

Số: 54/KH-HS

Trần Châu, ngày 01 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
Hoạt động nhà trường tháng 9 năm 2024

A. TRỌNG TÂM

- Chuẩn bị cho khai giảng năm học mới
- Lên các chuyên đề ĐMPP
- Ổn định nề nếp dạy và học
- Tổ chức các hoạt động tháng an toàn giao thông
- Tổ chức tốt tuần sinh hoạt công dân
- Tổ chức Hội nghị CBQL, nhà giáo, người lao động;
- Họp Ban đại diện CMHS và họp PHHS các lớp

B. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

Thời gian	Nội dung	Người thực hiện
Tuần từ ngày 01 đến 08/9/2024		
	<ul style="list-style-type: none">- Tập luyện cho khai giảng, tổng dọn vệ sinh trường lớp, phun khử khuẩn- Tổng duyệt chương trình khai giảng- Khai giảng năm học mới- Ổn định nề nếp dạy và học, thực hiện nghiêm túc giờ giấc, chương trình TKB- Triển khai kế hoạch PCGD-XMC- Họp Ban trung tâm, Họp HĐSP nhà trường- Quyết toán các khoản trong tháng 8, chuyển lương tháng 9	<ul style="list-style-type: none">- Toàn trường- Toàn trường- Các tổ CM. các bộ phận- Tổ PCGD-XMC- Ban trung tâm- Kế toán
	Chuyên môn	
	Tiểu học	
	<ul style="list-style-type: none">- Thực hiện bàn giao học sinh- Họp tổ chuyên môn, phổ biến kế hoạch hoạt động chuyên môn và các nội dung khác trong tháng 9.	BGH, Tổ CM GVCN Đ/c PHT, Tổ CM
	THCS	
	<ul style="list-style-type: none">- Phân công chuyên môn, xếp thời khóa biểu chính thức.- Lập kế hoạch dạy học, chương trình nhà trường các môn học.	- TCM - TCM; GV các tổ
	Các bộ phận:	



Thời gian	Nội dung	Người thực hiện
	Công đoàn: - Tuyên truyền kỷ niệm ngày quốc khánh 2/9 và chào mừng năm học mới. - Cùng với nhà trường tổ chức Khai giảng năm học mới 2024-2025.	- Toàn thể các CĐV Công đoàn. - BCH công đoàn.
Tuần từ ngày 09-15/9/2024		
	- Kiện toàn cơ cấu các tổ CM, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên, cho học các Quy chế CM, các Thông tư hướng dẫn về CM - Điều tra, nhập bổ sung phần mềm PCGD-XMC - Tổ chức tốt tuần sinh hoạt công dân - Lao động tổng dọn vệ sinh, chuẩn bị hồ sơ, CSVC Tiêu chuẩn CSVC mức độ 2 - Nộp báo cáo BDTX hè về PGD - Chuẩn bị hồ sơ và các ĐK CSVC cho HN CBCC - Viết Kế hoạch cá nhân;; cá nhân và các bộ phận đăng ký chỉ tiêu thi đua, lên các chuyên đề tổ nhóm. - Dự Hội nghị triển khai nhiệm vụ năm học	- HT - Tổ PCGD-XMC - GV TPT - BGH - BGH - Cá nhân và các bộ phận - BGH, các tổ CM
	Chuyên môn	
	Tiểu học	
	- Ổn định nề nếp dạy học, kiểm tra đồ dùng học tập của học sinh - Thiết lập hồ sơ khuyết tật cho HS KT - SHCM: Thông qua lịch hoạt động chuyên môn tháng 9; Thống nhất nội dung dạy lồng ghép, dạy tiết tăng cường - Đưa hồ sơ lên hệ thống	- BGH, TTCM - BGH, TH - Các tổ CM - BGH, tổ CM
	THCS	
	- Triển khai các công văn của SGD&ĐT; PGD&ĐT, rà soát chương trình. - Sinh hoạt chuyên môn: Thảo luận chuyên đề “ <i>Hình thành và phát triển năng lực tự học cho học sinh lớp 6</i> ”. - Dạy tốt chào mừng năm học mới - Bồi dưỡng HS tham gia cuộc thi KHKT	- GV cả tổ - TCM, GV cả tổ - TCM, GV cả tổ - TCM, GV cả tổ
	Các bộ phận	
	Công đoàn	
	- Phát động thi đua đợt 1. - Phát động phong trào thi đua xây dựng “Trường học thân thiện-học sinh tích cực”.	- CT Công đoàn. - CT Công đoàn.
Tuần từ ngày 16-22/9/2024		
	Nhà trường	

Thời gian	Nội dung	Người thực hiện
	<ul style="list-style-type: none"> - Thảo luận quy chế làm việc của nhà trường năm học 2024-2025 - Tổ chức Hội nghị tập thể lãnh đạo, CB chủ chốt HNCBCCVC - Kiểm tra nề nếp HS các lớp - Duyệt KH các kế hoạch bộ phận, các KH của các tổ - Dự kiến đón đoàn kiểm tra về các khoản thu đầu năm học 2024-2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hội đồng trường - Các bộ phận - Đoàn, Đội - BGH + tổ CM - BGH + KT
	Chuyên môn	
	Tiểu học	
	Hoàn thiện Quy định cụ thể về công tác chuyên môn và các hoạt động khác đối với các cấp năm học 2024-2025 - Hướng dẫn giáo viên dự kiến các chỉ tiêu thi đua của GV, của lớp (kế hoạch cá nhân).	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ CM - BGH,, Tổ CM.
	THCS	
	<ul style="list-style-type: none"> - Bồi dưỡng HS tham gia cuộc thi KHKT - Duy trì nề nếp trong giáo viên và học sinh. - Dạy tốt chào mừng năm học mới. - Kiểm tra nề nếp, việc trang trí các lớp học, công tác phòng chống dịch bệnh. 	<ul style="list-style-type: none"> - Cả tổ - GVCN - TCM - PHT, GV TPT
	Các bộ phận	
	Công đoàn	
	<ul style="list-style-type: none"> - Tổng hợp số liệu thống kê tình hình đội ngũ cán bộ, giáo viên, đoàn viên và lao động trong đơn vị báo cáo cho LĐLĐ huyện Cát Hải . - Tuyên truyền , phổ biến, quán triệt về thực hiện dân số, kế hoạch hóa gia đình. 	<ul style="list-style-type: none"> - BCH Công đoàn. - BCH CĐ
Tuần từ ngày 23-30/9/2024		
	<ul style="list-style-type: none"> - Chỉ đạo 2 tổ CM đăng ký dạy tốt chào mừng năm học mới; Đưa dữ liệu lên trang Web của trường; cập nhật dữ liệu lên CSDL nhà trường - Hội nghị CBCCVC toàn trường (ngày 13h30 ngày 26/9) - Kiểm tra nề nếp CM đầu năm (KT sổ SDB, sổ KHGD) - Họp Ban thi đua, bình xét thi đua tháng, xây dựng KH hoạt động tháng 10/2024 	<ul style="list-style-type: none"> - Các tổ CM - Toàn trường - BGH - Ban thi đua, BGH
	Chuyên môn	
	Tiểu học	
	SHCM theo hướng nghiên cứu bài học:lên lớp “Dạy học môn Tiếng Việt lớp 2 theo bộ SGK mới”.	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ CMTH - BGH
	THCS	

Thời gian	Nội dung	Người thực hiện
	<ul style="list-style-type: none"> - Duy trì nề nếp dạy học, thực hiện chương trình theo thời khóa biểu. - Kiểm tra nề nếp đầu năm, kiểm tra hồ sơ giáo viên. - Hoàn thiện kế hoạch năm học 2024-2025. - Báo cáo tháng 	<ul style="list-style-type: none"> - GV cả tổ - GV cả tổ - TCM, GV cả tổ - TTCM
	Các bộ phận	
	Công đoàn	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cùng với nhà trường tổ chức tốt HNCBCC; hoàn thiện hồ sơ thi đua gửi về PGD huyện Cát Hải và LĐLĐ huyện 	<ul style="list-style-type: none"> - CTCĐ - BCHCĐ

Nơi nhận:

- Các tổ CM; VP
- BCHCĐ, TPT;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG**Lê Đình Đặng**