

TRƯỜNG TH&amp;THCS LÊ KHẮC CĂN

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc.

Số : 01 /KH-TH&amp;THCS LKC

An Thọ, ngày 22 tháng 01 năm 2025

**KẾ HOẠCH****ĐÓN TẾT VÀ TRỰC TẾT NGUYÊN ĐÁN ẤT TỴ 2025**

Căn cứ các văn bản số: 298/TB-UBND ngày 05/12/2024 về việc nghỉ Tết Âm lịch và nghỉ lễ Quốc Khánh năm 2025 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Thực hiện Công văn số **109/SGDDĐT-VP** ngày 08/01/2025 của SGDDĐT thành phố Hải Phòng về việc Hướng dẫn nghỉ Tết nguyên đán Ất Tỵ năm 2025 của ngành GD&ĐT thành phố đảm bảo các hoạt động giảng dạy, học tập đồng thời tổ chức cho CB, GV, NV và HS nghỉ đón Tết vui tươi, an toàn, tiết kiệm đúng quy định. Trường TH&THCS Lê Khắc Căn lập Kế hoạch đón Tết và trực Tết nguyên đán Ất Tỵ năm 2025 với các nội dung cụ thể như sau:

1. Thực hiện nghiêm túc Quyết định số 2826/QĐ-UBND ngày 09/8/2024 của UBND thành phố về ban hành kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; Công văn số **109/SGDDĐT-VP** ngày 08/01/2025 của SGDDĐT thành phố Hải Phòng về việc Hướng dẫn nghỉ Tết nguyên đán Ất Tỵ năm 2025 của ngành GD&ĐT thành phố;

2. Tổ chức cho cán bộ, Giáo viên, nhân viên, học sinh nghỉ Tết nguyên đán 09 ngày liên tục, từ thứ bảy, ngày 25/01/2025 đến hết chủ nhật, ngày 02/02/2025 (tức từ ngày 26 tháng Chạp năm Giáp Thìn đến hết ngày mùng 05 tháng Giêng năm Ất Tỵ); tổ chức dạy học bình thường từ thứ hai, ngày 03/02/2025 (tức ngày 06 tháng Giêng năm Ất Tỵ).

3. Phối hợp với Công an xã thực hiện tốt công tác tuyên truyền, đảm bảo an ninh trật tự trước, trong và sau Tết cho toàn thể cán bộ giáo viên và học sinh. Tuyên truyền, hướng dẫn, tổ chức cho giáo viên và học sinh ký cam kết thực hiện tốt các quy định về trật tự an toàn giao thông; không vi phạm các quy định về quản lý và sử dụng pháo theo Nghị định 36/NĐ-CP của Chính phủ; không buôn bán, tàng trữ, vận chuyển đốt và thả đèn trời và đảm bảo an toàn giao thông, an ninh trật tự; phòng ngừa, ngăn chặn các vi phạm về vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và các loại pháo. Cùng với Công an xã và Ban bảo vệ thôn xóm, tăng cường công tác bảo vệ, phòng ngừa trộm cắp tài sản của nhân dân và trong trường học. Cán bộ

giáo viên phối hợp với phụ huynh học sinh quản lý hướng dẫn, nhắc nhở học sinh thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật.

4. Thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng, chống dịch bệnh trong trường học theo Hướng dẫn của Bộ Y tế và các văn bản chỉ đạo của cấp trên với tinh thần trách nhiệm cao, cảnh giác cao, không chủ quan. Tổ chức tổng vệ sinh toàn bộ trường lớp, khu nghĩa trang liệt sỹ, đường trục xã trước khu vực công trường, trước khi nghỉ Tết. Ổn định nền nếp, bước vào giảng dạy và học tập nghiêm túc theo đúng thời khóa biểu quy định sau đợt nghỉ Tết.

5. Tổ chức đón Tết đảm bảo vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm. Giải quyết chế độ, chính sách kịp thời, đúng quy định; thăm hỏi, động viên cán bộ, giáo viên, nhân viên có hoàn cảnh khó khăn, tặng quà cho học sinh nghèo.

6. Phân công cán bộ và bảo vệ trực ở trường trong thời gian học sinh nghỉ Tết (24/24h/ngày, có danh sách kèm theo) đảm bảo an toàn cơ sở vật chất, tài sản của trường. Chủ động phòng, chống cháy nổ; ngăn ngừa các đối tượng xấu lợi dụng đột nhập vào trường trộm cắp tài sản.

7. Thực hiện treo cờ Tổ quốc từ ngày 26 tháng Chạp đến hết ngày mùng 8 Tết. Tổ chức chúc Tết tại cơ quan, đơn vị với tinh thần vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm; tham gia các hoạt động văn hóa văn nghệ “ **mừng Đảng, mừng Xuân, mừng Đất nước đổi mới**” do cấp ủy, chính quyền, đoàn thể trên địa bàn tổ chức.

8. Báo cáo tình hình Tết về phòng GD theo nội dung chỉ đạo.

9. Trong thời gian nghỉ Tết, các cán bộ, GV, NV đặc biệt là GVCN giữ mối liên hệ thường xuyên với gia đình HS, nắm bắt tình hình HS và kịp thời thông tin, triển khai tới cha mẹ HS kế hoạch hoạt động giáo dục của nhà trường hoặc có những điều chỉnh liên quan đến diễn biến của dịch bệnh. Trong quá trình nghỉ và trực Tết, nếu có tình huống đột xuất hoặc sự cố bất thường phải báo cáo ngay qua điện thoại di động cho BGH nhà trường để kịp thời xử lý.

Nhà trường yêu cầu cán bộ, giáo viên và tổ bảo vệ thực hiện nghiêm túc, bộ phận trực tổng hợp và báo cáo kết quả về phòng Giáo dục theo quy định.

*Nơi nhận:*

- PGD (để b/c);
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Phạm Văn Toàn**

