

KẾ HOẠCH
Triển khai công tác chủ nhiệm - Năm học 2025-2026

Căn cứ Công văn số 4555/BGDĐT-GDTrH ngày 05/08/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục trung học năm 2025 – 2026;

Căn cứ Công văn số 5775/SGDĐT-GDTrH ngày 20/08/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục trung học năm 2025 – 2026;

Căn cứ Công văn số 5872/SGDĐT-GDTrH ngày 22/08/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hải Phòng về việc hướng dẫn công tác chủ nhiệm trong nhà trường năm học 2025 – 2026;

Thực hiện Kế hoạch giáo dục nhà trường số 26/KH-TH&THCS LKC ngày 28 tháng 8 năm 2025 của trường TH&THCS Lê Khắc Cần, về việc triển khai nhiệm vụ năm học 2025 – 2026;

Trường TH&THCS Lê Khắc Cần xây dựng kế hoạch hướng dẫn công tác chủ nhiệm trong nhà trường năm học 2025 – 2026 cấp THCS như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Góp phần định hướng cho công tác chủ nhiệm trong nhà trường phổ thông;
- Nâng cao nhận thức về vị trí, vai trò quan trọng của giáo viên chủ nhiệm trong công tác quản lý và giáo dục học sinh;
- Thực hiện có hiệu quả, toàn diện chất lượng đào tạo giáo dục học sinh trong nhà trường.

2. Yêu cầu

- Tích cực đổi mới công tác chủ nhiệm trong trường học gắn liền với đổi mới hoạt động giáo dục của nhà trường;
- Thực hiện có hiệu quả công tác chủ nhiệm lớp trong nhà trường góp phần phát triển phẩm chất, năng lực; giáo dục đạo đức, lối sống chuẩn mực cho học sinh.

II. NỘI DUNG CỤ THỂ

1. Nâng cao nhận thức của cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh về công tác chủ nhiệm trong nhà trường phổ thông.

2. Giáo viên được tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ nhằm nâng cao năng lực trình độ của giáo viên chủ nhiệm đáp ứng yêu cầu đổi mới công tác chủ nhiệm trong nhà trường phổ thông.
3. Xây dựng nội dung và tăng cường kiểm tra công tác chủ nhiệm lớp.
4. Tổ chức đối thoại và lấy ý kiến học sinh về công tác quản lý của giáo viên chủ nhiệm lớp.
5. Tổ chức hội thảo, tọa đàm về công tác chủ nhiệm lớp.
6. Tôn vinh khen thưởng giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi.

***/ Tiến trình thực hiện**

Tháng/năm	Nội dung	Người phụ trách	Điều chỉnh
Tháng 8, 9/2025	-Tổ chức chuyên đề bồi dưỡng nghiệp vụ nhằm nâng cao năng lực trình độ của GVCN đáp ứng yêu cầu đổi mới công tác chủ nhiệm trong nhà trường PT. Nâng cao nhận thức trong CBQL,GV về công tác CN lớp. - Xây dựng và triển khai Kế hoạch chủ nhiệm lớp.	-BGH, TTCM, TPT, GVCN có kinh nghiệm -GVCN các lớp	
Tháng 10, 11, 12/2025	-Triển khai thực hiện kế hoạch. -Tăng cường kiểm tra công tác chủ nhiệm lớp	-GVCN các lớp -BGH, Ban KTNB	
Tháng 1/2026	-Tổ chức đối thoại và lấy ý kiến học sinh về công tác quản lý của GVCN lớp. -Sơ kết, rút kinh nghiệm; biểu dương các tập thể, cá nhân đạt thành tích trong công tác chủ nhiệm lớp.	-BGH, TPT -BGH, TPT, TTCM	
Tháng 2,3,4/2026	-Tiếp tục điều chỉnh, bổ sung và triển khai kế hoạch. -Tăng cường giám sát, kiểm tra, tư vấn công tác chủ nhiệm.	-GVCN lớp -BGH, Ban KTNB	
Tháng 5/2026	-Tổ chức hội thảo, tọa đàm về công tác chủ nhiệm. -Tổng kết; tôn vinh, khen thưởng GVCN lớp giỏi	-BGH, TPT -HĐTĐKT	
Tháng 6,7/2026	-Bàn giao học sinh về nghỉ hè tại gia đình và tham gia sinh hoạt hè tại địa phương.	BGH, TPT, GVCN lớp	

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Nhà trường

- Xây dựng kế hoạch công tác chủ nhiệm cụ thể, phù hợp với nhà trường; tổ chức các hoạt động giáo dục đạo đức, lối sống; thường xuyên bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghiệp vụ cho tất cả các lực lượng giáo dục trong nhà trường, đặc biệt là đội ngũ giáo viên chủ nhiệm lớp.

- Triển khai chỉ đạo giám sát và kiểm tra, tư vấn công tác chủ nhiệm trong nhà trường.
- Ghi nhận, khen thưởng các tập thể và cá nhân đạt thành tích trong công tác chủ nhiệm lớp.

2. Đối với giáo viên chủ nhiệm

- Thực hiện nhiệm vụ quản lý lớp học, chủ động nắm bắt thông tin học sinh của lớp được phân công làm công tác chủ nhiệm; xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch hoạt động của lớp để thúc đẩy sự tiến bộ của lớp và của học sinh; tổ chức các hoạt động sinh hoạt lớp.
- Hướng dẫn, quản lý học sinh tham gia hoạt động trải nghiệm, hoạt động giáo dục và rèn luyện cho học sinh do nhà trường tổ chức.
- Tham mưu, đề xuất và đưa vào thực hiện các biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác chủ nhiệm lớp: biện pháp giáo dục phù hợp với từng đối tượng học sinh, đáp ứng được yêu cầu đổi mới trong giáo dục; thấy được sự tiến bộ của học sinh khi áp dụng; có tính khả thi, thuyết phục và khả năng áp dụng nhân rộng trong nhà trường.
- Phối hợp chặt chẽ với các tổ chức đoàn thể cá nhân trong và ngoài nhà trường thực hiện tốt kế hoạch công tác chủ nhiệm.
- Tổng hợp nhận xét, đánh giá học sinh cuối học kì I và cuối năm học; hướng dẫn học sinh bình bầu và đề nghị khen thưởng; lập danh sách đề nghị học sinh lên lớp, học sinh không được lên lớp, học sinh phải rèn luyện trong kỳ nghỉ hè; hoàn chỉnh việc ghi học bạ cho học sinh.

Trên đây là kế hoạch triển khai công tác chủ nhiệm trong nhà trường năm học 2025 -2026. Đề nghị cán bộ, giáo viên nghiên cứu, thực hiện nghiêm túc kế hoạch. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc, liên hệ với BGH để cùng phối hợp giải quyết./.

*** Nơi nhận:**

- Phòng VHXXH xã An Hưng (để b/c);
- BGH, TTCM (để chỉ đạo)
- GVCN (để t/hiện);
- Lưu VT, CM.

HIỆU TRƯỞNG DUYỆT NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH



Phạm Văn Toàn

Nguyễn Phương Nam