

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2025-2026

Căn cứ Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GDĐT về việc ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở (THCS), trường trung học phổ thông (THPT) và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Quyết định số 2826/QĐ-UBND ngày 09/8/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc Ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Công văn số 1729/SGDĐT-QLCL ngày 28/3/2025 về việc hướng dẫn tuyển sinh các lớp mầm non và lớp 1 tiểu học năm học 2025-2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng;

Căn cứ Quyết định số 1011/QĐ-UBND ngày 16/5/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc giao chỉ tiêu tuyển sinh vào các lớp mầm non, lớp 1 tiểu học năm học 2025-2026 cho các trường học thuộc huyện Cát Hải;

Thực hiện Công văn số 232/PGDĐT ngày 03/4/2025 về việc hướng dẫn tuyển sinh các lớp mầm non và lớp 1 tiểu học năm học 2025-2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng;

Căn cứ vào điều kiện thực tế của nhà trường, Trường TH&THCS Phù Long xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2025-2026 cụ thể như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Thuận lợi

- Đội ngũ nhà trường: Tổng số 22 (nữ: 14; nam: 07) trong đó:
 - + Biên chế: 21; hợp đồng trường: 1 (01 Bảo vệ).
 - + Trình độ chuyên môn: Đại học: 18; Cao đẳng: 03; THPT: 01
 - + Giáo viên có trình độ đạt chuẩn $15/16 = 93,8\%$
 - + Cán bộ quản lý: 02 (Trình độ CM: 02 Đại học)
 - + Giáo viên trực tiếp đứng lớp: 16 (Tiểu học: 08 giáo viên; THCS: 08 giáo viên)
 - + Nhân viên các loại: 04 (Kế toán, Văn thư - Thư viện, Thiết bị, Bảo vệ)

Nhìn chung đội ngũ nhà trường nhiệt tình, có tinh thần trách nhiệm cao, yên tâm công tác.

- Cơ sở vật chất của nhà trường: tương đối khang trang, cơ bản có đủ các trang thiết bị cần thiết cho dạy và học.

- Quy mô trẻ trên địa bàn trong độ tuổi tuyển sinh từ 39 đến 44 em.
- Nhà trường đạt trường chuẩn Quốc gia mức độ 1.

2. Khó khăn

- Nhà trường thiếu giáo viên chuyên dạy môn Mỹ thuật, Giáo dục thể chất, Tin học.
- Đội ngũ giáo viên cấp Tiểu học thiếu 01 định biên.

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đảm bảo đủ chỗ học cho con em Nhân dân xã Phù Long, đặc biệt là con em gia đình chính sách, gia đình nghèo, cận nghèo; thực hiện tốt công tác phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi, phổ cập giáo dục tiểu học.
- Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, tạo thuận lợi cho học sinh (HS) và cha mẹ HS; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập Tiểu học, THCS tại xã Phù Long.
- Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo nguyên tắc: đúng tuyển tuyển sinh, đủ chỉ tiêu tuyển sinh, đảm bảo thời gian tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo công khai, nghiêm túc, công bằng. Nâng cao ý thức trách nhiệm, phát huy vai trò của cha mẹ học sinh trong quá trình tuyển sinh, tạo điều kiện cho con em đến trường, đảm bảo quyền học tập của trẻ em. Thực hiện phân tuyến tuyển sinh hợp lý, đảm bảo đủ chỗ học cho HS, giảm sĩ số học sinh/lớp.
- Thực hiện tuyên truyền phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh. Thực hiện các qui định trong tuyển sinh đảm bảo nghiêm túc, công khai, công bằng.
- Cán bộ giáo viên làm công tác tuyển sinh chịu trách nhiệm trước các cấp lãnh đạo về công tác tuyển sinh.

III. NỘI DUNG

1. Đối tượng tuyển sinh

- Trẻ em có độ tuổi vào học lớp 1 là 6 tuổi (sinh năm 2019).
- Trẻ (học sinh) có thường trú tại địa bàn xã Phù Long hoặc có giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an huyện hoặc giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an xã Phù Long.
- Huy động đối tượng trẻ em khuyết tật, trẻ có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ em nước ngoài về nước học tập, hiện đang sinh sống trên địa bàn xã theo đúng tuyến phân bố tuyển sinh theo quy định.
- Những trường hợp học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn tuổi so với tuổi quy định.

- Chỉ tuyển sinh ngoài khu vực sau khi đã tuyển sinh hết số học sinh trên địa bàn xã.

2. Đăng kí tuyển sinh

2.1. Hình thức đăng kí tuyển sinh

- Đăng kí tuyển sinh trực tuyến: rà soát các điều kiện đảm bảo về đăng kí tuyển sinh trực tuyến trên hệ thống phần mềm tuyển sinh do Sở GDĐT triển khai
- Trường hợp chưa đủ điều kiện đăng kí tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến thì thực hiện bằng hình thức trực tiếp hoặc qua đường bưu điện.

2.2. Hồ sơ đăng kí tuyển sinh

- Đơn xin học theo mẫu của nhà trường;
- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ; (Cần bản chính để nhà trường đối chiếu, có xác nhận, đóng dấu của nhà trường)
- 02 ảnh 3x4 (01 dán vào đơn, 01 dán vào học bạ); 01 ảnh 2x3 dán vào sổ đăng bộ.
- Giấy tờ ưu tiên (nếu có);

2.3. Nộp hồ sơ đăng kí tuyển sinh

Sau khi được thông báo trúng tuyển, học sinh nộp hồ sơ (theo quy định) tại trường đăng kí tuyển sinh để Hội đồng tuyển sinh đối chiếu, lập danh sách, trình phê duyệt kết quả trúng tuyển và lưu hồ sơ học sinh theo quy định;

Trong trường hợp có sai lệch giữa hồ sơ đăng kí trực tuyến và hồ sơ gốc, Hội đồng tuyển sinh sẽ căn cứ vào hồ sơ gốc để xác định kết quả trúng tuyển.

2.4. Lệ phí tuyển sinh: Không thu lệ phí tuyển sinh.

3. Địa bàn tuyển sinh

Là học sinh thuộc các thôn (Thôn Ngoài, thôn Bắc, thôn Nam, thôn Ao Cối) xã Phù Long, huyện Cát Hải, thành phố Hải Phòng.

4. Chỉ tiêu tuyển sinh lớp 1

- Số lượng trẻ trong độ tuổi trên địa bàn: 43
- Số trẻ quá độ tuổi chưa ra lớp (do điều trị bệnh): 01
- Số trẻ hiện đang học tại địa bàn: 39.
- Số lượng tuyển sinh từ: 39 - 43 trẻ (học sinh)
- Số lớp 2: 01 Bình quân từ 21 trẻ (học sinh)/lớp.

Thông báo công khai chỉ tiêu để giáo viên, học sinh và phụ huynh *trước ít nhất 15 ngày* khi thực hiện tuyển sinh.

5. Hội đồng tuyển sinh

5.1. Thành phần

- Chủ tịch: Đ/c Trần Thế Thanh - Hiệu trưởng

- Phó chủ tịch: Đ/c Nguyễn Thị Hiệp Hòa - Phó Hiệu trưởng
- Thư ký: Đ/c Nguyễn Thị Thu Hà - Nhân viên văn thư
- Ủy viên: Đ/c Đặng Thị Lệ Thương - TTCM
- Đ/c Nguyễn Thị Lan Anh - TPCM

5.2. Nhiệm vụ và quyền hạn

- Tổ chức thực hiện việc đăng kí tuyển sinh;

Thực hiện việc xét tuyển;

Đề xuất danh sách học sinh trúng tuyển;

Đề nghị khen thưởng đối với cá nhân, tổ chức có thành tích; đề nghị xử lý đối với cá nhân, tổ chức vi phạm quy chế tuyển sinh.

Thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn khác do Phòng GDĐT quy định.

6. Thời gian, địa điểm tuyển sinh

6.1. Thời gian nhận hồ sơ

- Đối với các lớp 1: Bắt đầu tuyển sinh từ 01/7/2025 đến hết 26/7/2025. *Không thu, nhận hồ sơ trước ngày 01/7/2025.*

Buổi sáng: từ 8h00 đến 11h00

Buổi chiều: từ 14h00 đến 17h00

- Kết thúc tuyển sinh, nhà trường thông báo công khai danh sách lớp, giáo viên chủ nhiệm, lịch tập trung học sinh, bố trí thời gian hợp lý để tổ chức hướng dẫn cho các em học sinh học nội quy, tìm hiểu truyền thống nhà trường.

6.2. Địa điểm nộp hồ sơ

Tại Phòng Tiếp công dân, Trường TH&THCS Phù Long, Thôn Ngoài - Xã Phù Long - Huyện Cát Hải - Thành phố Hải Phòng.

6.3. Số điện thoại liên lạc khi cần hỗ trợ

STT	Họ và tên	Chức vụ	SĐT liên hệ
1	Trần Thế Thanh	Hiệu trưởng	0982726598
2	Nguyễn Thị Hiệp Hòa	Phó Hiệu trưởng	0345745065
3	Nguyễn Thị Thu Hà	Văn thư	0974135602

IV. TRIỂN KHAI CÔNG TÁC TUYỂN SINH BẰNG HÌNH THỨC TRỰC TUYẾN

1. Thời gian quy trình thực hiện

1.1. Đối với tuyển sinh theo tuyến

- Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến:

+ Triển khai thử nghiệm: Từ 10/6 đến 24/6/2025;

+ Tiến hành hiệu chỉnh và xóa dữ liệu giai đoạn chạy thử nghiệm: Từ ngày 25/6 đến ngày 30/6/2025;

+ Triển khai chính thức: Từ ngày 08/7 đến ngày 20/7/2025.

Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp - bổ sung: từ ngày 22/7/2024 đến ngày 27/7/2025.

1.2. Đối với tuyển sinh không theo tuyến (trái tuyến):

- Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp từ ngày 22/7/2025 đến ngày 28/7/2025.

1.3. Hoàn thành công tác xét tuyển và tổng hợp báo cáo kết quả tuyển sinh:

- Hoàn thành công tác xét tuyển: ngày 28/7/2025.

- Báo cáo kết quả tuyển sinh về Phòng GDĐT (theo phụ lục 03): Lần 1 trước 31/7/2025. Lần 2 trước 08/8/2025.

2. Quy trình thực hiện chạy kiểm thử phần mềm (Phụ lục 2, 3)

- Thực hiện rà soát dữ liệu, cập nhật thông tin danh mục địa danh hành chính (tổ, thôn) của học sinh cuối cấp dự tuyển (học sinh 5 tuổi, học sinh lớp 1); Cập nhật thông tin địa danh hành chính.

- Thực hiện bổ sung đầy đủ Số định danh cá nhân của 100% học sinh.

Hướng dẫn phụ huynh học sinh kiểm tra thông tin: Nhà trường thực hiện in phiếu kê khai từ phần mềm TSĐC, gửi đến phụ huynh học sinh cuối cấp kiểm tra và xác nhận lại thông tin sai (nếu có) để chỉnh sửa thông tin về nơi ở đúng nơi ở hiện tại.

- Cung cấp tài khoản cho phụ huynh học sinh (đối tượng cuối cấp):

Nhà trường (có học sinh cuối cấp) truy cập Hệ thống Tuyển sinh đầu cấp tại <https://tuyensinhdaucap.haiphong.edu.vn/>; phân hệ Hồ sơ cuối cấp thực hiện đồng bộ dữ liệu học sinh hoặc thêm hồ sơ học sinh từ file mẫu. Sau đó, xuất file excel từ hệ thống để thực hiện việc cấp tài khoản (gồm số định danh cá nhân (mã học sinh) và mật khẩu cho học sinh 5 tuổi, học sinh lớp 5); gửi phiếu thông tin tài khoản cho phụ huynh học sinh. Thời gian hoàn thành trước ngày 13/6/2025. Đồng thời tuyên truyền, hướng dẫn phụ huynh học sinh cách thức đăng ký trực tuyến tại Hệ thống tuyển sinh đầu cấp, công khai hướng dẫn trên website nhà trường.

- Triển khai thử nghiệm công tác tuyển sinh trên Hệ thống tuyển sinh đầu cấp: Thời gian thực hiện từ ngày 10/6/2025 đến ngày 24/6/2025:

(1) Hướng dẫn phụ huynh học sinh đăng nhập Hệ thống tuyển sinh đầu cấp tại địa chỉ <https://tuyensinhdaucap.haiphong.edu.vn/> đăng ký thử nghiệm với tài khoản đã được cấp (gồm số định danh cá nhân và mật khẩu). Bộ phận hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến các nhà trường và Tổ công tác hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến của Phòng GDĐT trực, có trách nhiệm hướng dẫn, giải đáp các vướng mắc, hỗ trợ phụ huynh học sinh trong quá trình đăng ký thử nghiệm.

(2) Phòng GDĐT và các đơn vị trường học thử nghiệm 100% học sinh trong độ tuổi tuyển sinh thời gian thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến: Từ ngày 10/6/2025 đến hết ngày 24/6/2025.

(3) Đối với học sinh chưa có thông tin trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành, hoặc chưa có số định danh cá nhân. Cán bộ tuyển sinh các nhà trường nhập thông tin học sinh trực tiếp lên trên Hệ thống Tuyển sinh đầu cấp tại địa chỉ <https://tuyensinhdaucap.haiphong.edu.vn/> phân hệ Hồ sơ cuối cấp (Hồ sơ mới này được hiểu là đối tượng học sinh có hộ khẩu nơi khác về địa bàn tạm trú, tạm vắng hoặc những học sinh có hộ khẩu tại địa bàn quản lý đi nơi khác, hiện tại quay về nhập học nhưng chưa có mã, hoặc một số học sinh chưa được cấp mã số định danh cá nhân, do vậy cán bộ tuyển sinh cần nhập trực tiếp vào trang tuyển sinh, hệ thống sẽ tạo mã mới => nhà trường thực hiện xét duyệt => Trúng tuyển).

- Báo cáo số liệu về phòng học, số lớp, số học sinh (theo biểu mẫu phụ lục 01,02 gửi kèm) về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 15/5/2025.

3. Một số lưu ý trong quá trình thực hiện

- Các đơn vị thử nghiệm 100% mã để kiểm tra sự trùng lặp giữa học sinh đã được đăng ký và chưa đăng ký; đảm bảo 100% học sinh có đủ mã và được đăng ký trực tuyến đúng theo phân tuyến tuyển sinh đã được UBND huyện phê duyệt.

- Kết quả quá trình thử nghiệm là căn cứ để đánh giá, hiệu chỉnh để triển khai chính thức công tác tuyển sinh trên Hệ thống tuyển sinh đầu cấp toàn thành phố.

Từ ngày 25/6 đến đến ngày 30/6/2025: Sở GDĐT tiến hành hiệu chỉnh và xóa dữ liệu giai đoạn chạy thử nghiệm.

- Từ ngày 03/7/2025 đến ngày 22/7/2025 (đối với lớp mầm non) và 08/7/2025 đến ngày 22/7/2025: Triển khai chính thức công tác tuyển sinh năm học 2025-2026 trên Hệ thống tuyển sinh đầu cấp.

4. Duyệt hồ sơ tuyển sinh

Thời gian: Duyệt hồ sơ tuyển sinh lớp 1: từ 8h00 ngày 28 tháng 7 năm 2025.

Địa điểm: Trường TH&THCS Phủ Long

Thành phần: Theo Quyết định của UBND huyện Cát Hải

5. Thông báo kết quả tuyển sinh

Thời gian: từ ngày 01 tháng 8 năm 2025 đến ngày 04 tháng 8 năm 2025

Hình thức thông báo: Niêm yết công khai và qua loa phát thanh của xã

6. Lịch tập trung học sinh

Thời gian: ngày 05 tháng 8 năm 2025

7. Lệ phí tuyển sinh

Nhà trường không tổ chức thu lệ phí tuyển sinh, việc vận động tài trợ thực hiện theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh

- Phụ trách chung; phân công nhiệm vụ cho các thành viên;
- Báo cáo về Phòng GD&ĐT những khó khăn, vướng mắc; kết quả tuyển sinh của nhà trường.

2. Trách nhiệm của từng thành viên

Theo bảng phân công nhiệm vụ của từng thành viên do Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh phân công.

3. Chế độ báo cáo

3.1. Tổ công tác tuyển sinh với Hiệu trưởng

- Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, tạo thuận lợi cho học sinh (HS) và cha mẹ HS; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập Tiểu học tại xã Phù Long.
- Thực hiện tuyển sinh, đảm bảo 4 nguyên tắc: đúng tuyển tuyển sinh, đủ chỉ tiêu tuyển sinh, đảm bảo thời gian tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.
- Kịp thời báo cáo với Hiệu trưởng những vấn đề phát sinh và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về công tác tuyển sinh đã được phân công.

3.2. Hiệu trưởng với Phòng Giáo dục và Đào tạo

Báo cáo về Phòng GD&ĐT những khó khăn, vướng mắc; kết quả tuyển sinh của nhà trường.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026 của trường TH&THCS Phù Long. Trong quá trình thực hiện, khi có những vấn đề vướng mắc, liên hệ trực tiếp với Hiệu trưởng theo số điện thoại 0982726598 để có sự chỉ đạo, giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT;
- UBND xã;
- Công khai trên Website, facebook;
- HĐ tuyển sinh;
- Lưu: VT, HSTS.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thế Thanh

