

Số: 62/KH- LKC

An Hưng, ngày 28 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH KIỂM TRA GIỮA HỌC KỲ I NĂM HỌC 2025-2026

Căn cứ Công văn số 5775/SGDĐT-TrH ngày 20/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hải Phòng về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2025-2026;

Thực hiện Kế hoạch giáo dục nhà trường số 26/KH-TH&THCS LKC ngày 28/8/2025 của Trường Tiểu học và THCS Lê Khắc Cần; Bộ phận phụ trách chuyên môn Nhà trường xây dựng kế hoạch kiểm tra giữa học kỳ I năm học 2025-2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá kết quả thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học, hiệu quả công tác giảng dạy của giáo viên và học tập của học sinh từ đầu năm đến giữa học kỳ I năm học 2025-2026.
- Lấy kết quả kiểm tra làm điểm kiểm tra đánh giá định kỳ giữa học kỳ I cho học sinh và làm tiêu chí đánh giá thi đua của các giáo viên trong Nhà trường.

2. Yêu cầu

- Giáo viên tổ chức ôn tập nghiêm túc theo Thời khoá biểu đã phân công trước khi kiểm tra, giúp học sinh nắm vững, hệ thống hoá các kiến thức cơ bản theo chuẩn kiến thức, kỹ năng của bộ môn.
- Tổ chức kiểm tra nghiêm túc, an toàn, đúng quy chế.
- Tổ chức chấm bài nghiêm túc, đúng biểu điểm, đảm bảo khách quan, công bằng.

II. NỘI DUNG VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Nội dung:

- Tổ chức ôn tập và kiểm tra tất cả các môn và hoạt động giáo dục đối với học sinh từ khối 6 đến khối 9.
- Giới hạn chương trình: Từ tuần học 01 đến hết tuần học 08.

2. Thời gian thực hiện:

+ Các môn: **GDTC; Nghệ thuật; GDDP; HĐTN**: Giáo viên tự tổ chức KT trên lớp trong tuần 8 và tuần 9 (Từ 27/10/2025 đến 08/11/2025).

Lưu ý: Trước khi tổ chức giáo viên gửi đề về BGH để phê duyệt, đóng dấu. Sau khi kiểm tra thu lại đề để lưu hồ sơ.

+ Các môn còn lại tổ chức kiểm tra chung toàn trường theo lịch cụ thể như sau:

Ngày	Buổi	Khối	Môn kiểm tra	Thời gian	Tính giờ
Thứ 2 03/11/2025	Sáng	8,9	N.Văn	90 phút	7h15- 8h45
			Tin học	45 phút	9h00-9h45
			GDCD	45 phút	10h00-10h45
	Chiều	6, 7	N.Văn	90 phút	13h30-15h00
			Tin học	45 phút	15h15-16h00
			GDCD	45 phút	16h15-17h00
Thứ 4 05/11/2025	Sáng	8,9	Toán	90 phút	7h15- 8h45
			Tiếng Anh	60 phút	9h00- 9h45
			C. Nghệ	45 phút	10h00-10h45
	Chiều	6,7	Toán	90 phút	13h30-15h00
			Tiếng Anh	60 phút	15h10-16h10
			C. Nghệ	45 phút	16h20-17h05
Thứ 6 07/11/2025	Sáng	8,9	LSĐL	90 phút	7h15-8h45
			KHTN	90phút	9h00-10h30
	Chiều	6,7	LSĐL	60 phút	13h45-14h45
			KHTN	60phút	15h00-16h00

*/ **Lưu ý:** -Trong những ngày tổ chức kiểm tra các khối không có lịch kiểm tra được nghỉ để ôn tập; Những ngày không có lịch kiểm tra toàn trường học bình thường theo đúng thời khóa biểu.

- Giáo viên các tổ chuyên môn ghi sổ đầu bài theo đúng lịch kiểm tra chung của toàn trường (đúng ngày, buổi, môn học tổ chức kiểm tra).

3.Phân công nhiệm vụ

3.1. Lập danh sách phòng thi.

- Sắp xếp và chia danh sách các phòng thi, ghi SBD theo thứ tự A, B, C, ... của tất cả học sinh trong cùng một khối: Đồng chí Phó hiệu trưởng.

3.2. Phân công giám thị, giám khảo coi chấm kiểm tra: Đ/c PHT (bảng phân công cụ thể gửi kèm).

3.3. Ra đề, duyệt đề kiểm tra: Các tổ chuyên môn phân công các nhóm ra đề, tập hợp và nộp về BGH theo thời gian quy định; BGH trực tiếp duyệt các đề kiểm tra.

3.4. Chuẩn bị giấy thi: Đ/c Quỳnh.

3.5. Chỉ đạo, tham gia coi, chấm và phục vụ các buổi kiểm tra: BGH, GV, NV theo danh sách phân công.

3.6. Nhập điểm kiểm tra, thống kê, báo cáo kết quả: Đ/c Hồi, Quỳnh, Huế.

3.7. Lao động dọn vệ sinh, chuẩn bị CSVC phòng thi: Học sinh các lớp (theo bảng phân công lao động); GVCN trực tiếp chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra.

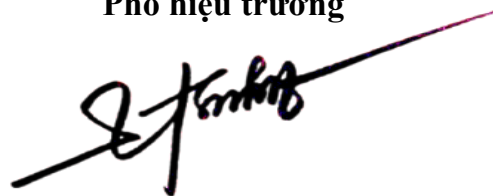
Sau mỗi buổi kiểm tra GV được phân công chấm nhận bài để chấm bài, nộp bài về bộ phận tổng hợp để nhập điểm, hoàn thành trước 17h00 ngày 11/11/2025.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra giữa học kỳ I, năm học 2025-2026. Yêu cầu các tổ, nhóm chuyên môn, giáo viên và các bộ phận có liên quan thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có vấn đề khó khăn, vướng mắc, các Tổ trưởng cần phản ánh kịp thời với Ban giám hiệu để có giải pháp điều chỉnh nhằm nâng cao hiệu quả ôn tập, kiểm tra.

Nơi nhận:

- Phòng VHXX (Báo cáo)
- BGH (Chỉ đạo)
- Các Tổ, nhóm CM (Thực hiện)
- Lưu VT, CM.

T/M BAN GIÁM HIỆU
Phó hiệu trưởng



Nguyễn Phương Nam