỉ đạo phòng chống dịch Sởi và các bệnh truyền nhiễm năm học 2024 - 2025 trong trường mầm non Vĩnh Phong, Ban chỉ đạo phân công nhiệm vụ các thành viên cụ thể như sau:

I. NHIỆM VỤ CỦA BAN CHỈ ĐẠO:

1. Căn cứ tình hình dịch Sởi và các bệnh truyền nhiễm trong thời điểm hiện tại, tham mưu cho BCD của xã và nhà trường xây dựng Kế hoạch phòng chống dịch bệnh. Chỉ đạo, triển khai các biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn và khống chế khi xảy ra dịch trên địa bàn, sẵn sàng ứng phó với các tình huống phòng dịch.

2. Tham mưu cho Nhà trường chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra, giám sát công tác phòng chống các dịch bệnh truyền nhiễm khác tại địa phương; chỉ đạo công tác phối hợp liên ngành, huy động các nguồn lực, hệ thống chính trị và cộng đồng cùng tham gia vào công tác phòng chống các dịch bệnh truyền nhiễm gây ra. Chỉ đạo tới 100% CB,GV,NV toàn trường tham gia tổng VSMT và khử khuẩn theo kế hoạch hàng tuần toàn bộ các khu vực trong và ngoài khu vực trường, khu vực nhà bếp, các phòng học, phòng chức năng, hiên chơi, lan can, sảnh cầu thang, đồ dùng, đồ chơi, bàn ghế, phản ngủ, các trang thiết bị dạy, học và các loại đồ dùng để thực hiện công tác chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ...bằng các chất và nước tẩy vệ sinh thông thường đảm bảo đúng quy trình và vệ sinh sạch sẽ đảm bảo yêu cầu đã đề ra. Đồng thời phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên trong BCD thực hiện.

3. Chỉ đạo phân công cụ thể nội dung từng công việc cho từng CB,GV,NV, tổ chức tập huấn kỹ năng thực hiện các phương án, kế hoạch đã XD để thực hiện tốt công tác phòng chống các dịch bệnh truyền nhiễm khác trong giai đoạn hiện tại nếu xảy ra trong nhà trường.

4. Báo cáo định kỳ, đột xuất các cấp có thẩm quyền về kết quả thực hiện theo quy định.

II. NHIỆM VỤ CỦA TỪNG THÀNH VIÊN:

1. Bà Ngô Thị Thạo - Bí thư Chi bộ, Hiệu trưởng - Trưởng ban chỉ đạo:

Chỉ đạo điều hành chung hoạt động của BCD trường về công tác phòng chống dịch Sởi và các bệnh truyền nhiễm xảy ra trên địa bàn nhà trường theo sự chỉ đạo của UBND huyện, Phòng GD&ĐT, Trung tâm Y tế Huyện Vĩnh Bảo và UBND xã Tiên Phong theo quy định của pháp luật. Chỉ đạo triệu tập, chủ trì các cuộc họp của BCD, phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong BCD, chỉ đạo sự phối hợp hoạt động giữa các thành viên trong BCD của trường, phối hợp thực hiện với BCD của Huyện và của xã nếu có dịch xảy ra trên địa bàn. Ra QĐ thành lập BCD, xây dựng Kế hoạch, phương án thực hiện công tác phòng chống các dịch bệnh truyền nhiễm của trường năm học 2024 - 2025, ký và hành các văn bản thuộc thẩm quyền của BCD.

2. Bà Nguyễn Thị Mai - P.Bí thư Chi bộ, PHT, CTCD - Phó trưởng ban:

Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về những nội dung, công việc được phân công; thay mặt Trưởng ban điều hành công việc, triệu tập và chủ trì các cuộc họp của BCD khi được Trưởng ban ủy quyền. Giúp việc cho Trưởng ban trong việc điều hành, chỉ đạo, triển khai trực tiếp các hoạt động phòng chống dịch Sởi và các bệnh truyền nhiễm nếu xảy ra trên địa bàn. Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện công tác phòng chống dịch của các thành viên trong BCD, CB, GV, NV và thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trưởng ban ủy quyền và phân công.

Giúp việc cho Trưởng ban trong việc điều hành, chỉ đạo, triển khai trực tiếp các hoạt động phòng chống các dịch bệnh truyền nhiễm gây ra trên địa bàn. Quản lý điều hành các hoạt động của BCD, tham mưu cho BCD ban hành các văn bản chỉ đạo, triển khai các hoạt động giúp Trưởng ban trong việc điều hành, chỉ đạo, triển khai trực tiếp các hoạt động phòng chống dịch nếu xảy ra trên địa bàn, thống nhất các biện pháp phòng chống dịch theo quy định của ngành y tế và cấp trên. Chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan, tham mưu chuẩn bị các nguồn lực cần thiết để đối phó khi có dịch xảy ra, thường xuyên báo cáo tình hình dịch về Trưởng ban để kịp thời chỉ đạo thực hiện.

3. Bà Nguyễn Thị Thanh Hằng – NV PT công tác Y tế - Thành viên:

- Giúp việc cho Trưởng ban trong việc điều hành, chỉ đạo, triển khai thực hiện các hoạt động của BCD. Phối hợp với Trung tâm Y tế huyện và Trạm Y tế xã thực hiện tốt công tác phòng chống dịch Sởi và các bệnh truyền nhiễm gây ra trên địa bàn theo hướng dẫn của ngành y tế.

- Xây dựng phương án các tình huống phòng chống dịch theo hướng cao hơn bình thường, đề tập huấn về công tác chủ động ứng phó với dịch cho các thành viên trong BCD và đội ngũ GV, NV trong nhà trường. Chỉ đạo hướng dẫn GV, NV trong trường thực hiện công tác tổng VSMT, khử khuẩn tại đơn vị; tham mưu, phối hợp với Trưởng ban chuẩn bị các nguồn lực, vật lực cần thiết để đối phó với dịch bệnh;

tổng hợp báo cáo về tình hình triển khai công tác phòng chống dịch của đơn vị trình Trường ban ký duyệt, nộp về cơ quan cấp trên.

- Trực tiếp phối hợp với trạm y tế xã thực hiện công tác tiêu độc khử trùng, vệ sinh sát khuẩn phòng chống dịch bệnh.

- Tổng hợp báo cáo thực hiện công tác phòng, chống các dịch bệnh truyền nhiễm của nhà trường hằng ngày, hằng tuần, hằng tháng cho Lãnh đạo nhà trường/BCĐ phòng, chống dịch bệnh nếu có dịch xảy ra trên địa bàn.

- Phối hợp với giáo viên để theo dõi sức khỏe học sinh, phát hiện và xử lý kịp thời các trường hợp có biểu hiện sốt, ho, khó thở, mệt mỏi và lập sổ theo dõi.

- Hằng ngày kiểm tra, giám sát, nhắc nhở các giáo viên, học sinh từng lớp, nhân viên vệ sinh, khử khuẩn môi trường.

4. Bà Hà Thị Việt - Tổ Trưởng Tổ MG - Thành viên:

Giúp BCĐ thẩm định Kế hoạch và các văn bản chỉ đạo của BCĐ trước khi triển khai thực hiện. Chịu trách nhiệm tổng hợp các thông tin để đăng tải thông tin về tình hình dịch bệnh, các văn bản chỉ đạo các hoạt động phòng chống dịch trên cổng thông tin và Website của trường. Tham mưu giám sát việc triển khai các hoạt động phòng chống các dịch bệnh truyền nhiễm khác nếu xảy ra trên địa bàn.

5. Bà Vũ Thu Hà - Bí thư Chi đoàn TN - Thành viên:

Tham mưu giám sát việc triển khai các hoạt động phòng chống các dịch bệnh truyền nhiễm nếu xảy ra trên địa bàn.

6. Bà Bùi Thị Phong Nhã - Tổ trưởng Tổ NT - Thành viên:

Tham mưu giám sát việc triển khai các hoạt động phòng chống các dịch bệnh truyền nhiễm nếu xảy ra trên địa bàn, phụ trách công tác giám sát dịch, công tác tổng VSMT và khử khuẩn tại khu Nhà trẻ và báo cáo tình hình thực hiện về cho Trường ban nắm tình hình để chỉ đạo.

7. Bà Nguyễn Thị Thanh - GV 3T - Thành viên:

Tham mưu giám sát việc triển khai các hoạt động phòng chống các dịch bệnh truyền nhiễm nếu xảy ra trên địa bàn, phụ trách công tác giám sát dịch, công tác tổng VSMT và khử khuẩn tại Tầng 2 và báo cáo tình hình thực hiện về cho Trường ban nắm tình hình để chỉ đạo.

8. Bà Bùi Thị Mươi - NV Kế toán - Thành viên:

Tham mưu giám sát việc triển khai các hoạt động phòng chống các dịch bệnh truyền nhiễm nếu xảy ra trên địa bàn, tham mưu chuẩn bị mua sắm các nguồn lực, vật lực và kinh phí cần thiết để đối phó khi có dịch xảy ra

9. Bà Phạm Thị Bích Hạnh - TT Tổ nuôi dưỡng - Thành viên:

Tham mưu giám sát việc triển khai các hoạt động phòng chống các dịch bệnh truyền nhiễm khác nếu xảy ra trên địa bàn, phối hợp phụ trách công tác giám sát dịch, công tác tổng VSMT và khử khuẩn tại khu nhà bếp và báo cáo tình hình thực hiện về cho Trường ban nắm tình hình để chỉ đạo.

10. Bà Vũ Thị Cầu - Hội trưởng hội PH - Thành viên:

Tham mưu giám sát việc triển khai các hoạt động phòng chống các dịch bệnh truyền nhiễm, nếu xảy ra trên địa bàn, phối hợp phụ trách công tác giám sát dịch, công tác tuyên truyền với phụ huynh, công tác tổng VSMT và khử khuẩn tại các khu trên địa bàn xã và báo cáo tình hình thực hiện về cho Trường ban nắm tình hình để chỉ đạo.

11. Giáo viên chủ nhiệm các lớp - Thành viên.

- Phối hợp với các thành viên trong Ban chỉ đạo thực hiện tốt công tác phòng, chống các dịch bệnh truyền nhiễm khác gây ra.

- Tuyên truyền đến toàn thể học sinh và phụ huynh lớp chủ nhiệm các biện pháp phòng chống các dịch bệnh truyền nhiễm gây ra.

- Thông báo kịp thời tới phụ huynh và học sinh nếu có dịch xảy ra trên địa bàn và công tác phòng chống dịch tại gia đình cũng như tại nhà trường thông qua các nhóm Zalo, Facebook của lớp.

- Báo cáo và cập nhật, nắm bắt thông tin tình hình sức khỏe của học sinh trong lớp hàng ngày về cho NVYT của trường.

- Hướng dẫn học sinh nghiêm túc thực hiện tốt nội quy của nhà trường khi ở nhà và khi đi học ở trường.

- Thực hiện đúng lịch VSMT, VS lớp học hàng ngày và tổng VSMT hàng tuần theo kế hoạch nhà trường đã XD và sự phân công của Ban chỉ đạo.

12. Ông Hà Văn Hùng - Nhân viên Bảo vệ - Thành viên.

- Bảo vệ toàn bộ CSVC của nhà trường.

- Không cho những người không có nhiệm vụ vào trường.

- Không cho GV, NV và học sinh ra khỏi trường trong giờ hành chính.

- Đeo khẩu trang trong suốt quá trình làm việc.

- Thực hiện nghiêm túc các nội quy của nhà trường.

- Thực hiện việc theo dõi và ghi sổ khách đến giao dịch và làm việc hàng ngày tại trường theo quy định.

Căn cứ các nhiệm vụ được phân công, đề nghị các thành viên trong Ban chỉ đạo cần phối hợp chặt chẽ với các thành viên của BCD, chủ động tham mưu, đề xuất các biện pháp để thực hiện tốt công tác phòng chống các dịch bệnh truyền nhiễm nếu xảy ra trên địa bàn. Trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc, trực tiếp phản ánh về Thường trực Ban chỉ đạo để xem xét và điều chỉnh./.

Nơi nhận;

- Phòng GD-ĐT, TTYT huyện (để b/c);
- CB, GV, NV trong trường (để t/h);
- Lưu: VP./.

HIỆU TRƯỞNG

Ngô Thị Thạo

