

UBND QUẬN HỒNG BÀNG
TRƯỜNG TIỂU HỌC AN HỒNG

Số: /KH-THAH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

An Hồng, ngày 10 tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH

Công tác phòng, chống tham nhũng tiêu cực năm 2025

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Thông tư 09/2024/BGDĐT-TTr ngày 03/4/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Kế hoạch số 1090/KH-SGDĐT, ngày 28/02/2025 của Sở GD&ĐT Hải Phòng; Kế hoạch số 11/KH-GDDĐT ngày 09/4/2025 của Phòng GDĐT quận Hồng Bàng về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2025.

Trường Tiểu học An Hồng xây dựng Kế hoạch thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Tiếp tục quán triệt và thực hiện có hiệu quả Luật Phòng, chống tham nhũng; các Chỉ thị, nghị quyết của Đảng về công tác PCTN; Tăng cường sự lãnh đạo trong công tác PCTN; nâng cao nhận thức, vai trò trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường. Xây dựng đội ngũ viên chức có phẩm chất, có năng lực và trình độ chuyên môn đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

2. Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong nhận thức, ý thức chấp hành, học tập, tìm hiểu pháp luật về PCTNTC và đạo đức liêm chính; xây dựng lối sống liêm chính và tuân thủ pháp luật về PCTNTC trong cán bộ, giáo viên, nhân viên và toàn thể học sinh; đưa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTNTC ổn định, bền vững, đi vào chiều sâu, thiết thực, hiệu quả; góp phần tích cực vào công tác PCTNTC của nhà trường. Xác định công tác PCTNTC là một trong những nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên và liên tục. Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTNTC được thực hiện nghiêm túc, có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với từng đối tượng cán bộ giáo viên, nhân viên.

3. Thực hiện các quy định của pháp luật về PCTNTC gắn liền với thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XII) về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển hóa" trong nội bộ; Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về "Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh"; Thực hiện đồng bộ các giải pháp PCTNTC, trong đó xác định phòng ngừa là chính; kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm các hành vi tham nhũng.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Tăng cường thực hiện công tác quán triệt, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTN

- Tiếp tục tổ chức phổ biến, quán triệt, thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các văn bản pháp luật để cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan, đơn vị nắm bắt đầy đủ các chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước về PCTNTC: Luật phòng, chống tham nhũng; Công ước của Liên hiệp quốc về phòng, chống tham nhũng; Chỉ thị số 33-CT/TW ngày 03/01/2014 của Bộ Chính trị về “Tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với việc kê khai và kiểm soát việc kê khai tài sản”; Nghị quyết số 63/2013/QH13 của Quốc hội khóa 13 về tăng cường các biện pháp đấu tranh phòng, chống tội phạm, trong đó chú trọng phòng, chống tội phạm về kinh tế, chức vụ và tham nhũng; Chương trình hành động phòng, chống tham nhũng và các văn bản của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và các Bộ, ngành chức năng quy định chi tiết thi hành Luật phòng, chống tham nhũng. Việc tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTNTC phải gắn liền với thực hiện Chỉ thị 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ chính trị về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.

- Chủ động lựa chọn nội dung, hình thức tuyên truyền phù hợp với từng đối tượng và tình hình nhiệm vụ tại cơ quan, đơn vị, bảo đảm hiệu quả thiết thực như: hoạt động văn nghệ, hội nghị, sinh hoạt chi bộ, họp hội đồng sư phạm, cổng thông tin điện tử của đơn vị.

2. Thực hiện các giải pháp phòng, ngừa tham nhũng

Nhà trường tăng cường chỉ đạo, triển khai đồng bộ các giải pháp phòng ngừa tham nhũng theo quy định, trong đó, tập trung một số nội dung sau: Thực hiện công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động của cơ quan, đơn vị theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và các quy định liên quan, đảm bảo đầy đủ nội dung, chính xác, kịp thời theo quy định. Thực hiện công khai theo Thông tư số Thông tư 09/2024/TT-

BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

2.1. Công khai, minh bạch trong các hoạt động của đơn vị

Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ của nhà trường, Hiệu trưởng, cán bộ giáo viên nhân viên nhà trường phải thực hiện công khai, minh bạch hoạt động của đơn vị mình theo đúng quy định; thời gian, thời điểm công khai, nội dung công khai, hình thức 3 công khai theo quy định của Luật PCTN số 36/2018/QH14, ngày 20 tháng 11 năm 2018 và Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; chú trọng công khai, minh bạch toàn bộ các hoạt động có liên quan đến giải quyết công việc của đơn vị bằng nhiều hình thức tạo điều kiện thuận lợi để người dân và các tổ chức tiếp cận thông tin về hoạt động của đơn vị. Hiệu trưởng có trách nhiệm chủ động thường xuyên chỉ đạo tổ chức tự kiểm tra việc thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động của đơn vị và chấn chỉnh, khắc phục kịp thời những hạn chế, thiếu sót; các tài liệu minh chứng cho việc thực hiện công khai, minh bạch phải được tập hợp đầy đủ và gửi về Thanh tra huyện khi có yêu cầu để phục vụ báo cáo đánh giá công tác PCTN của UBND huyện theo quy định của Thanh tra Chính phủ.

2.2. Xây dựng và thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn

- Bộ phận Kế toán - tài vụ thực hiện nghiêm các quy định hiện hành về chế độ, định mức, tiêu chuẩn; tiếp tục nghiên cứu, sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ áp dụng tại đơn vị mình đảm bảo nguyên tắc công khai, dân chủ đúng quy định của pháp luật. Chú trọng thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trên cơ sở tạo điều kiện thuận lợi để hoàn thành tốt yêu cầu nhiệm vụ của đơn vị.

- Xây dựng kế hoạch tự kiểm tra nội bộ, giám sát việc xây dựng và thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn tại đơn vị mình để tự chấn chỉnh, khắc phục kịp thời các thiếu sót, hạn chế.

- Ngoài việc bị xử lý trách nhiệm, người cho phép sử dụng trái quy định về định mức, tiêu chuẩn, chế độ còn phải hoàn trả phần giá trị mà mình cho phép sử dụng trái quy định và bồi thường thiệt hại; người sử dụng trái quy định về định mức, tiêu chuẩn, chế độ có trách nhiệm liên đới bồi thường với người cho phép sử dụng trái quy định về định mức, tiêu chuẩn, chế độ; người tự ý sử dụng trái quy định về định mức, tiêu chuẩn, chế độ phải hoàn trả phần giá trị mình sử dụng trái quy định và bồi thường thiệt hại.

2.3. Thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động

- Tiếp tục tổ chức thực hiện và giám sát việc thực hiện các quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp của CBVC theo các quy định của pháp luật gắn với xây dựng nền nếp văn hóa công sở theo Chỉ thị số 21-CT/TW ngày 21/12/2012 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về việc đẩy mạnh thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước; Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ; kết hợp với việc thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về “Đẩy mạnh học tập và làm theo 4 tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; Thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019 Thông tư quy định quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên của Bộ GDĐT;

- Tổ chức quán triệt và thực hiện nghiêm quy định về tặng quà và nhận quà tặng theo Điều 22 Luật PCTN năm 2018 và Mục 2 Chương IV Nghị định số 59/2018/NĐ-CP của Chính phủ. Theo đó, cơ quan, đơn vị, người có chức vụ, quyền hạn không được sử dụng tài chính công, tài sản công làm quà tặng, trừ trường hợp tặng quà vì mục đích từ thiện, đối ngoại và thực hiện chế độ, chính sách theo quy định của pháp luật; việc tặng quà phải thực hiện đúng chế độ, định mức, tiêu chuẩn, đối tượng; không được trực tiếp hoặc gián tiếp nhận quà tặng dưới mọi hình thức của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan đến công việc do mình giải quyết hoặc thuộc phạm vi quản lý của mình, trường hợp không từ chối được thì cơ quan, tổ chức, đơn vị phải tổ chức quản lý, xử lý quà tặng theo quy định.

- Tổ chức phổ biến, quán triệt nâng cao nhận thức về xung đột lợi ích và kiểm soát xung đột lợi ích cho CBVC trong cơ quan, đơn vị; phát hiện và xử lý kịp thời khi có xung đột lợi ích xảy ra trong cơ quan, đơn vị theo đúng quy định của pháp luật.

2.4. Thực hiện kê khai tài sản, thu nhập

- Quán triệt đến toàn thể CBVC các quy định mới của Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị

- Tổ chức cho Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng kê khai, công khai, minh bạch tài sản, thu nhập đối với cán bộ, công chức, viên chức theo quy định của Luật PCTN năm 2018; Nghị định 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị đúng quy trình theo văn bản hướng dẫn kê khai của UBND huyện.

2.5. Thực hiện chế độ trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị khi để xảy ra tham nhũng

Thực hiện nghiêm quy định tại Điều 72, Điều 73 Luật Phòng, chống tham nhũng và Mục 1 Chương X Nghị định số 59/2019/NĐ-CP quy định về trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị khi để xảy ra tham nhũng trong đơn vị do mình quản lý, phụ trách; tiếp tục thực hiện nghiêm Nghị định số 211/2013/NĐ-CP ngày 19/12/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 107/2006/NĐ-CP ngày 22/9/2006 của Chính phủ quy định xử lý trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị khi để xảy ra tham nhũng tại đơn vị do mình quản lý, phụ trách.

3. Công tác phát hiện và xử lý hành vi tham nhũng

3.1. Công tác kiểm tra nội bộ

Hiệu trưởng có trách nhiệm chủ động xây dựng kế hoạch tự kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ viên chức thuộc phạm vi mình quản lý nhằm chủ động ngăn ngừa, kịp thời phát hiện, xử lý hành vi tham nhũng. Khi phát hiện có hành vi tham nhũng và hành vi khác vi phạm pháp luật về tham nhũng, phải kịp thời xử lý theo thẩm quyền hoặc báo cho cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định của pháp luật.

3.2. Công tác kiểm tra gắn với đấu tranh PCTNTC

Nhà trường thực hiện tốt công tác tự kiểm tra trong việc thực hiện pháp luật Luật Phòng chống tham nhũng, các quy định của pháp luật về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và PCTN; tập trung vào các lĩnh vực có nhiều dư luận, tiềm ẩn tiêu cực như: các khoản thu trong năm, xây dựng cơ bản, kế toán, tài chính, mua sắm, sửa chữa, công tác tuyển sinh đầu cấp... Quá trình kiểm tra phải đảm bảo hiệu lực, hiệu quả; tránh chồng chéo, hình thức, gây phiền hà cho bộ phận được kiểm tra. Thường xuyên theo dõi, đôn đốc việc thực hiện dứt điểm các kiến nghị, kết luận, quyết định xử lý sau kiểm tra. Qua công tác kiểm tra, các vụ việc liên quan đến tham nhũng được phát hiện phải được giải quyết kịp thời, xử lý nghiêm minh theo quy định pháp luật.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Hiệu trưởng

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng năm 2025 đối với các tổ, bộ phận, cá nhân trong nhà trường; theo dõi, tổng hợp kết quả thực hiện Chiến lược quốc gia về phòng, chống tham nhũng.

- Xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ; nâng cao hiệu quả trong việc thực hiện cải cách thủ tục hành chính và thực hiện các quy chế liên quan đến công tác PCTN.

- Kế toán nhà trường xây dựng và thực hiện các định mức, tiêu chuẩn chế độ; triển khai thực hiện các quy định về công khai tài chính.

- Giải quyết khiếu nại, tố cáo để kịp thời phát hiện, ngăn ngừa, xử lý những hành vi tham nhũng.

- Kịp thời báo cáo những vụ việc liên quan đến công tác PCTNTC về Phòng Giáo dục và Đào tạo để nắm tình hình và có hướng chỉ đạo giải quyết kịp thời.

2. Cán bộ, viên chức trong nhà trường

Có trách nhiệm thực hiện có hiệu quả Kế hoạch phòng, chống tham nhũng năm 2025 của nhà trường. Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng tại nhà trường; Thực hiện nghiêm túc chế độ hợp pháp của học sinh.

3. Ban thanh tra nhân dân

Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát theo chức năng nhiệm vụ, theo Nghị quyết nhà trường và kế hoạch này.

4. Các tổ chức đoàn thể

Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về PCTNTC đến cán bộ, giáo viên, nhân viên và người lao động trong nhà trường, tuyên truyền nâng cao nhận thức và ý thức chấp hành pháp luật PCTNTC. Phát huy dân chủ trong nhà trường.

Trên đây là kế hoạch triển khai thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng tiêu cực trường Tiểu học An Hồng năm 2025. Đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nghiêm túc thực hiện kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT quận;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Đỗ Thị Thanh Đạm