UBND HUYỆN VĨNH BẢO
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 280 /GDĐT

Vĩnh Bảo, ngày 26 tháng 4 năm 2024

V/v tăng cường bảo đảm an toàn an ninh dữ liệu đối với Hệ thống CSDL GDĐT Hải Phòng và các hệ thống phần mềm chuyên ngành khác

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS.

Thực hiện Công văn số 2492/SGDĐT-GDTX,GDNN&ĐH ngày 25/4/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường đảm bảo an ninh dữ liệu đối với Hệ thống CSDL GDĐT Hải Phòng và các hệ thống phần mềm chuyên ngành khác;

Qua rà soát nội bộ, Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) phát hiện hiện tượng mất an ninh, an toàn thông tin của Hệ thống Cơ sở dữ liệu ngành giáo dục, hệ thống bảng điện tử và các hệ thống khác phục vụ hoạt động giáo dục (gọi chung là các hệ thống quản lý giáo dục) với nguyên nhân bị lộ, lọt tài khoản truy cập trong quá trình sử dụng, cụ thể như sau:

1. Các đơn vị để lọt, lộ tài khoản truy cập các hệ thống quản lý giáo dục do sử dụng mật khẩu mặc định *(không thực hiện đổi mật khẩu sau khi được cấp),* lưu thông tin tài khoản trên máy tính thiếu an toàn *(các máy tính được coi là thiếu an toàn trong các trường hợp sau: (1) máy tính dùng chung không có kiểm soát; (2) máy tính có cài các phần mềm không có nguồn gốc tin tưởng; (3) máy tính không được cài các phần mềm diệt virut, chống phần mềm gián điệp được cập nhật thường xuyên).*

2. Tài khoản truy cập các hệ thống quản lý giáo dục được sử dụng chung cho nhiều người, không có sự bàn giao, giao nhiệm vụ cụ thể từ thủ trưởng cơ sở giáo dục với các cá nhân được giao thực hiện nhiệm vụ.

3. Trên cơ sở đó, để đảm bảo về an ninh, an toàn thông tin trong quá trình sử dụng các hệ thống quản lý giáo dục, phòng GDĐT yêu cầu các đơn vị khẩn trương thực hiện các nội dung sau: Hiệu trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm cao nhất về an ninh, toàn vẹn dữ liệu đối với các hệ thống quản lý giáo dục được phân cấp quản lý; tài khoản quản trị đơn vị do thủ trưởng đơn vị trực tiếp quản lý *(hoặc bàn giao bằng văn bản cho cá nhân phụ trách theo phân công chức năng, nhiệm vụ).*

4. Thủ trưởng các đơn vị thực hiện cấp tài khoản (hoặc đề nghị cấp tài

khoản) truy cập hệ thống đối với cán bộ, giáo viên thuộc đơn vị tương ứng với chức năng, nhiệm vụ được phân công. Ngay khi cán bộ, giáo viên không còn thực hiện nhiệm vụ được giao, đơn vị thực hiện thu hồi tài khoản đã được cấp trước đó. Tuyệt đối không để phát sinh hiện tượng nhiều người cùng dùng chung 01 tài khoản truy cập hệ thống.

5. Lãnh đạo các đơn vị ngay lập tức thực hiện đổi mật khẩu quản trị các hệ thống quản lý giáo dục được cấp; chỉ đạo các cán bộ, giáo viên thuộc đơn vị đã được cấp tài khoản truy cập ngay lập tức đổi mật khẩu *(yêu cầu mật khẩu sử dụng là mật khẩu mạnh với quy định: (1) tối thiểu 8 ký tự; (2) mật khẩu phải bao gồm các ký tự: bao gồm số (0-9), chữ cái thường (a-z), chữ cái hoa (A- Z) và các ký tự đặc biệt (@#$%^....)* đồng thời thực hiện đổi mật khẩu theo định kỳ (tối đa 03 tháng) hoặc đột xuất khi có vấn đề phát sinh.

6. Các đơn vị ngay lập tức rà soát toàn bộ hệ thống máy tính của đơn vị được sử dụng để truy cập các hệ thống quản lý giáo dục; tuyệt đối không sử dụng các máy tính thiếu an toàn để truy cập.

7. Đơn vị lưu trữ toàn bộ các hồ sơ, văn bản chỉ đạo, biên bản bàn giao tài khoản trong quá trình phân công thực hiện nhiệm vụ và là tài liệu phục vụ đoàn kiểm tra công tác chuyển đổi số của quận, huyện, Sở GDĐT cũng như của thành phố.

Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các trường khi nhận được Công văn nghiêm túc chỉ đạo thực hiện đạt kết quả cao.Trong quá trình thực hiện có vướng mắc, đề nghị liên hệ Sở GDĐT *(qua Phòng Giáo dục thường xuyên, Giáo dục nghề nghiệp và Đại học, số điện thoại: 0936001379)* để được hỗ trợ kịp thời.

Nơi nhận:
- Như trên;
- LĐ, CV phòng GDĐT;
- Lưu: VT.

KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG

CỘNG HOÀ X.H.C.N VIỆT NAM
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
H.VĨNH BẢO T.P HẢI PHÒNG

Đỗ Đào Tuấn