

Số: 137 /KH-THAT

An Tiến, ngày 16 tháng 6 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh năm học 2025 - 2026

Thực hiện Công văn số 1729/SGDDT-QLCL ngày 28/3/2025 của Sở Giáo dục & Đào tạo Hải Phòng về hướng dẫn tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2025-2026; Kế hoạch số 80/KH -UBND ngày 10/4/2025 của Ủy ban nhân dân huyện An Lão về công tác tuyển sinh vào các lớp Mầm non, lớp 1 Tiểu học năm học 2025-2026;

Căn cứ Quyết định số 4441/QĐ-UBND ngày 06/6/2025 của UBND huyện An Lão về việc giao kế hoạch lớp, học sinh và chỉ tiêu tuyển sinh cho các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, Tiểu học và Trung học cơ sở năm học 2025-2026;

Căn cứ tình hình thực tế cơ sở vật chất, đội ngũ GV nhà trường năm học 2025-2026.

Trường Tiểu học An Tiến xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2025-2026 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

- Huy động 100% trẻ trong độ tuổi trên địa bàn xã vào học các lớp 1 và học sinh có hộ khẩu nơi khác có nguyện vọng học lớp 1 tại trường tiểu học An Tiến.
- Huy động 100% số học sinh đang học Tiểu học ra lớp, 100% học sinh được học 2 buổi/ngày.
- Làm tốt công tác tuyển sinh nhằm chuẩn bị tốt các điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ, trang thiết bị dạy học cho năm học mới 2025-2026.

II. NỘI DUNG

1- Tuyển sinh học sinh lớp 1:

1.1. Đối tượng tuyển sinh:

- Tuyển các đối tượng sinh năm 2019 có hộ khẩu tại xã An Tiến và trẻ nơi khác có nguyện vọng học tại Tiểu học An Tiến.
- Chỉ tiêu tuyển sinh được UBND huyện phê duyệt: 180 học sinh
 - + Học sinh đúng tuyển: 148 học sinh
 - + Học sinh trái tuyển: 32 học sinh

1.2. Thời gian tuyển sinh

*** Hình thức đăng ký tuyển sinh:**



- 100% học sinh đúng tuyển đăng ký tuyển sinh trực tuyến bằng tài khoản và mật khẩu đã được cấp theo địa chỉ trang web:

<https://tuyensinhdaucap.haiphong.edu.vn>

- Thời gian từ ngày 01/7/2025 đến hết ngày 20/7/2025

*** Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp:**

- Đối với các hồ sơ bổ sung và hồ sơ trái tuyển
- Thời gian: Từ ngày 21/7/2025 đến ngày 23/7/2025
- Địa điểm thu nhận hồ sơ: Văn phòng trường Tiểu học An Tiến
- Buổi sáng: Từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 00 phút
- Buổi chiều: Từ 14 giờ đến 17 giờ

1.3. Hồ sơ tuyển sinh

Phụ huynh học sinh nộp trực tiếp hồ sơ tại trường vào các ngày từ thứ 2 đến thứ 6 trong tuần sau khi đã trúng tuyển nhập học.

Hồ sơ gồm:

- Đơn xin nhập học (theo mẫu của trường)
- 02 ảnh 3x4 (01 ảnh dán vào đơn, 01 ảnh dán vào học bạ)
- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.
- Giấy tờ ưu tiên (nếu có)

Lưu ý: Các giấy tờ trên phụ huynh cho vào trong bì hồ sơ.

1.4. Phương thức tuyển sinh

*** Phương thức tuyển sinh:** Xét tuyển

*** Đối với học sinh đúng tuyển:** Chỉ tiêu: 148 học sinh

- Xét duyệt tuyển sinh trực tuyến
- Nhận hồ sơ tuyển sinh theo quy định
- Kiểm tra hồ sơ
- Lập danh sách học sinh theo đơn vị thôn
- Thông báo kết quả tuyển sinh tới phụ huynh học sinh

*** Đối với học sinh trái tuyển:** Chỉ tiêu: 32 học sinh

- Nhận hồ sơ trực tiếp
- Thứ tự ưu tiên tuyển sinh trái tuyển như sau:
 - + Trẻ thuộc diện con gia đình chính sách (con thương binh, liệt sĩ, con cá bộ chiến sĩ đang công tác trong lực lượng vũ trang,...)
 - + Con, cháu CBGVNV đang công tác tại trường
 - + Con, cháu CBCC, VC đang công tác trong ngành giáo dục
 - + Con CBCC, VC, người lao động đang công tác trên địa bàn xã An Tiến

+ Trẻ có hộ khẩu tạm trú lâu năm (có tham gia các khoản đóng góp, hoạt động) trên địa bàn xã An Tiến.

+ Trẻ đăng ký hộ khẩu nơi khác có nguyện vọng học tại Tiểu học An Tiến đã học tại các trường Mầm non An Tiến.

*** Quy trình**

- Xét duyệt tuyển sinh trực tuyến
- Nhận hồ sơ tuyển sinh theo quy định
- Kiểm tra hồ sơ
- Lập danh sách học sinh trái tuyển theo thứ tự ưu tiên
- Thông báo kết quả tuyển sinh tới phụ huynh học sinh
- Công khai danh sách tuyển sinh, lớp, giáo viên chủ nhiệm và lịch tập trung học sinh lớp 1.

2- Tuyển sinh lớp 2 đến lớp 5:

Huy động 100% số học sinh trong độ tuổi trên địa bàn xã An Tiến (ngày tựu trường sẽ có thông báo sau).

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Đ/c Nguyễn Thị Oanh - Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh

Xây dựng kế hoạch, phân công nhiệm vụ các thành viên Hội đồng tuyển sinh, duyệt kết quả và báo cáo công tác tuyển sinh.

2. Đ/c Đặng Thị Hưng - Phó Hiệu trưởng - Phó Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh

- Trực tiếp chỉ đạo các thành viên Hội đồng tuyển sinh thực hiện nhiệm vụ tuyển sinh; trực tiếp kiểm tra hồ sơ học sinh trái tuyển.

- Nắm tiến độ tuyển sinh, tuyên truyền đơn đốc thực hiện kế hoạch tuyển sinh đúng tiến độ; Kiểm tra, ký xác nhận hồ sơ tuyển sinh.

3. Đ/c Nguyễn Thị Diệu - Thư ký: Ghi biên bản tuyển sinh, lập danh sách học sinh, hướng dẫn phụ huynh học sinh nộp hồ sơ theo địa bàn thôn.

4. Đ/c Phạm Thị Minh Khuê: Phụ trách hướng dẫn phụ huynh đăng ký tuyển sinh trực tuyến, nhập danh sách học sinh trên máy tính, phần mềm.

5. Đ/c Lê Thị Thanh Nhân - Kế toán: Phụ trách cơ sở vật chất, chuẩn bị văn phòng phẩm phục vụ công tác tuyển sinh

6. Đ/c Phan Thị Phấn Hồng: Cùng đ/c Khuê kiểm tra, nhập thông tin học sinh trên máy tính, phần mềm.

7. Đ/c Điều - Bảo vệ: Đảm bảo công tác an ninh, hướng dẫn phụ huynh vào đúng phòng nộp hồ sơ tuyển sinh.

8. Các đ/c chí thành viên khác: Thực hiện công tác hướng dẫn, thu hồ sơ tuyển sinh theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng.



V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Quán triệt mục đích, yêu cầu của công tác tuyển sinh tới 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Tăng cường tuyên truyền thông báo trên hệ thống loa truyền thanh của xã, trên Website của trường, nhóm zalo, niêm yết chỉ tiêu số lớp, số học sinh được phê duyệt, kế hoạch, hướng dẫn tuyển sinh trước cổng trường, trước thời điểm tuyển sinh ít nhất 15 ngày để phụ huynh học sinh nắm được, thực hiện đăng ký tuyển sinh trực tuyến, nộp hồ sơ cho học sinh đúng thời gian quy định, đảm bảo đủ hồ sơ.

- Tập huấn công tác tuyển sinh đầu cấp cho giáo viên; Phân công các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh hướng dẫn phụ huynh học sinh sử dụng phần mềm tuyển sinh đầu cấp để đăng ký tuyển sinh cho học sinh.

- Rà soát các đối tượng trong độ tuổi theo danh sách điều tra để có kế hoạch huy động.

- Công khai, niêm yết kế hoạch, hướng dẫn tuyển sinh, kết quả tuyển sinh, trên hệ thống bảng tin, trên Website của trường, các nhóm Zalo để phụ huynh học sinh nắm được.

- Báo cáo kết quả tuyển sinh.

- Dự kiến kế hoạch lớp, học sinh năm học 2025 - 2026:

Khối 1: 180 học sinh - 5 lớp

Khối 2: 184 học sinh - 5 lớp

Khối 3: 163 học sinh - 5 lớp

Khối 4: 154 học sinh - 5 lớp

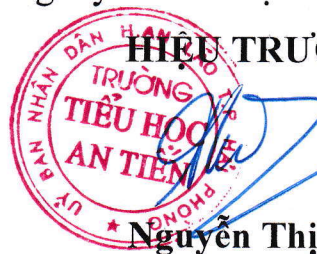
Khối 5: 187 học sinh - 5 lớp

Tổng số học sinh: 868 học sinh - Số lớp: 25 lớp

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh năm học 2025 - 2026 của trường Tiểu học An Tiến. Đề nghị các đồng chí trong Hội đồng tuyển sinh thực hiện nghiêm túc.

Nơi nhận:

- Phòng GD (Để báo cáo);
- Hội đồng TS (Để thực hiện);
- Lưu: VT.


HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG TIỂU HỌC AN TIẾN
Nguyễn Thị Oanh