

UBND QUẬN HỒNG BÀNG
TRƯỜNG TIỂU HỌC AN HỒNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số : /KH-THAH

An Hồng, ngày 08 tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH **Tuyển sinh lớp 1 Năm học 2025 - 2026**

Căn cứ Điều lệ trường tiểu học;

Thực hiện Công văn số 1729/SGDDĐT-QLCL ngày 25/3/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn tuyển sinh vào các lớp mầm non, tiểu học năm học 2025-2026; Công văn số 97/KH-UBND ngày 24/3/2025 của UBND quận Hồng Bàng về Kế hoạch tuyển sinh vào các trường MN, lớp 1, lớp 6 năm học 2025-2026 trên địa bàn quận Hồng Bàng; Công văn số 156/GDDĐT ngày 03/4/2025 của Phòng GD&ĐT quận Hồng Bàng về việc hướng dẫn tuyển sinh các lớp MN, lớp 1, lớp 6 năm học 2025-2026;

Căn cứ kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2025-2026 và tình hình thực tế, điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.

Trường tiểu học An Hồng xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2025 - 2026 với nội dung cụ thể sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Huy động 100% trẻ 6 tuổi đủ sức khỏe trên địa bàn phường vào học lớp Một. Quan tâm tiếp nhận đối tượng trẻ em khuyết tật, trẻ có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ em nước ngoài về nước học tập, hiện đang sinh sống trên địa bàn thị trấn. Những học sinh là học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào lớp Một ở tuổi cao hơn tuổi so với tuổi quy định nhưng không được vượt quá 3 tuổi. Đảm bảo đủ điều kiện về cơ sở vật chất cho học sinh lớp Một học 2 buổi/ngày, có chế độ quan tâm tới con em gia đình chính sách, gia đình nghèo, khó khăn đột xuất.

- Thực hiện tốt phổ cập giáo dục Tiểu học.

- Thực hiện tuyển sinh đúng quy chế của Bộ GD&ĐT; Sở GD&ĐT; UBND và Phòng GD&ĐT quận; thực hiện hướng dẫn tuyển sinh trên Hệ thống tuyển sinh đầu cấp của Sở GD&ĐT Hải Phòng.

- Đảm bảo mục tiêu an sinh và ổn định xã hội.

2. Yêu cầu:

- Điều tra chính xác số trẻ 6 tuổi trên địa bàn làm căn cứ xây dựng kế hoạch tuyển sinh.

- Tổ chức tuyển sinh công khai, nghiêm túc, công bằng.

- Nâng cao ý thức trách nhiệm, phát huy vai trò của cha mẹ học sinh trong việc quan tâm chăm sóc, tạo điều kiện cần thiết cho con em đến trường, đảm bảo quyền học tập của trẻ em.

- Tạo mọi điều kiện thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh đến đăng kí tuyển sinh.

II. ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH NHÀ TRƯỜNG:

1. Thuận lợi, khó khăn:

** Thuận lợi:*

- Có văn bản hướng dẫn công tác tuyển sinh đầu cấp của Sở GD&ĐT, UBND, Phòng GD&ĐT quận Hồng Bàng, sự quan tâm tạo mọi điều kiện thuận lợi của Đảng ủy, UBND phường An Hồng.

- Theo điều tra phổ cập, 100% các em sinh năm 2019 trên địa bàn phường đã học xong chương trình mầm non.

** Khó khăn:*

- Có học sinh sinh sống trên địa bàn nhưng gia đình chưa nhập khẩu hoặc chưa đăng ký tạm trú, khó khăn cho công tác điều tra dân số độ tuổi và dự báo giáo dục.

- Một số gia đình phụ huynh còn lúng túng trong việc đăng ký tuyển sinh trực tuyến cho con em.

2. Điều tra số trẻ trong độ tuổi 2019:

- Tổng số trẻ sinh năm 2019 có hộ khẩu và đăng ký tạm trú tại phường: 232

+ Số trẻ đang học tại địa phương: 228

+ Số trẻ đang học tại nơi khác: 04

+ Số trẻ 5 tuổi đã hoàn thành chương trình mầm non: 232

3. Đội ngũ giáo viên:

- Tổng số giáo viên đứng lớp: 48 đạt tỉ lệ 1,5 GV/lớp

- Số giáo viên tham gia giảng dạy lớp Một: 9, trong đó GVCN: 06

- 87,5% giáo viên đạt trình độ Chuẩn; 100% giáo viên lớp Một đã được tập huấn, bồi dưỡng chương trình GDPT 2018 và dạy học bộ sách “Kết nối tri thức với cuộc sống” mà nhà trường lựa chọn.

4. Điều kiện cơ sở vật chất:

- Tổng số phòng học: 37 phòng, trong đó: phòng học 33, phòng Tiếng Anh: 01; phòng Tin học: 02; phòng Nghệ thuật: 01.

- Phòng học cho lớp 1: 06 phòng (đảm bảo đủ điều kiện về bàn ghế, hệ thống chiếu sáng học đường, ti vi, màn hình tương tác.

III. NỘI DUNG, KẾ HOẠCH TUYỂN SINH:

1. Đối tượng tuyển sinh:

- Tất cả trẻ em sinh năm 2019 có đủ sức khỏe và đúng tuyến tuyển sinh.

- Những trường hợp học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có độ tuổi cao hơn tuổi so với tuổi quy định tối đa là 3 tuổi.

- Sau khi tuyển đủ số học sinh đúng tuyển, nhà trường sẽ tuyển sinh với những học sinh trái tuyển.

2. Chỉ tiêu tuyển sinh:

- Dự kiến 6 lớp Một, 230 - 240 học sinh.

3. Phương thức tuyển: xét tuyển.

4. Hình thức tuyển sinh:

4.1. Đối với học sinh đúng tuyển

* Hình thức tuyển sinh: Trực tiếp và trực tuyến

* Thời gian tuyển sinh: từ 01/7/2025 đến hết ngày 26/7/2025.

- Trực tuyến: Theo hướng dẫn của Phòng GD&ĐT quận Hồng Bàng

- Trực tiếp: Từ 01/7/2025 đến hết ngày 26/7/2025.

4.2. Đối với học sinh trái tuyển

* Hình thức tuyển sinh: Trực tiếp

- Những học sinh thuộc đối tượng tuyển sinh vào trường Tiểu học An Hồng, phụ huynh học sinh mang hồ sơ (theo quy định tại mục 6) đến trường làm thủ tục tuyển sinh trực tiếp.

* Thời gian tuyển sinh: Từ 19/7/2025 đến hết ngày 26/7/2025.

5. Hoàn thành xét tuyển và báo cáo kết quả tuyển sinh:

- Từ ngày 27/7/2025 đến 29/7/2025: Kết thúc tuyển sinh, nhà trường hoàn thành công tác xét tuyển và tổng hợp báo cáo kết quả tuyển sinh về cấp chỉ đạo; thông báo công khai danh sách lớp, giáo viên chủ nhiệm, lịch tập trung học sinh, bố trí thời gian để tổ chức hướng dẫn cho các em học sinh học nội quy, tìm hiểu truyền thống nhà trường.

6. Hồ sơ tuyển sinh:

- Hồ sơ tuyển sinh (Phụ huynh nộp trực tiếp tại trường, sau khi học sinh đã trúng tuyển nhập học)

+ Đơn xin học (theo mẫu của trường);

+ 02 ảnh 3x4 (01 ảnh dán vào đơn, 01 ảnh dán vào học bạ);

+ Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.

- Giấy tờ ưu tiên (nếu có).

7. Quy trình tuyển sinh:

7.1. Chuẩn bị:

* *Đối với học sinh lớp Một được tuyển:*

- Nhà trường rà soát dữ liệu, cập nhật thông tin danh mục địa danh hành chính (tổ dân phố) của học sinh lớp 1 dự tuyển;

- Thông báo cho trường Mầm non An Hồng để phối hợp:
- + Thực hiện bổ sung đầy đủ Số định danh cá nhân của 100% học sinh sinh năm 2019.

- + Cung cấp tài khoản cho phụ huynh học sinh (gồm số định danh cá nhân và mật khẩu cho học sinh); gửi phiếu thông tin tài khoản cho phụ huynh học sinh. Thời gian hoàn thành trước ngày 15/6/2025.

- + Tuyên truyền, hướng dẫn phụ huynh học sinh cách thức đăng ký trực tuyến (khi có văn bản hướng dẫn của Sở GD&ĐT thành phố; Phòng GD&ĐT quận).

** Đối với học sinh lớp 5 đã hoàn thành chương trình tiểu học tại trường:*

- Cung cấp tài khoản cho phụ huynh học sinh: (gồm số định danh cá nhân và mật khẩu); gửi phiếu thông tin tài khoản cho phụ huynh học sinh. Thời gian hoàn thành trước ngày 15/6/2025. Đồng thời tuyên truyền, hướng dẫn phụ huynh học sinh cách thức đăng ký trực tuyến.

7.2. Tuyển sinh:

- * Thời gian tuyển sinh: từ 01/7/2025 đến hết ngày 26/7/2025 đối với học sinh đúng tuyển (cả trực tuyến và trực tiếp); từ 19/7/2025 đến hết ngày 26/7/2025 đối với học sinh trái tuyển (trực tiếp).

8. Địa điểm, thời gian tiếp nhận hồ sơ:

***. Địa điểm:**

- Phòng Tiếp dân, khu nhà C- Trường Tiểu học An Hồng.

***. Thời gian:**

- Sáng: Từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ; Chiều: Từ 14 giờ đến 16 giờ 30 phút.

9. Hỗ trợ đăng ký tuyển sinh trực tuyến:

Trong thời gian tuyển sinh trực tuyến chính thức, nhà trường sẽ hỗ trợ các bậc phụ huynh gặp khó khăn, vướng mắc khi đăng ký tuyển sinh trực tuyến cho con em.

- Bộ phận hỗ trợ: Ban Giám hiệu và đ/c Đỗ Thị Lan Anh.

- Địa điểm: Phòng Phó Hiệu trưởng, khu nhà C.

- Thời gian: Các ngày làm việc từ thứ Hai đến thứ Sáu trong thời hạn tuyển sinh. Sáng: Từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ; chiều: Từ 14 giờ đến 16 giờ 30 phút.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành lập Hội đồng tuyển sinh lớp 1

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Đỗ Thị Thanh Đuộm	Hiệu trưởng	Chủ tịch HĐ
2	Trần Thị Bình	Phó Hiệu trưởng, CTCD	Phó CT HĐ
3	Nguyễn Thị Ngọc Ánh	GVTPPT Đội kiêm Thủ quỹ	Thư kí
4	Phạm Thị Mai Hương	TB TTND, Tổ phó tổ 1,2,3	Ủy viên
5	Nguyễn Thị Tâm	Tổ trưởng tổ 1,2,3	Ủy viên
6	Đỗ Thị Lan Anh	Tổ phó tổ 1,2,3	Ủy viên
7	Lê Thị Duyên	Tổ trưởng tổ 4,5	Ủy viên
8	Vũ Thị Lan	Tổ phó tổ 4,5	Ủy viên
9	Đặng Thị Hồng	Kế toán, Tổ trưởng tổ VP	Ủy viên
10	Nguyễn Thu Hiền	Giáo viên kiêm TVTB	Ủy viên

2. Phân công nhiệm vụ:

* Đ/c Đỗ Thị Thanh Đuộm - Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng:

- Chỉ đạo, phụ trách chung công tác tuyển sinh của nhà trường: thành lập Ban tuyển sinh, xây dựng kế hoạch tuyển sinh; báo cáo Phòng Giáo dục, UBND phường về kế hoạch, kết quả tuyển sinh.

- Phối hợp với BGH trường Mầm non An Hồng trong công tác điều tra dân số độ tuổi, tuyên truyền, thông báo tới phụ huynh việc đăng ký tuyển sinh trực tuyến trên Hệ thống tuyển sinh đầu cấp và thời gian đến trường nộp hồ sơ tuyển sinh cho con em sau khi đã trúng tuyển.

- Thông báo kế hoạch, hướng dẫn quy trình tuyển sinh trên Hệ thống tuyển sinh đầu cấp do Sở GD&ĐT Hải Phòng quản lý, quán triệt quy chế tuyển sinh tới tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường, bồi dưỡng nghiệp vụ công tác tuyên truyền, vận động phụ huynh cho đội ngũ giáo viên, thực hiện làm tốt công tác phổ cập GDTH trên địa bàn.

- Công khai Kế hoạch tuyển sinh trên Cổng thông tin điện tử của trường, để phụ huynh học sinh được biết và thực hiện. *(Kế hoạch tuyển sinh được thông báo công khai nội dung trước 15 ngày tính từ thời điểm bắt đầu thu nhận hồ sơ. Minh bạch các nội dung: Phân tuyến tuyển sinh; chỉ tiêu tuyển sinh; danh mục hồ sơ tuyển sinh; thời gian và địa điểm tuyển sinh; trình tự và phương thức tuyển sinh.)*

- Sắp xếp giáo viên, biên chế học sinh theo lớp, giao học sinh cho giáo viên chủ nhiệm các lớp Một.

- Thực hiện chế độ báo cáo công tác tuyển sinh đúng thời gian quy định.

** Đ/c Trần Thị Bình: Phó Hiệu trưởng - Phó Chủ tịch Hội đồng:*

- Phối hợp với cán bộ, giáo viên làm công tác phổ cập của trường Mầm non An Hồng rà soát, chốt số liệu dân số độ tuổi sinh năm 2019 của phường. Điều tra, cập nhật thông tin những học sinh sinh năm 2019 có hộ khẩu ở phường đi học ở nơi khác. Tổng hợp số liệu học sinh sinh năm 2019 đã được trường mầm non An Hồng cấp tài khoản để đăng ký tuyển sinh. Đơn đốc nhắc nhà trường cấp đủ tài khoản cho học sinh sinh năm 2019 trên địa bàn (nếu chưa có).

- Hướng dẫn giáo viên khối lớp 5 năm học 2024-2025 lấy và cấp tài khoản (mã học sinh và mật khẩu) cho phụ huynh khối lớp 5 để họ đăng ký tuyển sinh cho con em lên lớp 6.

- Kiểm tra, đơn đốc việc chuẩn bị cơ sở vật chất cho công tác tuyển sinh.

- Cùng với đ/c Đỗ Thị Lan Anh thực hiện, hướng dẫn và bồi dưỡng kỹ thuật quy trình tuyển sinh đầu cấp (trực tuyến) cho những giáo viên làm công tác tuyển sinh.

- Cập nhật tiến độ tuyển sinh, phụ trách, giám sát việc thực hiện quy chế tuyển sinh của các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh.

- Lưu hồ sơ tuyển sinh lớp Một.

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ trong hè cho giáo viên dạy lớp Một. Xây dựng kế hoạch và tổ chức lên lớp chuyên đề chuyên môn khối lớp 1 chương trình GDPT 2018 từ tháng 8/2025.

** Đ/c Đỗ Thị Lan Anh: Giáo viên, Tổ phó tổ 1,2,3:*

- Tập huấn, hướng dẫn kỹ thuật quy trình tuyển sinh đầu cấp trực tuyến cho thành viên Hội đồng tuyển sinh.

- Trực tiếp nhập các thông tin trên Hệ thống tuyển sinh đầu cấp.

- Hướng dẫn phụ huynh đăng ký tuyển sinh trực tuyến (nếu có)

** Đ/c Nguyễn Thị Ngọc Ánh: Giáo viên TPT Đội kiêm thủ quỹ:*

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, văn phòng phẩm của Hội đồng tuyển sinh.

** Đ/c Đặng Thị Hồng: Kế toán:*

- Phối hợp chuẩn bị cơ sở vật chất, văn phòng phẩm của Hội đồng tuyển sinh.

** Thành viên Hội đồng tuyển sinh:*

- Tuyên truyền, hướng dẫn phụ huynh đăng ký tuyển sinh đầu cấp cho con em.

- Hướng dẫn thủ tục, thu nhận, kiểm tra hồ sơ tuyển sinh của học sinh đã trúng tuyển.

3. Công tác phối hợp:

- Kính đề nghị UBND phường An Hồng: chỉ đạo thông báo kế hoạch tuyển sinh của trường trên hệ thống truyền thanh của phường.

- Trường Mầm non An Hồng: Thông báo Kế hoạch tuyển sinh, cấp tài khoản cho phụ huynh học sinh có trẻ sinh năm 2019; gửi thông báo tuyển sinh tới phụ huynh. Bàn giao danh sách học sinh các lớp 5 tuổi tại trường, cung cấp số liệu điều tra dân số độ tuổi của trẻ sinh năm 2019 cho trường tiểu học.

4. Công tác thông tin, truyền thông:

- Niêm yết thông báo tuyển sinh tại trường từ 05/6/2025 đến khi kết thúc tuyển sinh.

- Đăng thông báo tuyển sinh lên trang website của nhà trường.

- Gửi thông báo qua trang zalo các lớp (33 lớp).

V. CHẾ ĐỘ HỌP, BÁO CÁO

- Ngày 02/6/2025: Họp Ban tuyển sinh, thông qua nhiệm vụ cho các thành viên.

- Báo cáo kế hoạch tuyển sinh với UBND phường; thông báo đến phụ huynh và nhân dân, trước ngày 10/6/2025.

- Từ ngày 28/7/2025 - 29/7/2025: Hoàn thiện và lưu toàn bộ hồ sơ tuyển sinh, vào danh sách học sinh tại sổ Đăng bộ, biên chế lớp học, kết thúc công tác tuyển sinh. Nộp báo cáo tuyển sinh.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh lớp Một năm học 2025 - 2026 của trường tiểu học An Hồng. Đề nghị các tổ, bộ phận và thành viên Ban tuyển sinh nghiêm túc thực hiện theo công việc được phân công. Trong quá trình thực hiện, có vấn đề vướng mắc cần báo cáo về Hiệu trưởng nhà trường để có sự hướng dẫn, giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- UBND phường (để b/c);
- Các tổ CM, bộ phận; thành viên HĐTS (để th/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Đỗ Thị Thanh Đuộm