

Số: 212 /KH-THAT

An Lão, ngày 25 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH
Thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026

Thực hiện Quyết định số 3348/QĐ-UBND ngày 19/8/2025 của UBND thành phố Hải Phòng ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên thành phố Hải Phòng;

Thực hiện công văn số 5954/SGDDĐT-GDMN&GDTH ngày 26/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2025-2026; Công văn hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục năm học 2025-2026 của UBND xã An Lão.

Trường Tiểu học An Tiến xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 cụ thể như sau:

A. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

Năm học 2025 - 2026 là năm học tiếp tục thực hiện Chương trình GDPT 2018 đối với cả 5 khối lớp từ lớp 1 đến lớp 5. Trường Tiểu học An Tiến có những thuận lợi, khó khăn sau:

1. Quy mô lớp, quy mô học sinh

Tổng số học sinh toàn trường là : 855 học sinh trong đó học sinh khuyết tật: 05 học sinh (So với năm học 2024-2025 giảm: 34 học sinh)

Tổng số lớp: 25 lớp

Khối	Số lớp	Tổng số HS	Học 2 buổi/ngày
1	5	172	172
2	5	184	184
3	5	160	160
4	5	154	154
5	5	185	185
Tổng	25	855	855
Tỉ lệ			100%

2. Đội ngũ:

* Tổng số CBGVNV: 47 người, trong đó

- Biên chế: 40 người
- + Ban giám hiệu: 02.
- + Nhân viên Kế toán, Thư viện: 02.
- + Tổng phụ trách: 01
- + GV: 35. Trong đó: GV văn hóa: 30; GV chuyên: 05 (Mỹ thuật: 01; Tiếng Anh: 03; Âm nhạc: 01).
- Hợp đồng thời vụ: 07 (Giáo viên: 04; Nhân viên bảo vệ: 03).
- Tỷ lệ giáo viên = 1,56 GV/lớp.
- Đảng viên: 33
- Đoàn viên TN: 19

3. Cơ sở vật chất

- Tổng số phòng: 45 phòng.
- Trong đó:
 - + Phòng học: 25 (đảm bảo 1 phòng/lớp)
 - + Phòng bộ môn: 06 (Âm nhạc: 01, Mỹ thuật: 01; Tin học: 01, Tiếng Anh: 01; Phòng học Thông minh: 02)
 - + Phòng chức năng: 14 phòng (phòng thư viện, thiết bị: 02; phòng đọc: 01; phòng hội trường: 01; phòng hiệu trưởng: 01; phòng PHT: 02; phòng tài vụ: 01; phòng Đội: 01; phòng truyền thống: 01; phòng y tế: 02; phòng bảo vệ: 02).
- Hệ thống các phòng học có ti vi màn hình rộng kết nối mạng, có đầy đủ hệ thống điện chiếu sáng, quạt mát, bàn ghế, đồ dùng dạy học đầy đủ để phục vụ cho công tác dạy và học.

4. Thuận lợi và khó khăn

4.1 Thuận lợi

Trường luôn nhận được sự quan tâm và chỉ đạo trực tiếp của Lãnh đạo Đảng uỷ- HĐND-UBND xã An Lão và các phòng ban liên quan, sự ủng hộ của hội PHHS với các phong trào của nhà trường.

Cơ sở vật chất đảm bảo đáp ứng yêu cầu thực hiện chương trình GDPT 2018. Môi trường sư phạm lành mạnh, an toàn, truyền thống dạy tốt, học tốt là địa chỉ tin cậy để phụ huynh học sinh gửi gắm con em mình, thuận lợi để trường thực hiện tốt kế hoạch nhiệm vụ năm học.

Tập thể cán bộ, giáo viên và nhân viên đoàn kết, trách nhiệm, có chuyên môn nghiệp vụ vững vàng, tích cực học tập bồi dưỡng nâng cao tay nghề.

Đa số học sinh chăm ngoan, có ý thức học tập và tu dưỡng rèn luyện đạo đức và rèn kỹ năng sống tốt, tích cực tham gia các hoạt động tập thể. Các em có ý thức giữ vệ sinh chung và bảo vệ môi trường.

Phụ huynh quan tâm đến việc học tập của con em mình. Phối hợp tốt với GVCN và nhà trường trong công tác giáo dục học sinh.

4.2 Khó khăn

- Nhà trường thiếu giáo viên Tổng phụ trách Đội nên khó khăn trong việc phân công lao động, tổ chức các hoạt động ngoại khoá (Phân công GV không có chuyên môn công tác Đội làm TPT).

- Nhiều học sinh có hoàn cảnh khó khăn (mồ côi, bố mẹ bỏ nhau ở với ông bà, bố mẹ hoặc bản thân mắc bệnh hiểm nghèo).

- Cơ sở vật chất nhà trường chưa đảm bảo theo quy định trường chuẩn Quốc gia, sân trường của cả 2 điểm trường, hệ thống thoát nước, cổng trường khu A đã xuống cấp.

- Một bộ phận phụ huynh do mãi làm kinh tế nên chưa quan tâm kịp thời đến việc chăm sóc sức khỏe cũng như học tập của con em mình.

B. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả chương trình giáo dục phổ thông 2018 ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/11/2018; Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với 100% học sinh.

2. Tăng cường cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học hiện đại đáp ứng thực hiện CTGDPT 2018; Làm tốt công tác vận động tài trợ cho giáo dục, xây dựng trường đạt chuẩn cơ sở vật chất.

3. Tích cực bồi dưỡng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường về tư tưởng chính trị, phẩm chất đạo đức lối sống, năng lực của đội ngũ nhà giáo; nêu cao tính kỉ cương, tình thương và trách nhiệm, chuyên môn nghiệp vụ.

4. Đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện; Làm tốt công tác phổ cập, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục Tiểu học.

5. Đẩy mạnh chuyển đổi số, ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI vào quản lý, giảng dạy, cải cách thủ tục hành chính; Tăng cường công tác truyền thông trong giáo dục, khai thác hiệu quả trang Website và mạng xã hội;

6. Tiếp tục đổi mới công tác quản lý, quản trị trường học theo hướng chủ động, linh hoạt, sáng tạo, toàn diện, đúng nguyên tắc, đúng pháp luật và đảm bảo các quy định của ngành; phát huy vai trò của tổ chuyên môn; Thực hiện nề nếp kỉ cương, an ninh, an toàn trường học. Đẩy mạnh công tác kiểm tra, giám sát, ngăn chặn xử lý nghiêm những tiêu cực.

C. NHIỆM VỤ VÀ CÁC GIẢI PHÁP CỤ THỂ

I. Chỉ tiêu

1. Công tác phổ cập giáo dục

- Huy động 100% trẻ 6 tuổi ra học lớp 1, không có HS bỏ học
- Ổn định và duy trì sĩ số HS : 25 lớp với 855 học sinh trong đó có 5 HS khuyết tật. Cùng cố vững chắc kết quả PCGDTH mức độ 3, PCXMC mức độ 2.
- Thực hiện nghiêm túc việc điều tra và cập nhật số liệu trên hệ thống phần mềm phổ cập kịp thời, chính xác. Hồ sơ phổ cập đầy đủ, chính xác, sắp xếp khoa học.

2. Kết quả giáo dục

- 100% học sinh các khối lớp hoàn thành chương trình các môn học theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT.
- 100% học sinh học 2 buổi/ ngày và triển khai hiệu quả các môn học theo CTGDPT 2018 với bộ sách “ Kết nối tri thức với cuộc sống”; tỷ lệ học sinh học ngoại ngữ đạt 99% trở lên; 100% học sinh lớp học sinh lớp 3,4,5 được học Tin học và Tiếng Anh; Học sinh ăn bán trú phần đầu đạt 30% trở lên.
- Triển khai dạy Kỹ năng sống, thực hành Tiếng Anh với giáo viên người nước ngoài cho học sinh từ khối 1 đến khối 5 trên tinh thần phụ huynh học sinh tự nguyện đăng ký tham gia.
- Kết quả học tập: 99,5% trở lên học sinh xếp loại hoàn thành, trong đó 50% trở lên hoàn thành Xuất sắc nhiệm vụ.
- Năng lực, phẩm chất: 100% học sinh xếp loại đạt (tất cả các nội dung) trong đó 80% trở lên xếp loại tốt các nội dung
- HS lên lớp thẳng đạt trên 99,5%,
- 100% học sinh hoàn thành chương trình Tiểu học.
- Học sinh tham gia các phong trào đạt kết quả cao.

3. Công tác bồi dưỡng đội ngũ.

- Tham mưu với UBND xã và Sở GDĐT tuyển đủ giáo viên theo định biên được giao, 100% CB-GV đạt trình độ chuẩn và trên chuẩn.
- 100% CBGVNV thực hiện tốt chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước, các cuộc vận động, các quy định của ngành, của cơ quan; Không có giáo viên vi phạm phẩm chất đạo đức người thầy, vi phạm các tệ nạn xã hội, 100% gia đình nhà giáo đạt tiêu chuẩn gia đình văn hóa.
- 100% giáo viên thi dạy cấp trường đạt từ loại Khá trở lên và tham gia viết sáng kiến, 90% trở lên CBGVNV đạt Lao động Tiên tiến, 15% trở lên CB-GV đạt CSTĐ cấp cơ sở. Xếp loại viên chức cuối năm có 100% viên chức hoàn thành trở lên, không có viên chức không hoàn thành nhiệm vụ.
- 100% CB-GV thực hiện chương trình bồi dưỡng thường xuyên với hình thức tự bồi dưỡng, tham gia đầy đủ các đợt bồi dưỡng do Sở GD&ĐT tổ chức.
- 100% giáo viên xây dựng kế hoạch dạy học linh hoạt phù hợp với tình hình thực tế của trường và đối tượng học sinh của lớp.

- Thực hiện tốt sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá học sinh.

4. Công tác kiểm định chất lượng. Xây dựng CSVC, trang thiết bị dạy học, xây dựng trường học theo các tiêu chí trường chuẩn Quốc gia.

- Rà soát lại các tiêu chí trường chuẩn, tham mưu tích cực với địa phương để bổ sung các hạng mục công trình còn thiếu so với quy định trường chuẩn

- Trường thành lập Hội đồng tự đánh giá kiểm định chất lượng, chủ động kiểm tra, tự đánh giá, rà soát theo các tiêu chuẩn của trường đạt chuẩn kiểm định chất lượng. Phân đầu thực hiện kiểm định chất lượng và xây dựng trường chuẩn quốc gia mức độ 2.

5. Ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông, chuyển đổi số

- GV tích cực tham gia các cuộc thi thiết kế bài giảng điện tử; tích cực chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ AI trong dạy học; Hàng tuần có thiết kế bài giảng điện tử hoặc thiết bị dạy học số đăng tải lên kho học liệu của trường

- GVCN thông báo, tuyên truyền thường xuyên thường xuyên các Hoạt động của ngành, của nhà trường, của lớp, nội dung cần thông báo, nhắc nhở HS, PH của trường trong tin nhắn zalo, EnetViet; đăng các hoạt động của ngành, của trường, của lớp trong mục Hoạt động của EnetViet.

- Khai thác có hiệu quả các phần mềm quản lý đã được trang bị; hệ thống văn phòng điện tử, email, CSDL, các phần mềm quản lý; Thực hiện quản lý hồ sơ chuyên môn điện tử; Tổng hợp đánh giá kết quả học tập và rèn luyện của HS, học bạ, sổ liên lạc điện tử; tiếp tục thực hiện thu không dùng tiền mặt.

6. Các hoạt động khác

- 100% học sinh lớp 4,5 được kết nạp Đội.

- 100% các lớp 3 có Sao tự quản; Lớp 1,2 có sinh hoạt Sao nhi đồng

- 100% đội viên thực hiện chương trình rèn luyện đội viên; 100% nhi đồng thực hiện chương trình dự bị đội viên.

- Tổ chức chuyên đề Đội xếp loại xuất sắc.

- Tham gia 100% các cuộc thi, các phong trào do Sở GDĐT và Hội đồng Đội phát động và đạt giải cao.

- Tổ chức các hoạt động trải nghiệm cho học sinh.

- 100% học sinh được khám sức khỏe định kỳ hằng năm, có sổ theo dõi, tham gia BHYT, không có học sinh mắc tệ nạn xã hội.

- Tổ chức tốt các hoạt động nhân đạo, từ thiện, hỗ trợ GV, NV và HS có hoàn cảnh khó khăn.

7. Các cuộc vận động, phong trào thi đua và các hoạt động khác

- Không có cán bộ giáo viên vi phạm đạo đức nhà giáo

- 100% CB-GV-NV và HS chấp hành nghiêm chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước, không vi phạm các tệ nạn xã hội cũng như các quy định của ngành.

- Thực hiện tốt các hoạt động từ thiện, nhân đạo, đền ơn đáp nghĩa do các cấp phát động.

*** Các chỉ tiêu lớn trong năm học**

a. Tập thể:

1. Trường đạt: Tập thể lao động Xuất sắc.

Bằng khen của UBND thành phố

2. Chi bộ hoàn thành Xuất sắc nhiệm vụ.

3. Chi đoàn hoàn thành Xuất sắc nhiệm vụ

4. Liên đội vững mạnh Xuất sắc

5. Tổ tiên tiến: 6 tổ; Xuất sắc : 4 - 5 tổ

7. 60% trở lên số lớp đạt lớp Tiên tiến.

b. Cá nhân

1. Bằng khen Chính phủ : 01 đ/c

2. Bằng khen của Bộ Giáo dục và Đào tạo: 3-4 đ/c

3. Bằng khen của UBND thành phố: 3-4 đ/c

4. CSTĐ cấp thành phố: 1 đ/c

5. CSTĐ cấp Cơ sở: 7-9 đ/c

6. Giáo viên giỏi cấp thành phố thành phố: 1 - 2 đ/c

7. Giáo viên giỏi cấp xã: 7-9 đ/c

8. Lao động tiên tiến: 95% trở lên

9. Sáng kiến được Hội đồng khoa học xã công nhận: 20 - 25 đ/c

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP CỤ THỂ

1. Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp Tiểu học

1.1. Thực hiện nghiêm túc thời gian năm học

- Ngày tựu trường: 25/8/2025 đối với lớp 1, ngày 29/8/2025 đối với các lớp 2,3,4,5; Ngày khai giảng: 05/9/2025; Ngày kết thúc năm học: 31/5/2026

- Học kỳ I: Từ ngày 08/9/2024 đến ngày 09/01/2026

- Học kỳ II: Bắt đầu từ ngày 12/01/2026 đến ngày 22/5/2026

- Kết thúc năm học: 31/5/2026

- Xét hoàn thành chương trình Tiểu học trước 30/6/2026

- Hoàn thành tuyển sinh đầu cấp trước ngày 31/7/2026.

1.2. Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông

- Căn cứ các công văn hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học của Sở và Phòng Giáo dục, nhà trường xây dựng kế hoạch giáo dục, kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ của trường theo hướng dẫn tại Công văn số 2345/BGDĐT-GDTH ngày 07/6/2021 về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học; Lựa chọn những nội dung, chương trình phù hợp với học sinh để liên kết tổ chức dạy học các môn học tự chọn, giáo dục kỹ năng sống nhằm giáo dục học sinh một cách toàn diện.

- Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với 100% học sinh, bố trí không quá 7 tiết/ngày, tối thiểu 9 buổi/tuần tương đương 32 tiết/tuần. Sắp xếp thời khóa biểu đảm bảo tỷ lệ hợp lý giữa các nội dung dạy học và hoạt động giáo dục, phân bổ hợp lý về thời lượng, thời điểm trong ngày học và tuần học phù hợp với tâm sinh lý lứa tuổi học sinh Tiểu học, linh hoạt điều chỉnh thời khóa biểu, tích hợp và chủ động điều chỉnh nội dung dạy học theo thực tế.

- Thực hiện dạy học các môn học và hoạt động giáo dục bắt buộc, môn học tự chọn (Tiếng Anh lớp 1,2); tổ chức các hoạt động củng cố để học sinh tự hoàn thành nội dung học tập, các hoạt động giáo dục về văn hoá, văn nghệ, giáo dục STEM/STEAM; các hoạt động tìm hiểu tự nhiên, xã hội, văn hóa, lịch sử, truyền thống của địa phương.

- Tổ chức chăm sóc bán trú đảm bảo đúng hướng dẫn của các ban ngành, cơ quan quản lý cấp trên, bảo đảm an toàn, vệ sinh thực phẩm, đảm bảo dinh dưỡng, sức khỏe cho học sinh, thực hiện các khoản thu theo Nghị Quyết của HĐND thành phố.

- Tổ chức các hoạt động, các câu lạc bộ cho học sinh sau giờ học chính khoá căn cứ vào nhu cầu, sở thích của học sinh, đảm bảo an toàn, đúng mục đích trên cơ sở thống nhất, tự nguyện của học sinh, cha mẹ học sinh.

- GV chủ động xác định nội dung, hình thức tổ chức, phân bổ thời lượng cho các nội dung dạy học trên cơ sở thực hiện đầy đủ nội dung, thời lượng các môn học bắt buộc theo quy định của chương trình; Tăng cường năng lực số, kỹ năng số, lồng ghép giáo dục kiến thức quốc phòng an ninh, chủ quyền biên giới, biển đảo; sử dụng năng lượng tiết kiệm, bảo vệ môi trường, an toàn giao thông trên nền tảng số,....

+ Các tổ khối xây dựng kế hoạch thực hiện nội dung giáo dục địa phương, giáo dục quốc phòng an ninh, giáo dục môi trường,... tích hợp, lồng ghép trong kế hoạch dạy học các môn học với hình thức linh hoạt, phù hợp với điều kiện và hoàn cảnh cụ thể của nhà trường, địa phương, đảm bảo mục tiêu và chất lượng giáo dục.

+ Căn cứ các văn bản chỉ đạo, giáo viên chủ động lựa chọn những nội dung giáo dục địa phương phù hợp với lứa tuổi học sinh, phù hợp với thực tiễn sắp xếp địa giới hành chính và chính quyền địa phương hai cấp. Với môn Lịch sử-Địa lý lớp 4,5 GV điều chỉnh ngữ liệu, nội dung bài học cho phù hợp với thực tế

hiện nay.

- Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện giáo dục STEM theo chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học trên địa bàn đảm bảo chất lượng và yêu cầu theo quy định; Bố trí nguồn kinh phí, trang bị cơ sở vật chất để bảo đảm thực hiện hiệu quả giáo dục STEM phù hợp với điều kiện của nhà trường theo quy định; thực hiện hiệu quả công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức của cán bộ quản lý, giáo viên, cha mẹ học sinh, học sinh về vai trò của giáo dục STEM, hướng dẫn giáo viên sử dụng hiệu quả nguồn học liệu tại địa chỉ website <https://stemtieuhoc.edu.vn> và tổ chức lựa chọn tài liệu, các nguồn học liệu khác theo quy định của Bộ GD&ĐT.

- Thực hiện nghiêm túc Thông tư 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 về quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa. Căn cứ nhu cầu của phụ huynh, học sinh xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện; chịu trách nhiệm về hồ sơ, qui trình thực hiện liên kết giáo dục và chất lượng dạy học Kỹ năng sống, Ngoại ngữ, hoạt động ngoài giờ chính khóa.

2. Tăng cường các điều kiện thực hiện nhiệm vụ năm học nâng cao chất lượng GD

2.1. Tăng cường cơ sở vật chất

- Rà soát, bố trí các phòng học, phòng chức năng hợp lý, khoa học bám sát các tiêu chí của trường chuẩn quốc gia.

- Tăng cường trang thiết bị dạy học đảm bảo đáp ứng yêu cầu chương trình GDPT 2018, tập trung ưu tiên trang bị các thiết bị dạy học hiện đại đảm bảo có điều kiện thuận lợi thực hiện ứng dụng số trong dạy và học. Khuyến khích giáo viên tích cực xây dựng, khai thác sử dụng kho học liệu số của trường, của ngành hiệu quả.

- Thực hiện nghiêm túc công tác bàn giao quản lý, tài sản trong từng lớp học, phòng học đúng quy định.

- Tăng cường tham mưu với UBND xã đầu tư xây dựng cơ sở vật chất nhà trường.

2.2. Sách giáo khoa và tài liệu tham khảo

- Nhà trường thực hiện sử dụng sách giáo khoa và tài liệu tham khảo theo quy định của Bộ GD&ĐT, sử dụng sách giáo khoa trong danh mục đề xuất, lựa chọn SGK sử dụng cho năm học 2025 - 2026 trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

- Nhà trường thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 63/CT-BGDĐT ngày 10/6/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sử dụng sách giáo khoa, sách tham khảo trong các cơ giáo dục phổ thông.

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn rà soát, điều chỉnh ngữ liệu bài học/chủ đề trong sách giáo khoa phù hợp với thực tiễn sắp xếp địa giới hành chính và chính quyền địa phương hai cấp đối với các môn học đặc biệt là môn Lịch sử- Đại lý lớp 4, lớp 5, thực hiện theo công văn số 4060/BGDĐT-GDPT ngày 17/7/2025

của Bộ Giáo dục &ĐT v/v tăng cường công tác chỉ đạo thực hiện chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông năm học 2025-2026.

2.3. Nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục

- Tích cực tham mưu với UBND xã và Sở GD-ĐT giao định số người lao động, tổ chức tuyển dụng viên chức giáo viên, nhân viên đảm bảo theo các Thông tư hướng dẫn và kịp thời theo năm học; Nhà trường chủ động ký hợp đồng giáo viên giảng dạy còn thiếu theo định biên được giao.

- Thực hiện tốt công tác bồi dưỡng tư tưởng, chính trị, đạo đức cho đội ngũ nhà giáo: Triển khai thực hiện có hiệu quả các cuộc vận động và phong trào thi đua. Thực hiện tốt dân chủ, nâng cao vai trò, trách nhiệm, đạo đức nhà giáo; tạo điều kiện động viên, khuyến khích GV, CBQL học tập và sáng tạo; ngăn ngừa và đấu tranh kiên quyết với các biểu hiện vi phạm pháp luật và đạo đức nhà giáo; Thực hiện nghiêm túc, có chất lượng việc đánh giá giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên Tiểu học, đánh giá Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng theo chuẩn trường Tiểu học, trên cơ sở đó xây dựng và thực hiện kế hoạch bồi dưỡng.

- Tổ chức, tham gia hiệu quả các buổi sinh hoạt chuyên môn cụm, trường, tổ khối theo hướng nghiên cứu bài học tại Công văn 1315/BGDĐT-GDTH ngày 16/4/2020 về việc hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn thực hiện Chương trình GDPT cấp Tiểu học góp phần nâng cao năng lực giáo viên; Tích cực tham gia sinh hoạt chuyên môn cấp thành phố theo kế hoạch.

- Tổ chức tốt phong trào thi đua “Dạy tốt- Học tốt” chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11; Tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường, tham gia Hội thi GV dạy giỏi các cấp. Tích cực bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ tay nghề, bản lĩnh nghề, tác phong sư phạm, Tham gia viết sáng kiến, bài giảng STEM, xây dựng thiết bị dạy học số,...

- Tăng cường công tác bồi dưỡng nghiệp vụ, chuyên môn cho nhân viên thư viện, bồi dưỡng nâng cao năng lực cho giáo viên và nhân viên thư viện về công tác tổ chức hoạt động đọc cho học sinh nhằm tiếp tục củng cố, đổi mới và nâng cao chất lượng hiệu quả hoạt động thư viện trong nhà trường.

- Thực hiện quản lý dữ liệu đội ngũ trên phần mềm cơ sở dữ liệu ngành theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3. Thực hiện hiệu quả các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá và phát triển năng lực số.

3.1. Thực hiện linh hoạt các phương pháp và hình thức tổ chức dạy học

- Vận dụng linh hoạt các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học phù hợp với nội dung bài dạy, đặc điểm học sinh, tăng cường năng lực tự học, trải nghiệm sáng tạo; hướng dẫn, hỗ trợ học sinh chủ động, tích cực, tự giác và phát triển năng lực học tập;

- Tăng cường tổ chức thực hành trải nghiệm, tích hợp nội dung giáo dục địa phương, giáo dục STEM, vận dụng kiến thức vào thực tế cuộc sống; dạy học tích hợp các nội dung giáo dục ở cấp tiểu học linh hoạt các hình thức tổ chức phù

hợp với điều kiện của trường, góp phần tạo hứng thú học tập và phát triển toàn diện năng lực, phẩm chất cho học sinh.

- Tăng cường bồi dưỡng, phát triển năng lực số cho giáo viên; Giáo viên tích cực ứng dụng công nghệ số, công nghệ AI vào giảng dạy, kiểm tra, đánh giá nhằm nâng cao chất lượng dạy học.

3.2. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức kiểm tra, đánh giá HS

- Thực hiện đánh giá học sinh Tiểu học theo quy định tại Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; Đánh giá đảm bảo phù hợp với yêu cầu cần đạt của bài học và phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý lứa tuổi, nhận thức của học sinh.

- Tiếp tục tổ chức tập huấn, hướng dẫn các giáo viên về hình thức tổ chức, phương pháp đánh giá thường xuyên; biên soạn đề và tổ chức thực hiện bài kiểm tra định kỳ cho các môn học theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT.

- Giáo viên trực tiếp giảng dạy cần chủ động đánh giá học sinh thường xuyên thông qua hệ thống câu hỏi, bài tập, các hoạt động học tập,... Tổ chức kiểm tra đánh giá định kỳ với các yêu cầu, hình thức rõ ràng và được thông báo trước với học sinh; Các kiến thức giáo dục bảo vệ môi trường, an toàn giao thông, quyền con người,... được tích hợp vào nội dung kiểm tra nhằm hình thành, phát triển năng lực công dân, gips phần giáo dục toàn diện cho học sinh.

- Thực hiện quản lý kết quả giáo dục và học tập của học sinh trên phần mềm CSDL ngành.

3.3. Thực hiện giáo dục kỹ năng số, triển khai học bạ số

a. Đẩy mạnh ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong quản lý, dạy học.

- Đẩy mạnh sử dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành, tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá học sinh; Khuyến khích giáo viên tích cực xây dựng bài giảng điện tử, thiết bị dạy học số, bổ sung, làm giàu kho dữ liệu số của trường, của ngành; Triển khai có hiệu quả hệ thống quản lý nhà trường như học bạ số, sử dụng hồ sơ giáo viên điện tử; Thực hiện nhập số liệu về trường, lớp, học sinh, giáo viên, khai thác, sử dụng an toàn dữ liệu toàn ngành.

- Làm tốt công tác truyền thông, tuyên truyền những kết quả đạt được của nhà trường để xã hội hiểu và chia sẻ, đồng thuận; phối hợp chặt chẽ với các cơ quan báo chí địa phương, kịp thời, chủ động cung cấp thông tin để định hướng dư luận. Chỉ đạo cán bộ, giáo viên viết và đưa tin, bài về các kết quả hoạt động của ngành; các gương người tốt, việc tốt, các điển hình tiên tiến để khích lệ các cán bộ, giáo viên, học sinh, lên trang Web, phần mềm quản lý EnetViet, mạng Zalo tạo sức lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng. Giao việc phụ trách trang Web, phần mềm Enet-Viet cho đ/c Phó hiệu trưởng chỉ đạo.

- Cán bộ, giáo viên chủ động viết và đưa tin, bài về các hoạt động của trường trên Website, fanpage của nhà trường. Tăng cường hiệu quả truyền thông của trang Website, phần mềm quản lý EnetViet.

- Đưa việc ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong quản lý, giảng dạy vào tiêu chí thi đua; Tăng cường kiểm tra việc sử dụng các thiết bị hiện đại trong hoạt động dạy- học của giáo viên; Duy trì thường xuyên mối liên hệ giữa nhà trường và phụ huynh học sinh thông qua sổ liên lạc điện tử.

- Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, hạ tầng công nghệ thông tin; bồi dưỡng đội ngũ về kỹ năng công nghệ thông tin thực hiện chuyển đổi số theo kế hoạch. Chú trọng nâng cấp, mua sắm các thiết bị hiện đại, xây dựng phòng học thông minh, thư viện số.

- Tự đánh giá mức độ chuyển đổi số của đơn vị theo Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ GDĐT và hướng dẫn của các cấp.

- Giao cho từng đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên phụ trách các phần mềm giáo dục, quản lý sử dụng có hiệu quả các phần mềm.

b. Triển khai thực hiện khung năng lực số

Triển khai Công văn số 3456/BGDĐT-GDPT ngày 27/6/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn triển khai thực hiện khung năng lực số cho học sinh phổ thông và học viên giáo dục thường xuyên; Thực hiện đưa nội dung giáo dục kỹ năng công dân số vào giảng dạy trong nhà trường thông qua dạy học môn Tin học, tích hợp giáo dục kỹ năng công dân số trong dạy học các môn học, hoạt động giáo dục, đảm bảo hình thành và phát triển các năng lực thiết yếu của công dân số.

- Thực hiện Công văn số 119/BGDĐT-GDTH ngày 10/01/2025 của Bộ GD&ĐT hướng dẫn thực hiện học bạ số cấp Tiểu học, đảm bảo kết nối, chia sẻ dữ liệu với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư một cách chính xác, an toàn.

- Tăng cường ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI vào quản lý, dạy học, quản lý hồ sơ điện tử,...

4. Nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục

4.1. củng cố, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục

- Tổ chức điều tra dân số độ tuổi theo các thôn trên địa bàn được phân công phụ trách theo mẫu phiếu điều tra mới; cập nhật dữ liệu vào hệ thống phổ cập giáo dục, giáo dục bắt buộc, xóa mù chữ, số liệu chính xác, lưu giữ đầy đủ.

- Quản lý học sinh chuyển đi chuyển đến đúng quy định, cập nhật sổ sách, cơ sở dữ liệu kịp thời.

- Đánh giá kết quả Phổ cập GDTH, xóa mù chữ theo Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ và Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 của Bộ giáo dục và Đào tạo về quy định điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ, nộp báo cáo thống kê về UBND xã đúng thời gian quy định.

- Thực hiện điều tra dân số độ tuổi đúng thời điểm: 01/01/2026 để có số liệu xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2026 - 2027 đảm bảo sát thực tế.

- Thực hiện giao sĩ số, bàn giao chất lượng cho từng lớp ngay từ đầu năm học. Thường xuyên theo dõi HS chuyển đi, chuyển đến cập nhật số liệu kịp thời.

- Giáo viên làm tốt công tác chủ nhiệm lớp kịp thời nắm bắt sự thay đổi về điều kiện hoàn cảnh của từng học sinh kết hợp với Ban đại diện CMHS tạo điều kiện giúp đỡ để mọi học sinh đều được đến trường, không để học sinh bỏ học.

- Quan tâm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, tổ chức tốt các hoạt động ngoại khóa, tích cực xây dựng môi trường học tập thân thiện.

4.2. Thực hiện giáo dục đối với trẻ khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh khó khăn

- Quan tâm giúp đỡ những HS có hoàn cảnh khó khăn, tạo điều kiện cho HS khuyết tật học hoà nhập; Xây dựng kế hoạch giáo dục cá nhân; tùy theo dạng khuyết tật, mức độ khuyết tật mà học sinh được miễn một phần, một số nội dung bài học, môn học với mục tiêu giúp HS khuyết tật được tương tác cùng bạn bè, các em hòa nhập và yêu cuộc sống.

- Rà soát tất cả các trường hợp học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong trường, xem xét miễn giảm một số khoản đóng góp, đề xuất các công ty, trung tâm liên kết dạy các môn tự chọn miễn, giảm tiền học cho các em tùy vào điều kiện thực tế của từng em.

- Vận động sự tài trợ của các tổ chức xã hội, các tập thể, cá nhân tặng quà, đồ dùng học tập tặng học sinh có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp khai giảng năm học mới, các dịp lễ tết.

4.3. Kiểm định chất lượng, xây dựng trường học đạt chuẩn quốc gia

- Rà soát các tiêu chí trường chuẩn theo quy định tại Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018, tham mưu tích cực với địa phương đề bổ sung các hạng mục công trình còn thiếu so với quy định (các phòng học bộ môn, các công trình phụ trợ của cả 2 điểm trường).

- Trường chủ động kiểm tra, tự đánh giá theo các tiêu chuẩn của trường đạt chuẩn kiểm định chất lượng, xây dựng kế hoạch thực hiện cải tiến chất lượng, khắc phục điểm yếu.

5. Tổ chức các hoạt động Đội, hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa

5.1. Công tác Đội và phong trào thiếu nhi

- Xây dựng nề nếp hoạt động của Đội thiếu niên Tiền phong, phát huy vai trò hiệu quả hoạt động của đội cờ đỏ, TPT Đội; xây dựng cụ thể các tiêu chí thi đua giữa các khối lớp; Duy trì tổ chức các buổi chào cờ, HĐ ngoài giờ lên lớp có hiệu quả; tổ chức tốt các đợt thi đua có sơ kết, tổng kết để kịp thời biểu dương người tốt việc tốt và rút kinh nghiệm những vấn đề còn tồn tại.

- Tổ chức các hoạt động Sao nhi đồng theo chủ đề chủ điểm trong năm. Nâng cao chất lượng của Sao tự quản trong học tập, vui chơi. Thực hiện tốt, chuẩn hóa các danh hiệu thi đua theo chương trình: “Dự bị đội viên”, kết nạp đội viên mới.

- Chú trọng công tác giáo dục truyền thống, chính trị, tư tưởng, đạo đức, lối sống cho học sinh với các nội dung, hình thức phong phú gắn với việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Triển khai các hoạt động, các phong trào do Hội đồng Đội các cấp tổ chức nhằm tạo sân chơi cho học sinh tham gia góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cho học sinh. Tổ chức chuyên đề Đội, hoạt động trải nghiệm cho học sinh tham gia.

5.2. Công tác y tế trường học, hoạt động ngoại khóa

- Phối hợp với Trạm y tế xã An Lão, số 1, tổ chức các hoạt động truyền thông, giáo dục nâng cao nhận thức, kiến thức, kỹ năng phòng chống dịch bệnh, bảo vệ sức khỏe cho học sinh; Phối hợp khám sức khỏe định kỳ cho học sinh.

- Tổ chức chăm sóc bán trú cho học sinh đảm bảo dinh dưỡng hợp lý, an toàn.

- Tổ chức cho học sinh hát Quốc ca tại Lễ chào cờ; thực hiện có nền nếp việc tập thể dục đầu giờ, các bài tập thể dục tại chỗ trong học tập, sinh hoạt cho học sinh.

- Chỉ đạo dạy đúng, dạy nghiêm túc môn Giáo dục thể chất, xây dựng kế hoạch tổ chức tốt hội khỏe phù đồng cấp trường và các hoạt động giáo dục tập thể; tổ chức các câu lạc bộ trong nhà trường nhằm giáo dục học sinh một cách toàn diện.

- Tăng cường tổ chức các hoạt động tập thể, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động ngoại khóa, phối kết hợp với phụ huynh học sinh tổ chức các hoạt động trải nghiệm nhằm giáo dục đạo đức, lối sống giá trị sống, kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ bản thân tránh bị xâm hại, bạo lực cho học sinh; giáo dục ý thức giữ gìn môi trường học tập,

- Quan tâm bố trí lớp học, bàn ghế, điện chiếu sáng đúng quy cách, phù hợp với lứa tuổi học sinh. Tích cực xây dựng trường học an toàn, thân thiện.

6. Tiếp tục đổi mới công tác quản lý, quản trị trường học và tăng cường công tác kiểm tra

6.1. Công tác quản lý, quản trị nhà trường

- Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường và tổ chức thực hiện theo kế hoạch: Xây dựng kế hoạch đảm bảo tính dân chủ, trên cơ sở tổng hợp ý kiến tham gia của nhiều thành phần: cán bộ giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh, ...

- Thực hiện quản lý theo Điều lệ trường Tiểu học và các văn bản chỉ đạo, quản lý toàn diện sát sao. Thực hiện tốt dân chủ ở cơ sở, huy động các nguồn lực cho giáo dục đảm bảo tính pháp lý.

- Thực hiện các khoản thu trong năm học theo Nghị quyết 08/2023/NQ-HĐND ngày 08/12/2023 của HĐND thành phố và các văn bản hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo. Sử dụng phần mềm thu không dùng tiền mặt, quản lý tài chính theo đúng quy định, không có tình trạng lạm thu, thu sai quy định.

- Thực hiện dân chủ trong quản lý tài chính, quản lý con người, quản lý chuyên môn, trong các hoạt động của nhà trường theo quy định tại Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 quy định chi tiết một số điều của Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở.

- Thực hiện nghiêm túc quy chế chi tiêu nội bộ, đảm bảo mọi chế độ chính sách đối với cán bộ giáo viên theo quy định của cơ quan chức năng.

- Chỉ đạo các kỳ kiểm tra, kiểm định chất lượng nghiêm túc; Kiểm tra toàn diện 100% GV, kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn, dạy thêm học thêm,.. Làm tốt công tác thi đua khen thưởng, kịp thời tạo phong trào thi đua lành mạnh, sôi nổi, làm động lực cho sự phát triển.

- Tăng cường ứng dụng CNTT trong quản lý, thực hiện Chỉ thị số 138/CT-BGDĐT ngày 18/01/2019 về việc chấn chỉnh tình trạng lạm dụng hồ sơ, sổ sách trong nhà trường, sử dụng phần mềm quản lý chuyên môn trong quản lý hồ sơ sổ sách GV. Đảm bảo chế độ thông tin, báo cáo kịp thời đúng quy định, đúng nội dung, số liệu chính xác. Sử dụng có hiệu quả các phần mềm quản lý giáo dục.

6.2. Công tác an ninh, an toàn trường học

- Thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo về công tác đảm bảo an toàn cho trẻ: Nghị định 80/NĐ-CP ngày 17/7/2017 của Chính Phủ về môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng chống bạo lực học đường;

- Xây dựng Quy chế phối hợp với công an xã về an ninh trật tự trường học, Quy chế phối hợp với các tổ chức trong và ngoài nhà trường đảm bảo an ninh an toàn trường học .

- Xây dựng quy chế phối hợp với Trạm y tế xã trong việc thực hiện công tác y tế trường học. Thực hiện các biện pháp phòng, chống bệnh truyền nhiễm, không để dịch bệnh lây nhiễm trong nhà trường, tạo môi trường học tập an toàn cho học sinh.

- Xây dựng kế hoạch PCCC trong nhà trường, trang bị các thiết bị cần thiết trong công tác PCCC; Tăng cường giáo dục kỹ năng phòng chống tai nạn thương tích cho học sinh thông qua các buổi sinh hoạt tập thể, chào cờ trường và chương trình phát thanh măng non.

- Phối kết hợp với Ban công an xã, đoàn thanh niên xã đảm bảo an ninh, an toàn trường học, thực hiện cổng trường an toàn; Phối hợp với công an xã tổ chức tuyên truyền về an toàn giao thông cho học sinh nhà trường.

- Nhà trường có hòm thư góp ý và cung cấp số điện thoại của hiệu trưởng để tiếp nhận ý kiến phản ánh của các bậc phụ huynh và nhân dân về tình trạng mất an toàn, bạo hành trẻ.

7. Thực hiện các cuộc vận động và các phong trào thi đua

- Tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị số 05/CT-TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách

Hồ Chí Minh tới 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường gắn với cuộc vận động “*Mỗi thầy cô giáo là tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo*”, cuộc vận động “*Dân chủ - Kỷ cương - Tình thương - Trách nhiệm*”

- Thực hiện tốt các quy định về đạo đức nhà giáo, coi trọng việc rèn luyện phẩm chất, lối sống, lương tâm nghề nghiệp. Quyết tâm ngăn ngừa và đấu tranh kiên quyết với các biểu hiện vi phạm pháp luật, các hành vi xúc phạm danh dự và thân thể học sinh, thực hiện nói đi đôi với làm.

- Kết hợp với ban đại diện CMHS đẩy mạnh phong trào “*Xây dựng trường học thân thiện- học sinh tích cực*” đảm bảo trường, lớp luôn Xanh - Sạch Đẹp - An toàn.

- Tích cực hưởng ứng và thực hiện các hoạt động đền ơn đáp nghĩa, từ thiện, nhân đạo,...

- Tổ chức cho CB-GV-NV đăng ký danh hiệu thi đua ngay từ đầu năm học.

- Hội đồng thi đua nhà trường chủ động xây dựng tiêu chí thi đua (lấy ý kiến tham gia từ hội nghị cán bộ chủ chốt, hội nghị cấp tổ trước khi ban hành), bám sát nhiệm vụ (có tiêu chí riêng cho CBQL- GV - NV) bằng điểm số cụ thể và công khai đến mọi CB-GV-CNV ngay từ đầu năm học. Thực hiện nghiêm túc quy trình đánh giá công khai dân chủ từ cấp tổ đến Ban thi đua trường.

8. Công tác thông tin báo cáo

- Phân công đồng chí PHT phụ trách phần mềm CSDL, chỉ đạo cập nhật, lưu giữ, bảo quản số liệu và thông tin, báo cáo 2 chiều: BGH và giáo viên, nhân viên; nhà trường và phụ huynh học sinh.

- Cập nhật kịp thời, chính xác số liệu trên các phần mềm quản lý, cơ sở dữ liệu ngành.

- Thực hiện công tác báo cáo: đúng thời gian quy định; đầy đủ nội dung, đúng cấu trúc; số liệu chính xác, cập nhật thường xuyên.

III.TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Ban giám hiệu: Căn cứ vào kế hoạch và điều kiện cụ thể, sau khi bàn bạc trong hội nghị cán bộ chủ chốt, Hiệu trưởng quyết định mục tiêu, nội dung, chế độ khen thưởng, tổ chức phát động và đăng ký thi đua trong hội nghị cán bộ viên chức; Tổ chức sơ kết, tổng kết đánh giá phong trào thi đua theo học kỳ.

- Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng căn cứ kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học của nhà trường đề cụ thể hóa kế hoạch cho cá nhân, tổ chức phù hợp với nhiệm vụ được giao; Vận động tổ viên tích cực đăng ký thi đua, tích cực hưởng ứng và tham gia các cuộc vận động, các phong trào thi đua của đơn vị, của ngành. Tích cực tổ chức các hoạt động văn hóa văn nghệ, các buổi giao lưu trong đơn vị. Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo thường xuyên, định kỳ, đột xuất theo yêu cầu của trường và yêu cầu của cấp có thẩm quyền.

Trên đây là kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 của trường Tiểu học An Tiến. Đề nghị các đoàn thể, các tổ khối chuyên môn triển khai, xây

dựng, thực hiện kế hoạch chi tiết, cụ thể, báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch từng tháng, từng kỳ. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc báo cáo ban giám hiệu để kịp thời xem xét giải quyết.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH xã An Lão (Để báo cáo);
- CB-VC (Để thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Oanh

LỊCH CÔNG TÁC THÁNG NĂM HỌC 2025-2026

Tháng	Nội dung công việc
8/2025	- Bồi dưỡng tư tưởng chính trị, chuyên môn nghiệp vụ cho CB-GV - Đón học sinh lớp 1 tựu trường: 25/8/2025, các lớp 2-5 tựu trường ngày 29/8/2025 - Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ cho năm học mới. - Đón đoàn kiểm tra của UBND xã về kiểm tra công tác chuẩn bị khai giảng và năm học 2025-2026.
9/2025	- Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2025 -2026 ngày 05/9/2025 - Thực hiện chương trình học kỳ I từ ngày 08/9/2025 đến ngày 09/01/2026. - Tổ chức hội nghị cán bộ, viên chức và người lao động. - Nộp báo cáo và phân công lao động, đăng kí các danh hiệu thi đua, hồ sơ Hội nghị CBVC về phòng VH-XH xã; - Xây dựng kế hoạch, tổ chức thi giáo viên giỏi cấp trường; - Điều tra phổ cập theo địa bàn dân cư được phân công; - Ban giám hiệu dự giờ, kiểm tra nề nếp chuyên môn đầu năm học.
10/2025	- Thực hiện chương trình học kỳ I - Tiếp tục tổ chức thi GVG cấp trường; - Tham gia thi GVG cấp xã, thành phố; - Hoàn thiện phiếu điều tra PC, hồ sơ đánh giá PCGDTH-XMC. Tự đánh giá PCGDTH- XMC theo Thông tư 07 và Nghị định 20; - Chỉ đạo đại hội Liên đội, triển khai sinh hoạt Sao nhi đồng; - Tổ chức chuyên đề chuyên môn. - Kiểm tra thực hiện nề nếp của học sinh các lớp. - Kiểm tra dự giờ 6 giáo viên.
11/2025	- Thực hiện chương trình học kỳ I, tổ chức kiểm tra định kỳ giữa HK I; - Phát động phong trào thi đua chào mừng ngày nhà giáo Việt nam 20/11. Tổ chức kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11 - Sinh hoạt chuyên môn tổ, nhóm, trường - Xây dựng kho dữ liệu số - Kiểm tra, dự giờ 7 giáo viên.
12/2025	- Thực hiện chương trình học kỳ I; - Tổ chức Hội khỏe Phù Đổng cấp trường ngày 22/12 - Tổ chức chuyên đề Đội; - Kiểm tra, dự giờ 6 giáo viên; - Tổ chức cho học sinh học tập trải nghiệm.
1/2026	- Hoàn thành chương trình học kỳ I - Kiểm tra định kỳ học kì I; Thống kê và cập nhật số liệu kết quả học kỳ I lên cơ sở dữ liệu ngành - Sơ kết học kì 1- nộp Báo cáo sơ kết - Họp phụ huynh học sinh cuối học kỳ I - Sinh hoạt chuyên môn - Thực hiện chương trình kì II: ngày 12/ 01 /2026

2/2026	- Thực hiện chương trình học kỳ II - Sinh hoạt chuyên môn tổ nhóm, trường - Kiểm tra, dự giờ 6 giáo viên.
3/2026	- Thực hiện chương trình học kỳ II - Kiểm tra giữa học kì II; Cập nhật thống kê kết quả giữa học kỳ II trên cơ sở dữ liệu ngành. - Duy trì sinh hoạt chuyên môn - Kiểm tra, dự giờ 7 giáo viên.
4/2026	- Thực hiện chương trình học kỳ II - Sinh hoạt chuyên môn tổ, nhóm, trường - Rà soát hoàn thiện hồ sơ trường chuẩn. - Kiểm tra, dự giờ 6 giáo viên.
5/2026	- Kết thúc năm học: ngày 31/5/2026. - Kiểm tra cuối năm, đánh giá xếp loại học sinh cuối năm, nghiệm thu, bàn giao chất lượng học sinh, hoàn thiện hồ sơ học sinh. Nộp thống kê báo cáo cuối năm. - Đại hội Cháu ngoan Bác Hồ. - Tổng kết năm học - Đánh giá Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng và GV theo chuẩn - Hoàn thành hồ sơ thi đua năm học 2025-2026
6/2026	- Xây dựng kế hoạch hoạt động hè 2026 - Phối hợp với địa phương tổ chức sinh hoạt hè cho học sinh. - Tổ chức lao động tổng vệ sinh toàn trường.. - Bố trí CBGVNV nghỉ phép; phân công trực hè; xây dựng kế hoạch phòng chống bão, lụt. - Xây dựng kế hoạch lớp HS năm học 2026-2027
7/2026	- Tuyển sinh học sinh lớp 1; Chuẩn bị các điều kiện cho năm học mới. - Tổ chức các câu lạc bộ sở thích, rèn kỹ năng sống, phòng chống tai nạn thương tích cho học sinh tham gia theo đơn đăng ký tự nguyện của học sinh, phụ huynh học sinh. - Tổ chức các hoạt động giáo dục truyền thống, các hoạt động thiết thực kỷ niệm ngày 27/7.

*** Lịch chỉ đạo có thể bổ sung thay đổi cho phù hợp với thực tế năm học.**

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Oanh

HÀ PHỒ