

Số: /TB-SGDĐT

Hải Phòng, ngày tháng năm 2024

THÔNG BÁO KẾT QUẢ KIỂM TRA
Về việc kiểm tra các hoạt động giáo dục đối với
Giáo dục tiểu học tại huyện An Lão

Thực hiện Quyết định số 1845/QĐ-SGDĐT ngày 05/12/2024 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo về việc kiểm tra các hoạt động giáo dục đối với Giáo dục tiểu học huyện An Lão, từ 7h15' đến 11h45' ngày 11/12/2024, Đoàn kiểm tra đã tiến hành thu thập thông tin, tài liệu, minh chứng và kiểm tra về các hoạt động giáo dục đối với Giáo dục tiểu học huyện An Lão.

Xét biên bản kiểm tra tại huyện An Lão ngày 16/12/2024, báo cáo kết quả kiểm tra huyện An Lão ngày 20/12/2024 của Trưởng đoàn kiểm tra, ý kiến giải trình của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện An Lão;

Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo kết quả kiểm tra như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

Về quy mô trường lớp:

Toàn huyện có 14 trường TH, 04 trường liên cấp TH&THCS.

Tổng số học sinh: 12 266 học sinh, 368 lớp (Giảm 500 học sinh, 3 lớp so với năm học trước). Cụ thể:

Nội dung	Khối 1	Khối 2	Khối 3	Khối 4	Khối 5	Tổng	Tỷ lệ
Tổng số học sinh	2520	2495	2223	2624	2829	12692	
Tổng số lớp	77	76	68	79	82	382	
HS học 2 buổi/ngày	2520	2495	2223	2624	2829	12692	100%
Số HS ăn bán trú	798	648	443	366	282	2537	20%
Số HS học tiếng Anh	2520	2495	2223	2624	2829	12692	100%
Chương trình-SGK TA	Bộ SGK Global Success		Bộ SGK Global Success				
Số HS học Tin học			2223	2624	2829	7676	60,5%
HS khuyết tật	20	23	14	19	26	102	0,7%

- Toàn huyện còn 03 trường có 2 điểm trường lẻ (TH Trường Thọ, TH An Tiến, TH&THCS Quang Hưng).

- Về hoạt động dạy học liên kết:

+ Số học sinh học kỹ năng sống: 11358 học sinh, đạt 89,5%.

+ Số học sinh học Tiếng Anh có yếu tố nước ngoài 12150 học sinh, đạt 95,7%.

+ Số học sinh học Toán tư duy: 820 học sinh, đạt 6,5%.

Về đội ngũ:

Tổng số CBQL, giáo viên, nhân viên: 651 đ/c, trong đó:

- Tổng số CBQL: 35, trong đó: trình độ trên chuẩn: 6/33 người, đạt 18%; trình độ chuẩn 27/33, đạt 82%

- Tổng số giáo viên: 580 người (Biên chế: 574, Hợp đồng: 06): Giáo viên-TPT Đội: 15; Giáo viên Tiếng Anh: 41; Giáo viên Mĩ thuật: 19; Giáo viên Âm nhạc: 23; Giáo viên Tin học: 06; Giáo dục thể chất: 1;

- Tỷ lệ: 1,48 giáo viên/lớp.

- Tổng số nhân viên: 36 người (Biên chế: 31, Hợp đồng: 5)

Về triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025:

Phòng GD&ĐT đã triển khai kịp thời các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025, các văn bản chỉ đạo thực hiện Chương trình GDPT 2018 đến các trường Tiểu học, TH&THCS trên địa bàn huyện. 100% các trường nghiêm túc chỉ đạo, triển khai thực hiện Chương trình GDPT 2018 đối với tất cả các khối lớp. Chỉ đạo các nhà trường chủ động hợp đồng với các nhà cung cấp phần mềm, thực hiện quản lý hồ sơ trên môi trường điện tử với các loại hồ sơ: Kế hoạch dạy học, Kế hoạch bài dạy, ... các nhà trường chịu trách nhiệm trong việc quản lý, kiểm tra, theo dõi, phê duyệt. Phòng GD&ĐT tổ chức cho các nhà trường tự nghiên cứu, đăng ký các chuyên đề chuyên môn cấp thành phố, huyện. Phòng Giáo dục hướng dẫn, chỉ đạo cụ thể lịch sinh hoạt chuyên môn đối với các cụm trường. Chỉ đạo các nhà trường chủ động linh hoạt, chọn lựa các nội dung dạy học lồng ghép, giáo dục kỹ năng công dân số...

Về công tác đảm bảo và sử dụng thiết bị dạy học, 18/18 trường có đủ các phòng học, phòng học bộ môn Tin học triển khai dạy học Tin học cho 100% học sinh lớp 3,4,5 theo qui định. Các lớp học được trang bị cơ bản đầy đủ các thiết bị dạy học hiện đại như ti vi, máy tính có kết nối internet, máy soi, loa, ...bảo đảm thực hiện tốt Chương trình giáo dục phổ thông 2018. 100% giáo viên, học sinh có đủ sách giáo khoa, đồ dùng học tập. 100% trường có các thiết bị, đồ dùng dạy học phục vụ học tập các môn Tin học, Công nghệ, Tiếng Anh, Giáo dục thể chất.

Về lựa chọn sách giáo khoa: Căn cứ các văn bản quy định, hướng dẫn của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT ban hành Công văn số 68/PGD&ĐT ngày 26/02/2024 của Phòng GD&ĐT về việc hướng dẫn triển khai lựa chọn sách giáo khoa sử dụng trong cơ sở giáo dục năm học 2024-2025. Kết quả lựa chọn sách giáo khoa tại huyện như sau: 18/18 trường lựa chọn bộ sách Kết nối tri thức với cuộc sống sử dụng trong nhà trường đối với tất cả các môn, các khối lớp trong năm học 2024-2025.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

Kiểm tra tại 2 trường, kết quả cụ thể như sau:

- Về công tác quản lí: Các trường đã cập nhật kịp thời các văn bản chỉ đạo của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT, đã xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường đảm bảo yêu cầu, phù hợp với đặc điểm của trường. Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Quang Hưng đã kịp thời điều chỉnh hồ sơ công tác quản lí phù hợp với việc sát nhập trường từ tháng 10/2024. Kế hoạch giáo dục nhà trường đã thể hiện sự chỉ đạo toàn diện các hoạt động chung như: kế hoạch hoạt động, chuyên môn, dạy học lồng ghép, dân chủ công khai, kiểm tra nội bộ, ...

- Về công tác triển khai dạy và học: Giáo viên chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định, cập nhật hồ sơ đúng tiến độ, ghi chép đầy đủ, đảm bảo nội dung, yêu cầu đề ra. Các tiết dạy được dự giờ đảm bảo yêu cầu cơ bản của kiến thức, vận

dụng được các phương pháp dạy học và quan tâm đến các đối tượng học sinh. Một số tiết học ứng dụng công nghệ thông tin, giáo dục an toàn giao thông, vận dụng, liên hệ thực tế hiệu quả, đánh giá học sinh tạo hứng thú học tập phát huy năng lực cá nhân.

- Về công tác kiểm tra đánh giá học sinh theo Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT: Các trường đã xây dựng kế hoạch, có hồ sơ liên quan và lưu trữ đầy đủ, hồ sơ của trường Tiểu học và Trung học cơ sở Quang Hưng cập nhật và sắp xếp chưa khoa học.

- Về dạy học Tin học: Các trường đã tổ chức dạy học Tin học theo yêu cầu của chương trình Giáo dục phổ thông 2018, chưa tổ chức dạy tin học cho học sinh lớp 1, 2. Cả hai trường đều tổ chức cho 100% học sinh lớp 3, 4, 5 học Tin học với thời lượng 01 tiết/tuần. Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Quang Hưng sắp xếp 01 giáo viên dạy tin học có trình độ đại học, trường Tiểu học Mỹ Đức II sắp xếp giáo viên chủ nhiệm các lớp thực hiện việc dạy học môn Tin học và có chương trình dạy học môn tin học đối với lớp 3, 4, 5.

- Về dạy học tích hợp giáo dục kỹ năng công dân số, STEM, giáo dục quốc phòng an ninh: Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Quang Hưng đã tổ chức bồi dưỡng giáo dục kỹ năng công dân số cho các khối lớp, lên chuyên đề lồng ghép các tiết học STEM.

- Về công tác chuyển đổi số: Trường Tiểu học Mỹ Đức II đã có kế hoạch dạy học trực tuyến và ban hành quy chế dạy học trực tuyến năm học 2024-2025. Việc cập nhật dữ liệu trên cơ sở dữ liệu ngành đã tiến hành đến giữa học kỳ I năm học 2024-2025, tuy nhiên tại thời điểm kiểm tra còn 3/449 học sinh chưa đồng bộ dữ liệu với dữ liệu dân cư. Trường Tiểu học Mỹ Đức II đã triển khai hồ sơ sổ sách điện tử, học bạ số, quản lý học bạ số trên cơ sở dữ liệu ngành.

- Về công tác lựa chọn sách giáo khoa: Các trường được kiểm tra đã thực hiện lựa chọn sách giáo khoa theo quy trình tại Thông tư 27/2023/TT-BGDĐT, hồ sơ đảm bảo về nội dung, tính pháp lý. Hồ sơ lưu trữ đầy đủ, khoa học. Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Quang Hưng phân chia tổ lựa chọn sách giáo khoa theo môn, mỗi tổ lựa chọn một số môn của các lớp từ lớp 1 đến lớp 5, thành phần trong tổ gồm giáo viên ở các khối lớp. Phiếu lựa chọn ghi theo tên bộ sách, chưa thể hiện tên sách và tên tác giả kèm theo.

- Về công tác thư viện:

- Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Quang Hưng: Về hồ sơ, trường chưa lưu văn bản 5750/BGDĐT và công văn 556/SGDĐT. Trường sử dụng nhân viên chuyên trách thư viện, có phòng thư viện đặt tại tầng 1, diện tích 48 m² và thư viện xanh với diện tích 100m². Tổng số sách đạt 5147 cuốn (SGK: 1736; Sách nghiệp vụ: 382; Sách tham khảo: 3029 cuốn). Trường có sử dụng phần mềm quản lý thư viện. Về công tác vận hành thư viện, trường có hoạt động giới thiệu sách trong giờ chào cờ đầu tháng do cán bộ phụ trách thực hiện; 100% giáo viên mượn, trả sách vào đầu và cuối mỗi năm học; học sinh mượn sách đọc tại lớp học. Trường tổ chức quyên góp thực hiện thư viện 50k tại lớp học. Trường đã triển khai tiết đọc thư viện nhưng chưa sắp xếp theo hướng dẫn tại công văn 5750/BGDĐT và công văn 556/SGDĐT.

- Trường Tiểu học Mỹ Đức II: Trường đã xây dựng kế hoạch số 01/KHTV-THMĐ ngày 26/8/2024 và kế hoạch số 02/KHTB-THMĐ ngày 27/8/2024 về công tác thiết bị và thư viện trường học năm 2024-2025. Trường sử dụng nhân viên biên chế để quản lý công tác thư viện, thiết bị. Trường có phòng thư viện, diện tích 24m². Tổng số sách đạt 1374 cuốn sách, truyện. Nhà trường đang thực hiện triển khai và quản lý thư viện VIELIB của công ty Quảng Ích. Nhà trường thực hiện tốt việc giới thiệu sách và tổ chức giới thiệu sách trong Ngày hội đọc sách và trong các dịp sinh hoạt tập thể. Giáo viên tích cực mượn sách tại thư viện, có kí mượn đầy đủ. Về sách học sinh, trường triển khai các bản sách truyện điện tử nên không tổ chức cho học sinh mượn trả sách giấy tại thư viện. Trường đã thực hiện việc tuyên truyền văn hoá đọc và việc rèn đọc cho học sinh tại nhà trên thư viện điện tử. Trường đã thực hiện triển khai tiết đọc thư viện ở tất cả các khối lớp với thời lượng 1 tiết/tuần.

- Về công tác thiết bị:

- Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Quang Hưng: Nhà trường được cấp phát trang thiết bị từ nguồn ngân sách huyện cho khối lớp 2, các khối lớp 1, 3, 4, 5 nhà trường tự mua bổ sung. Tại thời điểm kiểm tra chưa có đồ dùng lớp 5, chưa có hồ sơ cấp phát mua sắm trang thiết bị do kế toán chuyển giao. Về kiểm tra giám sát việc sử dụng thiết bị, nhà trường có biên bản kiểm tra đến tháng 9/2024 do cán bộ phụ trách Trần Thị Thanh Hương thực hiện. Từ tháng 10/2024 chuyển giao cán bộ phụ trách Nguyễn Thị Thanh. Trường đã lập bản theo dõi giáo viên ứng dụng công nghệ thông tin và giảng dạy theo các nội dung video của Thông tư 37/TT-BGDĐT.

- Trường Tiểu học Mỹ Đức II: Nhà trường có phòng thiết bị diện tích 12m². Trường đã thực hiện tự mua sắm thiết bị dạy học tối thiểu đối với lớp 1, lớp 2, lớp 3 (mua sắm lần 1 vào tháng 12/2022), có đủ hồ sơ mua sắm thiết bị dạy học trong nhà trường. Trường thực hiện tốt công tác giám sát việc sử dụng trang thiết bị tại các lớp học, có tủ để cất giữ thiết bị tại các lớp.

- Về triển khai các sân chơi trên mạng Internet trong nhà trường:

- Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Quang Hưng tổ chức các hoạt động giao lưu văn nghệ, an toàn giao thông, VioEdu, ...

- Trường Tiểu học Mỹ Đức II triển khai phần mềm VioEdu cho khoảng hơn 100 học sinh tham gia tự nguyện và tự lập tài khoản tham gia.

- Về công tác triển khai liên kết các hoạt động giáo dục:

- Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Quang Hưng triển khai 2 loại hình liên kết là tiếng Anh và Kỹ năng sống, trong đó có tiếng Anh tăng cường và tiếng Anh có yếu tố nước ngoài. Về đối tượng và đơn vị liên kết, trường liên kết dạy tiếng Anh tăng cường và tiếng Anh có yếu tố nước ngoài cho đối tượng lớp 1,2 với trung tâm Đặng Tuấn; liên kết tiếng Anh có yếu tố nước ngoài cho đối tượng lớp 3, 4, 5 với trung tâm E-Connect; liên kết kỹ năng sống với trung tâm Smile. Về thời lượng, đối với khối lớp 1, 2 liên kết 4 tiết/tuần trong đó: 1 tiết tiếng Anh tăng cường và 1 tiết tiếng Anh có yếu tố nước ngoài và 2 tiết kỹ năng sống; đối với khối lớp 3,4,5 liên kết 3 tiết/tuần trong đó: 1 tiết tiếng Anh có yếu tố nước ngoài và 2 tiết kỹ năng sống.

- Trường Tiểu học Mỹ Đức II triển khai 2 loại hình liên kết là tiếng Anh và Kỹ năng sống. Nhà trường liên kết với trung tâm Kỹ năng sống Smile dạy cho đối tượng học sinh từ khối 1 đến khối 5 với thời lượng 2 tiết/tuần, kinh phí 80.000VNĐ/8 tiết/tháng cho 473/499 học sinh toàn trường. Trường liên kết với trung tâm Đặng Tuấn dạy tiếng Anh có yếu tố nước ngoài cho học sinh lớp 1, 2 với thời lượng 1 tiết/tuần, kinh phí 140.000VNĐ/4 tiết/tháng cho 178/183 học sinh lớp 1, 2. Trường liên kết với trung tâm CET dạy tiếng Anh có yếu tố nước ngoài cho học sinh lớp 3, 4, 5 với thời lượng 1 tiết/tuần, kinh phí 140.000VNĐ/4 tiết/tháng.

III. KẾT LUẬN

•Ưu điểm:

- Các trường có đầy đủ hồ sơ quản lý theo quy định, đã nghiêm túc trong việc xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường và kế hoạch dạy học các môn học, đảm bảo tính hợp lý, phù hợp thực tế.

- Các trường đã tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc việc dạy học môn Tin học theo quy định của chương trình Giáo dục phổ thông 2018. Giáo viên dạy có đầy đủ hồ sơ, xây dựng đầy đủ kế hoạch bài dạy.

- Các trường sắp xếp thời khoá biểu hợp lý (9 buổi/tuần), không chồng chéo, không gây quá tải cho học sinh.

•Tồn tại:

- Về công tác quản lý: Nội dung một số kế hoạch trong hồ sơ quản lý của trường Tiểu học và Trung học cơ sở Quang Hưng chưa cụ thể về chỉ tiêu, biện pháp. Một số nội dung lồng ghép trong kế hoạch của trường Tiểu học Mỹ Đức II ở các khối 2, khối 5 còn hạn chế.

- Về triển khai dạy học: Một số tiết học được dự giờ dù nội dung dạy học của tiết học phù hợp tích hợp nhưng chưa có nội dung lồng ghép như: quyền con người, phòng cháy chữa cháy, giáo dục địa phương, tết Nguyên đán, giáo dục an ninh quốc phòng. Một số tiết học thiếu liên hệ thực tế ở thời điểm hiện tại. Một số lớp học sinh còn ngong l/n chưa được sửa triệt để.

- Về hồ sơ dạy học: Hồ sơ của tổ chuyên môn trường Tiểu học Mỹ Đức II chưa phân phối thời lượng các môn học theo mẫu tại phụ lục 1.1 công văn 2345/BGDĐT, các phụ lục 1.2, 1.3, 1.4 chưa tách riêng.

- Về triển khai dạy học Tin học: Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Quang Hưng chưa khắc phục lắp kết nối mạng máy tính phòng Tin học khu A.

- Về dạy học tích hợp, lồng ghép: Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Quang Hưng xây dựng nội dung lồng ghép về giáo dục an ninh quốc phòng chưa đồng đều ở các lớp. Trường Tiểu học Mỹ Đức trong kế hoạch dạy học các môn học thiếu nội dung lồng ghép giáo dục quốc phòng an ninh, quyền con người, giáo dục địa phương.

- Về công tác lựa chọn sách giáo khoa, trường Tiểu học và Trung học cơ sở Quang Hưng thiếu tờ trình của Chủ tịch Hội đồng gửi người đứng đầu cơ sở giáo dục về danh mục sách giáo khoa được Hội đồng lựa chọn; Phiếu lựa chọn chưa thể hiện đầy đủ tên sách và tên tác giả.

- Về công tác triển khai các hoạt động liên kết: Thời khoá biểu dạy liên kết của trường Tiểu học và Trung học cơ sở Quang Hưng chưa ghi rõ tên giáo viên nước ngoài dạy tại các lớp.

IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

1. Đối với trường Tiểu học Mỹ Đức II:

- Các tổ chuyên môn cần bổ sung nội dung lồng ghép giáo dục quốc phòng an ninh, quyền con người, giáo dục địa phương vào kế hoạch dạy học các môn học; bổ sung kế hoạch sinh hoạt chuyên môn tháng và các điều chỉnh sau bài dạy nếu có; xây dựng các phụ lục trong kế hoạch giáo dục của tổ theo mẫu tại công văn 2345/BGDĐT;

- Cần tiến hành rà soát, bổ sung cập nhật dữ liệu để đồng bộ dữ liệu học sinh với dữ liệu dân cư.

- Tại kế hoạch thư viện của nhà trường cần bổ sung công văn số 5750/BGDĐT và công văn số 556/SGDĐT và tổ chức các hoạt động thư viện nhà trường; Nhà trường cần tích cực tuyên truyền để triển khai các hoạt động đọc sách của học sinh trên thư viện điện tử.

2. Đối với trường Tiểu học và Trung học cơ sở Quang Hưng:

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn việc lồng ghép nội dung giáo dục quốc phòng an ninh rõ và đều hơn ở các khối lớp;

- Cần sửa chữa kết nối mạng phòng Tin học đảm bảo thực hiện việc triển khai dạy học môn Tin học đáp ứng Chương trình GDPT 2018.

- Rà soát, kiểm tra hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa của các tổ chuyên môn, bổ sung tên bản sách và tên tác giả vào phiếu lựa chọn sách giáo khoa cho năm học tiếp theo.

- Bổ sung tên giáo viên nước ngoài trong thời khoá biểu liên kết của nhà trường.

- Điều chỉnh sắp xếp thời khoá biểu thể hiện rõ nội dung tiết đọc thư viện trong thời khoá biểu theo hướng dẫn tại công văn số 5750/BGDĐT và công văn số 556/SGDĐT.

- Bổ sung hồ sơ cấp phát, mua sắm trang thiết bị đồ dùng theo Thông tư 37/TT-BGDĐT năm 2024.

3. Đối với phòng GDĐT:

- Tăng cường các buổi sinh hoạt chuyên môn cấp huyện đối với môn Tiếng Anh, bổ sung lên các tiết chuyên đề môn Tiếng Anh với bài khó để giáo viên Tiếng Anh có cơ hội giao lưu, học hỏi lẫn nhau;

- Tăng cường kiểm tra hoạt động phối hợp với các trung tâm để dạy liên kết giáo dục tại các nhà trường;

- Chỉ đạo các nhà trường bổ sung những văn bản còn thiếu trong hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa cho năm học kế tiếp;

- Chỉ đạo các nhà trường thực hiện công tác thư viện thiết bị theo hướng dẫn tại công văn số 5750/BGDĐT và công văn số 556/SGDĐT.

Nơi nhận:

- Giám đốc Sở Bùi Văn Kiệm;
- Phòng Thanh tra, Sở GDĐT;
- Phòng GDĐT huyện An Lão;
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đỗ Thị Hoà