

Số: /KH-TH&THCSVP

Văn Phong, ngày tháng 02 năm 2025

DỰ THẢO

KẾ HOẠCH

**Tuyển sinh vào lớp 6 trường TH&THCS Văn Phong
Năm học 2025-2026**

Căn cứ các văn bản chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo: Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 về việc ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học; Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc thống giáo dục quốc dân; Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 ban hành Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông; Công văn số 114/BGDĐT-GDTrH ngày 10/01/2025 về việc lựa chọn, công bố môn thi thứ ba và hướng dẫn tiêu chí xét tuyển sinh THCS, THPT

Căn cứ Công văn số 788/SGDĐT ngày 14/02/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 6 trung học cơ sở năm học 2025-2026;

Thực hiện Công văn số 522/UBND-GDĐT ngày 18/02/2025 của Ủy ban nhân dân huyện Cát Hải về việc hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025-2026 và Kế hoạch số 58/KH-UBND ngày 26/02/2025 của Ủy ban nhân dân huyện Cát Hải về tuyển sinh vào lớp 6 trung học cơ sở năm học 2024-2025,

Căn cứ tình hình thực tế của địa phương và đơn vị, trường TH&THCS Văn Phong xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập. Đảm bảo các điều kiện để duy trì 100% học sinh THCS trên địa bàn xã Văn Phong được ổn định học tập thường xuyên liên tục trong nhà trường.

- Huy động triệt để số học sinh đã hoàn thành chương trình Tiểu học trên địa bàn xã vào học lớp 6, duy trì và giữ vững chất lượng phổ cập giáo dục THCS, đảm bảo ổn định về sĩ số.

- Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo rõ 05 nhiệm vụ: tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

2. Yêu cầu

- Điều tra chính xác trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn. Thực hiện phân tuyển tuyển sinh hợp lý, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, giảm sĩ số học sinh/lớp.

- Thực hiện tuyên truyền, phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh; thực hiện nghiêm túc các quy định trong tuyển sinh; không thu bất cứ khoản tiền nào trong thực hiện tuyển sinh. Nâng cao ý thức trách nhiệm, phát huy vai trò của cha mẹ học sinh trong việc quan tâm, chăm sóc, tạo điều kiện cần thiết cho con em đến trường, đảm bảo quyền học tập của trẻ em.

- Việc xét tuyển học sinh vào học lớp 6 của Hội đồng tuyển sinh trường đảm bảo công khai, nghiêm túc, công bằng theo các văn bản hướng dẫn hiện hành góp phần duy trì, giữ vững kỷ cương, nề nếp trường học.

- Cán bộ, giáo viên làm công tác tuyển sinh chịu trách nhiệm trước các cấp lãnh đạo về công tác tuyển sinh.

II. NỘI DUNG TUYỂN SINH

1. Đối tượng tuyển sinh

- Học sinh đã hoàn thành chương trình Tiểu học.

- Độ tuổi dự tuyển: sinh năm 2013.

Các trường hợp khác, nhà trường xin ý kiến của Phòng Giáo dục và Đào tạo xem xét quyết định.

2. Chỉ tiêu, địa bàn tuyển sinh

Thực hiện theo Quyết định của Ủy ban nhân dân huyện.

3. Phương thức tuyển sinh: Xét tuyển.

- Thực hiện phương thức xét tuyển để bảo đảm tuyển đủ 100% học sinh đã đăng kí tuyển sinh thuộc đối tượng tuyển sinh trên địa bàn xã Văn Phong.

- Xét tuyển đối với học sinh diện trái tuyển: Hội đồng tuyển sinh nhà trường căn cứ vào kết quả học tập, rèn luyện của học sinh trong các năm học lớp 5, lớp 4, lớp 3, lớp 2, lớp 1 theo thứ tự ưu tiên, thành tích nổi bật được ghi trong học bạ và thành tích các mặt hoạt động khác của học sinh (nếu có).

4. Đăng ký tuyển sinh

4.1. Hình thức đăng kí tuyển sinh

- Đăng ký tuyển sinh trực tuyến: từ ngày 08/7/2025 đến hết ngày 20/7/2025.

- Đăng ký tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc qua đường bưu điện: từ ngày 21/7/2025 đến ngày 26/7/2025.

4.2. Hồ sơ đăng ký tuyển sinh

Hồ sơ đăng kí tuyển sinh gồm: Học bạ Tiểu học; Bản sao giấy khai sinh hợp lệ; Giấy tờ ưu tiên (nếu có).

4.3. Nộp hồ sơ đăng ký tuyển sinh

- Sau khi được thông báo trúng tuyển, học sinh nộp hồ sơ (được quy định tại mục 4.2) tại trường để Hội đồng tuyển sinh đối chiếu, lập danh sách, trình phê duyệt kết quả trúng tuyển và lưu hồ sơ học sinh theo quy định;
- Trong trường hợp có sai lệch giữa hồ sơ đăng ký trực tuyến và hồ sơ gốc, Hội đồng tuyển sinh sẽ căn cứ vào hồ sơ gốc để xác định kết quả trúng tuyển.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

- Tổ chức tuyên truyền chủ trương tuyển sinh lớp 6 năm học 2025-2026 tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của đơn vị; xây dựng kế hoạch tuyển sinh theo hướng dẫn của Ủy ban nhân dân huyện Cát Hải; đề xuất Hội đồng tuyển sinh nhà trường (trước ngày 30/3/2025).
- Tổ chức điều tra số trẻ trên địa bàn, nắm vững số lượng, danh sách học sinh đã được công nhận hoàn thành chương trình Tiểu học và số học sinh biến động để thực hiện công tác tuyển sinh đảm bảo kế hoạch.
- Tổ chức tập huấn cho các bộ tuyển sinh về quy chế tuyển sinh, công tác tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến.
- Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương án tuyển sinh trên bảng tin của nhà trường khi được Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt; tổ chức tiếp nhận hồ sơ nhập học, sắp xếp học sinh vào lớp học theo đúng quy định.
- Phân công cán bộ và giáo viên trực trong thời gian tuyển sinh, tạo điều kiện thuận lợi để học sinh và cha mẹ học sinh đăng ký nhập học. Đảm bảo việc tiếp nhận hồ sơ nhập học, việc sắp xếp học sinh vào lớp học theo đúng quy định.
- Chịu trách nhiệm báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo Cát Hải những khó khăn, vướng mắc trong quá trình tuyển sinh (nếu có), kết quả tuyển sinh lớp 6 năm học 2025-2026 (trước ngày 05/8/2025).

2. Các thành viên hội đồng tuyển sinh

- Thực hiện nhiệm vụ do Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh phân công.
- Tổ chức tiếp đón, giao tiếp với phụ huynh học sinh đảm bảo tính mô phạm, lịch sự, bình tĩnh hướng dẫn, nhẹ nhàng giải thích, tránh căng thẳng.
- Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo khách quan, công khai và công bằng, tuyển đúng chỉ tiêu được giao.
- Khi tiếp nhận hồ sơ, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra sự trùng khớp các thông tin của học sinh: họ tên, ngày sinh, nơi sinh... đối chiếu bản sao giấy khai sinh với bản chính, học bạ tiểu học (khi vào lớp 6), nếu thấy đã trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ ghi xác nhận vào mặt sau bản sao giấy khai sinh “*Đã kiểm tra khớp với bản chính*”, ký và ghi rõ họ tên; Hiệu trưởng ký và đóng dấu. Bản

sao giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là hồ sơ gốc của học sinh cho đến khi kết thúc quá trình học tập. Mọi văn bằng, chứng chỉ của học sinh được cấp sẽ căn cứ vào bản sao đã có xác nhận này.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025-2026 của trường TH&THCS Văn Phong. Trong quá trình thực hiện, khi có những vấn đề vướng mắc, liên hệ trực tiếp với Hiệu trưởng theo số điện thoại 0855.781.406 để có sự chỉ đạo, giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- UBND xã;
- Phòng GD&ĐT;
- Công khai trên Website, facebook, eNetViet;
- Lưu: VT, HS.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Quy