

Số: /KH-THAH

An Hồng, ngày 28 tháng 3 năm 2025

KẾ HOẠCH
Triển khai lựa chọn, điều chỉnh, bổ sung danh mục SGK
sử dụng cho năm học 2025-2026

Căn cứ Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ GD&ĐT Hướng dẫn lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Quyết định 545/QĐ-UBND ngày 28 tháng 02 năm 2024 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc Ban hành bộ tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Công văn số 1505/SGDĐT-GDMN&GDTH ngày 19/03/2025 của Sở GD&ĐT Hải Phòng về việc hướng dẫn lựa chọn, điều chỉnh, bổ sung danh mục sách giáo khoa sử dụng cho năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn số 143/GDĐT ngày 27/03/2025 của Phòng GD&ĐT quận Hồng Bàng về việc hướng dẫn lựa chọn, điều chỉnh hoặc bổ sung danh mục sách giáo khoa sử dụng cho năm học 2025-2026;

Căn cứ tình hình thực tế nhà trường, trường Tiểu học An Hồng xây dựng kế hoạch triển khai lựa chọn, điều chỉnh, bổ sung danh mục sách giáo khoa sử dụng cho năm học 2025-2026 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức nghiên cứu, đề xuất lựa chọn SGK sử dụng cho năm học 2025-2026 thuộc danh mục SGK đã được Bộ trưởng BGDĐT phê duyệt để sử dụng ổn định trong cơ sở GDPT.

- Nâng cao tinh thần trách nhiệm, ý thức của mỗi cá nhân, các tổ chuyên môn trong việc lựa chọn SGK sử dụng cho năm học 2025-2026 nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị tại đơn vị.

- Giúp nhà trường chọn được bộ SGK lớp 1, lớp 2, lớp 3, lớp 4, lớp 5 phù hợp với năng lực học tập của học sinh, tạo điều kiện cho giáo viên đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá, phù hợp với yếu tố đặc thù của địa phương để báo cáo đề xuất về PGD.

- Tổ chức dạy học đảm bảo nội dung phát triển năng lực học sinh. Kênh hình, kênh chữ, màu sắc rõ nét hài hòa cân đối gây sự thích thú của học sinh.

- Giúp cho Cán bộ, giáo viên, học sinh có sự tương tác mạch kiến thức trong bài học một cách trình tự phù hợp.

- Tăng cường việc bồi dưỡng năng lực cho giáo viên, đảm bảo các đ/c khối

trưởng, giáo viên trực tiếp giảng dạy lớp 1, lớp 2, lớp 3, lớp 4, lớp 5 được tập huấn đầy đủ các buổi hội thảo giới thiệu, sử dụng sách giáo khoa lớp 1, lớp 2, lớp 3, lớp 4, lớp 5 nhằm triển khai có hiệu quả Chương trình GDPT 2018.

2. Yêu cầu

- Giáo viên, CBQL rà soát các bản mềm SGK lớp từ lớp 1 đến lớp 5 đã được sử dụng trong năm học 2024-2025 và nghiên cứu các bản sách mới được Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt theo Quyết định số 4071 ngày 20/12/2024 và Quyết định số 664 ngày 13/3/2025 để lựa chọn bổ sung sử dụng trong năm học 2025-2026.

- SGK được đề xuất lựa chọn đảm bảo thuộc danh mục SGK được Bộ GD&ĐT phê duyệt, đúng quy định của Bộ GD&ĐT, đúng với các tiêu chí lựa chọn SGK của UBND thành phố ban hành, đảm bảo sử dụng ổn định.

III. NỘI DUNG

1. Các nội dung cụ thể

- Gửi đường link SGK mới bản mềm cho giáo viên nghiên cứu.

- Các tổ chuyên môn họp rà soát các bản sách đang sử dụng trong năm học 2024-2025, đồng thời nghiên cứu các bản SGK mới được Bộ GD&ĐT phê duyệt, lựa chọn sử dụng cho năm học 2025-2026 theo Quyết định số 4071 ngày 20/12/2024 và Quyết định số 664 ngày 13/3/2025. Nghiên cứu thông tư 27/2023/TT-BGD&ĐT ngày 28 tháng 12 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông; Công văn số 1505/SGD&ĐT-GDMN&GDTH ngày 19/03/2025 của Sở GD&ĐT Hải Phòng về việc hướng dẫn lựa chọn, điều chỉnh, bổ sung danh mục sách giáo khoa sử dụng cho năm học 2025-2026; Công văn số 143/GD&ĐT ngày 27/03/2025 của Phòng GD&ĐT quận Hồng Bàng về việc hướng dẫn lựa chọn, điều chỉnh hoặc bổ sung danh mục sách giáo khoa sử dụng cho năm học 2025-2026 và tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn thành phố Hải Phòng theo Quyết định 545/QĐ-UBND ngày 28 tháng 02 năm 2024 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc Ban hành bộ tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn thành phố Hải Phòng làm căn cứ để triển khai lựa chọn SGK sử dụng cho năm học 2025-2026.

- Căn cứ kết quả cuộc họp rà soát, kết quả nghiên cứu các bản sách giáo khoa mới được Bộ GD&ĐT phê duyệt, căn cứ kiến nghị của giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh (nếu có), các tổ chuyên môn sẽ tổng hợp, báo cáo đồng chí Hiệu trưởng nhà trường về Danh mục SGK sẽ sử dụng cho năm học 2025-2026.

- Trong trường hợp danh mục sách giáo khoa không có điều chỉnh so với năm học 2024-2025: Các tổ chuyên môn báo cáo với Hiệu trưởng nhà trường và gửi hồ sơ về nhà trường gồm: (1) Biên bản họp tổ chuyên môn rà soát danh mục SGK của từng tổ (có đầy đủ chữ ký các thành viên tham gia họp); (2) Tờ trình của các tổ chuyên môn trình Hiệu trưởng nhà trường kèm theo Danh mục SGK đề xuất sử dụng cho

năm học 2025-2026; Nhà trường gửi hồ sơ về Phòng GDĐT gồm: (1) Biên bản họp toàn trường thông báo kết quả rà soát danh mục SGK của từng tổ để sử dụng cho năm học 2025-2026; (2) Báo cáo quy trình thực hiện lựa chọn, điều chỉnh hoặc bổ sung danh mục SGK sử dụng cho năm học 2025-2026 kèm theo Danh mục SGK đề xuất sử dụng cho năm học 2025-2026.

- Trong trường hợp có điều chỉnh, bổ sung danh mục SGK (khác với danh mục đang sử dụng tại trường) thì nhà trường thành lập Hội đồng lựa chọn SGK đối với môn học/HĐGD có điều chỉnh/thay đổi/bổ sung và thực hiện lựa chọn theo các quy định tại Điều 7 của TT 27/2023, đó là:

1) Hội đồng xây dựng kế hoạch tổ chức lựa chọn sách giáo khoa; phân công nhiệm vụ cho các thành viên Hội đồng.

2) Tổ chức lựa chọn sách giáo khoa tại tổ chuyên môn.

Căn cứ vào kế hoạch của Hội đồng và tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa, tổ trưởng tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch tổ chức lựa chọn sách giáo khoa cho từng môn học được cơ cấu trong tổ chuyên môn, báo cáo chủ tịch Hội đồng lựa chọn SGK trước khi thực hiện;

Tổ chức cho toàn bộ giáo viên môn học của trường (bao gồm giáo viên biên chế, hợp đồng, biệt phái, thỉnh giảng, dạy liên trường) tham gia lựa chọn sách giáo khoa của môn học đó;

Chậm nhất 20 ngày trước phiên họp đầu tiên của tổ chuyên môn, tổ trưởng tổ chuyên môn tổ chức cho giáo viên môn học nghiên cứu các sách giáo khoa của môn học, viết phiếu nhận xét, đánh giá các sách giáo khoa môn học theo các tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa;

Tổ trưởng tổ chuyên môn tổ chức họp với các giáo viên môn học để thảo luận, bỏ phiếu lựa chọn 01 (một) sách giáo khoa cho môn học đó. Trường hợp môn học chỉ có 01 sách giáo khoa được Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quyết định phê duyệt thì tổ chuyên môn lựa chọn sách giáo khoa trong quyết định, không cần bỏ phiếu.

Sách giáo khoa được lựa chọn bảo đảm có từ $\frac{1}{2}$ (một phần hai) số giáo viên môn học trở lên bỏ phiếu lựa chọn. Trường hợp không có sách giáo khoa nào đạt từ $\frac{1}{2}$ (một phần hai) số giáo viên môn học trở lên bỏ phiếu lựa chọn thì tổ chuyên môn phải thảo luận, bỏ phiếu lựa chọn lại; sách giáo khoa được lựa chọn là sách giáo khoa có số giáo viên môn học bỏ phiếu lựa chọn cao nhất trong lần bỏ phiếu thứ hai. Trong cả 02 (hai) lần bỏ phiếu, nếu có từ 02 (hai) sách giáo khoa có số giáo viên môn học bỏ phiếu lựa chọn cao nhất bằng nhau thì tổ trưởng tổ chuyên môn quyết định lựa chọn một trong số sách giáo khoa có số giáo viên môn học bỏ phiếu lựa chọn cao nhất.

Các cuộc họp của tổ chuyên môn được lập thành biên bản, ghi đầy đủ ý kiến nhận xét, đánh giá sách giáo khoa của các giáo viên môn học tham gia lựa chọn, biên

bản có chữ ký của tổ trưởng tổ chuyên môn và người được phân công lập biên bản;

Tổ trưởng tổ chuyên môn tổng hợp kết quả, lập danh mục sách giáo khoa do tổ chuyên môn lựa chọn có chữ ký của tổ trưởng tổ chuyên môn và người được phân công lập danh mục sách giáo khoa.

3) Hội đồng họp, thảo luận, đánh giá việc tổ chức lựa chọn sách giáo khoa của các tổ chuyên môn; thẩm định biên bản họp của tổ chuyên môn; các phiếu nhận xét, đánh giá sách giáo khoa của giáo viên theo quy định tại khoản 2 Điều này; tổng hợp kết quả lựa chọn sách giáo khoa của các tổ chuyên môn thành biên bản (gồm các nội dung: nhận xét, đánh giá về việc tổ chức lựa chọn sách giáo khoa của các tổ chuyên môn; danh mục sách giáo khoa được lựa chọn của các tổ chuyên môn), biên bản có chữ ký của Chủ tịch và Thư ký Hội đồng.

4) Hội đồng đề xuất với người đứng đầu danh mục sách giáo khoa đã được các tổ chuyên môn lựa chọn đúng theo quy định tại Thông tư này.

5) Nhà trường lập hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo. Hồ sơ gồm:

Quyết định thành lập Hội đồng lựa chọn SGK;

Biên bản họp Hội đồng;

Danh mục sách giáo khoa được lựa chọn.

2. Tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa

2.1. Phù hợp với điều kiện tổ chức dạy và học tại cơ sở giáo dục tiểu học trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

2.1.1. Tiêu chí về nội dung

Tiêu chí 1: Nội dung của sách giáo khoa nhằm đạt được kết quả đầu ra đã quy định của cơ sở giáo dục phổ thông theo chương trình/kế hoạch của nhà trường.

Tiêu chí 2: Nội dung của sách giáo khoa xen kẽ kiến thức với các hoạt động thực hành, chú trọng các kỹ năng thực hành, vận dụng lý thuyết vào thực tiễn, có hướng mở để giáo viên có thể dễ dàng cập nhật trí thức mới hoặc tích hợp liên môn thành chủ đề tích hợp trong quá trình dạy học.

Tiêu chí 3: Nội dung sách giáo khoa đảm bảo phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý lứa tuổi, trình độ nhận thức của học sinh tại cơ sở giáo dục phổ thông.

2.1.2. Tiêu chí về phương pháp, hình thức dạy học

Tiêu chí 4: Giáo viên có thể linh hoạt sử dụng được nhiều phương pháp dạy học tích cực (giải quyết vấn đề, tự phát hiện, trải nghiệm...) kết hợp cùng phương pháp, hình thức dạy học truyền thống.

Tiêu chí 5: Giáo viên có thể thiết kế giáo án thể hiện sự phân nhánh, có sự phân hoá theo trình độ và năng lực của người học, có thể sáng tạo, linh hoạt trong quá trình thiết kế kế hoạch dạy học.

2.1.3. Tiêu chí về kiểm tra, đánh giá

Tiêu chí 6: Các hoạt động trong sách giáo khoa có tính tương tác cao: Người

học có thể tự đánh giá quá trình học tập và kết quả học tập của bản thân đồng thời tham gia được vào quá trình đánh giá lẫn nhau.

Tiêu chí 7: Giáo viên và người học có thể đánh giá được quá trình học tập cũng như sản phẩm học tập trên cơ sở phân hoá đối tượng, tiếp cận năng lực người học.

2.1.4. Tiêu chí về cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học

Tiêu chí 8: Nội dung, phương pháp, hình thức tổ chức dạy học thể hiện qua sách giáo khoa và thiết kế dạy học phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học của nhà trường hiện tại hoặc phù hợp với khả năng đáp ứng của nhà trường và của địa phương.

2.1.5. Tiêu chí về sản phẩm giáo dục

Tiêu chí 9: Tri thức người học có được từ sách giáo khoa có khả năng áp dụng cao trong thực tiễn, phát huy được sự tìm tòi để người học có kỹ năng tìm kiếm thông tin mà không chỉ lệ thuộc vào sách giáo khoa.

2.2. Phù hợp với đặc điểm kinh tế, xã hội của địa phương

Tiêu chí 10: Có nhiều nội dung gần gũi hoặc tương đồng với văn hoá, bản sắc truyền thống, lịch sử, địa lý của thành phố hoặc của địa phương.

Tiêu chí 11: Cấu trúc nội dung sách giáo khoa tạo cơ hội để người dạy có thể bổ sung những nội dung phù hợp với lễ hội, nghệ thuật truyền thống, di tích lịch sử, danh nhân văn hoá, phong tục tập quán của địa phương nói riêng và của thành phố nói chung.

Tiêu chí 12: Các nội dung về kinh tế, xã hội, chính sách an sinh xã hội, giáo dục tư tưởng, đạo đức, lối sống, kỹ năng sống...phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương hoặc của thành phố.

3. Hình thức tổ chức: Rà soát, nghiên cứu, thảo luận .

4. Thời gian:

Thời gian tổ chức rà soát, nghiên cứu, đề xuất lựa chọn SGK sử dụng cho năm học 2025-2026 cụ thể như sau:

- Ngày 20 tháng 03 năm 2025: Gửi đường link SGK đang sử dụng và SGK mới (bản mềm) cho giáo viên rà soát, nghiên cứu.

- Ngày 28 tháng 03 năm 2025:

- + Hội đồng sư phạm công bố Quyết định phân công rà soát, nghiên cứu, lựa chọn, điều chỉnh, bổ sung danh mục sách giáo khoa sử dụng cho năm học 2025 - 2026.

- + Niêm yết Thông báo Công khai Quyết định số 4071/QĐ-BGDĐT ngày 20/12/2024; Quyết định số 664/QĐ-BGDĐT ngày 13/3/2025 về việc phê duyệt sách giáo khoa cấp tiểu học sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông tại bảng thông báo, bảng tin, Zalo, Website nhà trường, Zalo nhóm lớp, trong cuộc họp hội đồng nhà trường.

- Từ ngày 28/3/2025 đến ngày 31/3/2025, tất cả CBQL, giáo viên tự nghiên cứu các bản sách đã được Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt theo Quyết định 4071/QĐ- BGDDĐT ngày 20/12/2024; Quyết định số 664/QĐ-BGDDĐT ngày 13/3/2025.

- Ngày 02/4/2025: các tổ chuyên môn họp thảo luận, thống nhất lựa chọn, điều chỉnh bổ sung danh mục sách giáo khoa sử dụng cho năm học 2025-2026. Lập tờ trình trình hiệu trưởng (kèm các danh mục SGK đề xuất).

- Ngày 03/4/2025: Hội đồng sư phạm nhà trường thông báo kết quả rà soát, nghiên cứu danh mục SGK của từng tổ để sử dụng cho năm học 2025-2026.

- Ngày 04/4/2025: Hoàn thiện hồ sơ nộp về Phòng GD&ĐT gồm:

+ Biên bản họp toàn trường thông báo kết quả rà soát danh mục SGK của từng tổ để sử dụng cho năm học 2025-2026.

+ Báo cáo quy trình thực hiện lựa chọn, điều chỉnh, bổ sung danh mục SGK sử dụng cho năm học 2025-2026 kèm theo Danh mục SGK đề xuất sử dụng cho năm học 2025-2026.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu nhà trường

- Xây dựng Kế hoạch triển khai lựa chọn, điều chỉnh, bổ sung danh mục sách giáo khoa sử dụng cho năm học 2025-2026.

- Bàn giao các đường link SGK đến các tổ chuyên môn.

- Nghiên cứu các văn bản, các bản SGK đã được Bộ Giáo dục phê duyệt.

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá việc thực hiện lựa chọn bộ SGK lớp 1,2,3,4,5 đối với các tổ chuyên môn.

- Kịp thời biểu dương, khích lệ và nhân rộng điển hình các cá nhân thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

- Chỉ đạo, hướng dẫn, giám sát, kiểm tra việc tổ chức lựa chọn sách giáo khoa của nhà trường thuộc thẩm quyền quản lý theo đúng Thông tư 27/2023/TT-BGDDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về lựa chọn SGK trong cơ sở giáo dục phổ thông.

- Hội đồng trường thông báo kết quả rà soát danh mục SGK của từng tổ để sử dụng cho năm học 2025-2026; Báo cáo quy trình thực hiện lựa chọn, điều chỉnh hoặc bổ sung danh mục SGK sử dụng cho năm học 2025-2026 kèm theo Danh mục SGK đề xuất sử dụng cho năm học 2025-2026 của trường về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 05/4/2025.

2. Các tổ chuyên môn

- Gửi đường Link SGK đến các thành viên của tổ chuyên môn.

- Các tổ chuyên môn họp rà soát danh mục SGK đang sử dụng, đồng thời nghiên cứu các sách giáo khoa mới được Bộ GD&ĐT phê duyệt để lựa chọn SGK sử dụng cho năm học 2025-2026.

- Làm tờ trình trình Hiệu trưởng nhà trường kèm theo Danh mục SGK đề xuất sử dụng cho năm học 2025-2026.

- Phân công cụ thể:

Stt	Họ và tên GV	Chức vụ	Nhiệm vụ	Ghi chú
1.	Đỗ Thị Thanh Đuộm	Hiệu trưởng	Phụ trách chung	
2.	Trần Thị Bình	Phó Hiệu trưởng	Hướng dẫn rà soát các bản sách đang sử dụng, nghiên cứu các bản sách mới; Giám sát quá trình lựa chọn sách; Tập hợp hồ sơ lựa chọn sách.	
3.	Nguyễn Thị Tâm	Tổ trưởng tổ 1	Tổ 1 Rà soát, nghiên cứu, lựa chọn, đề xuất danh mục SGK lớp 1 (trừ môn Tiếng Anh; Âm nhạc; Mỹ thuật)	
4.	Hoàng Thị Kim Oanh	Giáo viên tiểu học		
5.	Lương Thị Nguyệt	Giáo viên tiểu học		
6.	Nguyễn Thị Xuyên	Giáo viên tiểu học		
7.	Phạm Thị Phương	Giáo viên tiểu học		
8.	Lê Thị Trang	Giáo viên tiểu học		
9.	Lê Thị Mai Huệ	Giáo viên tiểu học		
10.	Mai Thị Lan Hương	Tổ trưởng tổ 2	Tổ 2 Rà soát, nghiên cứu, lựa chọn, đề xuất danh mục SGK lớp 2 (trừ môn Tiếng Anh; Âm nhạc; Mỹ thuật)	
11.	Quản Thị Liễu	Giáo viên tiểu học		
12.	Đỗ Thị Hoàng Trang	Giáo viên tiểu học		
13.	Trần Thị Kiều Trang	Giáo viên tiểu học		
14.	Đặng Thị Hân	Giáo viên tiểu học		
15.	Phạm Hồng Nhung	Giáo viên tiểu học		
16.	Nguyễn Thu Hiền	Giáo viên tiểu học		
17.	Hà Thị Thuý	Giáo viên tiểu học		
18.	Vũ Thị Linh	Giáo viên tiểu học		
19.	Đỗ Thị Lan Anh	Tổ trưởng tổ 3	Tổ 3 Rà soát, nghiên cứu, lựa chọn, đề xuất danh mục SGK lớp 3 (trừ môn Tiếng Anh; Âm nhạc; Mỹ thuật)	
20.	Trần Thị Hiền	Giáo viên tiểu học		
21.	Ngô Thị Mai	Giáo viên tiểu học		
22.	Trần Thị Tú Anh	Giáo viên tiểu học		
23.	Lại Thị Quỳnh Hoa	Giáo viên tiểu học		
24.	Hoàng Thị Thanh	Giáo viên tiểu học		
25.	Bùi Thị Thảo	Giáo viên tiểu học		
26.	Nguyễn Quỳnh Trang	Giáo viên tiểu học		

27.	Vũ Thị Lan	Tổ trưởng tổ 4	Tổ 4 Rà soát, nghiên cứu, lựa chọn, đề xuất danh mục SGK lớp 4 (trừ môn Tiếng Anh; Âm nhạc; Mỹ thuật)	
28.	Vũ Thị Nga Hằng	Giáo viên Tin học		
29.	Trần Thị Thu Vượng	Giáo viên tiểu học		
30.	Nguyễn Thị Quỳnh	Giáo viên tiểu học		
31.	Trương Thị Bích Thao	Giáo viên tiểu học		
32.	Phạm Thùy Dương	Giáo viên tiểu học		
33.	Nguyễn Thu Hiền	Giáo viên tiểu học		
34.	Phạm Thanh Thuỷ	Giáo viên tiểu học		
35.	Nguyễn Thị Mai	Giáo viên tiểu học		
36.	Lê Thị Duyên	Tổ trưởng tổ 5	Tổ 5 Rà soát, nghiên cứu, lựa chọn, đề xuất danh mục SGK lớp 5 (trừ môn Tiếng Anh; Âm nhạc; Mỹ thuật)	
37.	Đoàn Thị Ngọc Hà	Giáo viên tiểu học		
38.	Phạm Thị Thanh Huế	Giáo viên tiểu học		
39.	Nguyễn Mai Linh	Giáo viên tiểu học		
40.	Trần Thị Dậu	Giáo viên tiểu học		
41.	Lê Thị Hoan	Giáo viên tiểu học		
42.	Nguyễn Thị Thúy	Giáo viên tiểu học		
43.	Phạm Thị Hồng Vân	Giáo viên tiểu học		
44.	Nguyễn Thị Hồng Lĩnh	Tổ trưởng tổ 6	Tổ 6 Rà soát, nghiên cứu, đề xuất danh mục SGK môn Âm nhạc các lớp 1,2,3,4,5	
45.	Vũ Thị Huyền Trang	Giáo viên Âm nhạc		
46.	Nguyễn Thị Nghĩa	Tổ trưởng tổ 7	Tổ 7 Rà soát, nghiên cứu, đề xuất danh mục SGK môn Tiếng Anh các lớp 1,2,3,4,5	
47.	Chu Thị Huê	Giáo viên Tiếng Anh		
48.	Trần Thị Thanh Sang	Giáo viên Tiếng Anh		
49.	Nguyễn Kim Khánh	Giáo viên Tiếng Anh		
50.	Phạm Thị Mai Hương	Tổ trưởng tổ 8	Tổ 8 Rà soát, nghiên cứu, đề xuất danh mục SGK môn Mỹ thuật các lớp 1,2,3,4,5	
51.	Trần Thị Trang	Giáo viên Mỹ thuật		

Trên đây là kế hoạch triển khai lựa chọn, điều chỉnh, bổ sung danh mục SGK sử dụng cho năm học 2025-2026 của trường Tiểu học An Hồng, đề nghị các tổ, nhóm chuyên môn triển khai thực hiện đúng kế hoạch để đạt kết quả đề ra./.

Nơi nhận:

- Các PHT;
- Tổ CM;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Đỗ Thị Thanh Đạm

