

UBND PHƯỜNG HỒNG AN
TRƯỜNG TIỂU HỌC AN HỒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 220 /KH-THAH

Hồng An, ngày 25 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức Lễ Khai giảng
Năm học 2025 - 2026

Căn cứ Công văn số 5676/SGDDĐT-VP ngày 18/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo; Công văn số 1414/UBND-VHXXH ngày 21/8/2025 của UBND phường Hồng An về việc tổ chức Lễ khai giảng năm học 2025- 2026 gắn với kỷ niệm 80 năm thành lập Bộ Quốc gia Giáo dục;

Căn cứ tình hình thực tế nhà trường.

Trường tiểu học An Hồng xây dựng Kế hoạch tổ chức Lễ khai giảng năm học 2025-2026 với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Lễ khai giảng năm học 2025-2026 được tổ chức theo hình thức trực tuyến, đảm bảo trang trọng, an toàn, tiết kiệm.
- Trang trí khánh tiết, công tác đại biểu dự Lễ Khai giảng thực hiện theo quy định.
- Sau Lễ khai giảng, nhà trường triển khai các nội dung chuẩn bị cho dạy và học; ban hành kế hoạch giáo dục của nhà trường; tổ chức các hoạt động đầu năm học phù hợp lứa tuổi học sinh, điều kiện nhà trường, gắn với thực tế địa phương.

II. NỘI DUNG

1. Công tác tuyên truyền

- Nhà trường xây dựng và báo cáo kế hoạch tổ chức Lễ khai giảng năm học 2025-2026 với UBND, Phòng VHXXH phường Hồng An.
- Truyền thông về Lễ kỷ niệm 80 năm thành lập Bộ Quốc gia Giáo dục (nay là Bộ GDĐT) và Khai giảng năm học 2025 - 2026 trên cổng thông tin của trường và truyền thông trực tiếp của giáo viên đến với phụ huynh để tạo hiệu ứng lan tỏa sâu rộng.

2. Thời gian

- Từ 7h30 thứ Sáu, ngày 05/9/2025

3. Địa điểm

- Tại phòng Hội trường và 32 phòng học các lớp trường Tiểu học An Hồng.



4. Nội dung chương trình

* Từ 7 giờ 30 phút đến 8 giờ:

- Nhà trường tổ chức đón tiếp đại biểu, trao quà động viên học sinh có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp khai giảng năm học mới.

* Từ 8 giờ đến 9 giờ 30 phút:

- Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2025-2026 theo hình thức trực tuyến; tiếp sóng từ điểm cầu Trung tâm Hội nghị Quốc gia hoặc qua kênh truyền hình VTV1. Tất cả đại biểu, Ban Giám hiệu và giáo viên dạy buổi 2, giáo viên dạy môn chuyên dự tại phòng Hội trường; giáo viên chủ nhiệm cùng học sinh ngồi dự tại lớp. Thực hiện các nghi thức chào cờ, hát Quốc ca cùng thời điểm diễn ra lễ chào cờ tại Trung tâm Hội nghị Quốc gia, nghe phát biểu của Tổng Bí thư Tô Lâm,

Chương trình cụ thể như sau:

Thời gian	Nội dung	Thực hiện
Từ 8h00 đến 9h30	Chương trình văn nghệ	Ban Tổ chức
	Chào cờ, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	Ban Tổ chức
	Diễn văn của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo	Bộ trưởng Nguyễn Kim Sơn
	Phim 80 năm phát triển giáo dục đất nước	Ban Tổ chức
	Phát biểu của đại diện học sinh, sinh viên tiêu biểu	Học sinh tiêu biểu
	Phát biểu và đánh trống khai giảng năm học 2025 - 2026	Tổng Bí thư Tô Lâm
	Trao tặng danh hiệu cao quý của Đảng và Nhà nước cho Bộ Giáo dục và Đào tạo	Tổng Bí thư Tô Lâm
	Tiếp thu ý kiến chỉ đạo của Tổng Bí thư và bế mạc buổi lễ	Bộ trưởng Nguyễn Kim Sơn

5. Thành phần đại biểu

- Đại biểu phường: Đoàn đại biểu do UBND phường phân công.
- Đại biểu trường: Ban đại diện CMHS trường; đại diện Ban Đại diện CMHS các lớp. 100% CB, GV, NV nhà trường.
- Đại biểu phóng viên chuyên đề An ninh Hải Phòng, Tạp chí Giáo dục điện tử, Báo Giáo dục và Thời đại.
- Đại biểu các công ty, trung tâm liên kết với nhà trường.

6. Trang trí khánh tiết

- Tít chữ điện tử chào mừng ngoài cổng trường: “Nhiệt liệt chào mừng các quý vị đại biểu, các bậc phụ huynh, các thầy cô giáo và các em học sinh về dự Lễ khai giảng năm học 2025- 2026”

- Tiêu đề sân khấu:

UBND PHƯỜNG HỒNG AN
TRƯỜNG TIỂU HỌC AN HỒNG
LỄ KHAI GIẢNG
NĂM HỌC 2025-2026

Hồng An, ngày 05 tháng 9 năm 2025

- Phù hiệu lớn in 2 bên sân khấu:

- + *Xây dựng đất nước lấy việc học làm đầu*
- + *Tìm lẽ trị bình lấy tuyển nhân tài làm gốc*

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu

Hiệu trưởng:

- Xây dựng kế hoạch khai giảng, phân công nhiệm vụ cho các bộ phận và cá nhân trong ngày khai giảng. Báo cáo kế hoạch tổ chức khai giảng với lãnh đạo UBND, Phòng VHXX phường.

- Điều hành, chỉ đạo chung các công việc.

Phó Hiệu trưởng:

- Phụ trách, kiểm tra và quán xuyến việc tiếp sóng trực tuyến dự Lễ Khai giảng ở các lớp học.

- Điều hành đón tiếp đại biểu.

2. Giáo viên Tổng phục trách Đội

- Xây dựng nội dung chương trình đón tiếp, giới thiệu đại biểu, tặng quà cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn (chương trình buổi lễ từ lúc 7h30 đến 8h00).

- Tập dượt cho học sinh hát bài Quốc ca, nghi lễ chào cờ Tổ quốc.
- Chuẩn bị quà tặng học sinh nhân dịp khai giảng.
- Đặt làm phong sân khấu.

3. Giáo viên chủ nhiệm

- Cùng với GV. TPT Đội tập luyện bài hát quốc ca cho học sinh. Hướng dẫn học sinh thực hiện nghi lễ chào cờ, hát Quốc ca trong Lễ Khai giảng tiếp sóng trực tuyến. Nhắc nhở các em về ý thức, nề nếp khi dự khai giảng trực tuyến.

4. Giáo viên buổi 2 và giáo viên dạy các môn chuyên



- Tham gia phụ trách học sinh cùng giáo viên chủ nhiệm lớp 1 nếu được trưng dụng.
- Dự Lễ Khai giảng trực tuyến trên Hội trường.
- Thực hiện đón tiếp đại biểu khi được phân công.
- Quán xuyến và trưng bày các lồng hoa chúc mừng tại sân khấu.
- Giáo viên Âm nhạc dạy bài hát Quốc ca cho các em học sinh lớp 1.
- Giáo viên Mỹ thuật sáng tạo trình bày phong câu đối 2 bên sân khấu. Trang trí trống trường và đặt trống giữa sân khấu.

5. Kế toán kiêm Văn thư

- Trong ngày thứ Sáu (29/8/2025), đồng chí Văn thư phát hành giấy mời đến Ban Đại diện CMHS nhà trường và các lớp, mỗi lớp mời 1 đại diện phụ huynh. Phát hành giấy mời đến đại diện lãnh đạo các công ty, trung tâm liên kết với nhà trường; phóng viên Chuyên đề An ninh Hải Phòng, Báo Giáo dục và Thời đại, Tạp chí Giáo dục điện tử Việt Nam.

6. Nhân viên bảo vệ

- Mặc đồng phục đúng quy định, hướng dẫn đại biểu đỗ xe gọn gàng trước khu vực nhà khung; ổn định trật tự an toàn giao thông ngoài cổng trường; đảm bảo an toàn, an ninh nhà trường.

** Lưu ý: Giáo viên nữ mặc áo dài truyền thống. Học sinh mặc đồng phục, đi giày hoặc dép quai hậu, các em đội viên đeo khăn quàng. CB, GV, NV nhà trường có mặt trước 7 giờ, các em học sinh có mặt muộn nhất lúc 7 giờ 10 phút. 30 em nhận quà có mặt tại Hội trường lúc 7 giờ 15 phút.*

IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Đề Lễ khai giảng năm học 2025-2026 thành công tốt đẹp, nhà trường kính đề nghị UBND phường hỗ trợ về công tác đảm bảo an ninh, an toàn giao thông khu vực cổng trường.

Nơi nhận:

- UBND; Phòng VHXH phường;
- CB, GV, NV;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Đỗ Thị Thanh Đạm