

Số: 77/BC-THCB

Hải An, ngày 26 tháng 9 năm 2025

**BÁO CÁO CÔNG TÁC THÁNG 9 NĂM 2025
& TRIỂN KHAI CÔNG TÁC TRỌNG TÂM THÁNG 10 NĂM 2025**

A. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 9:

I. Sĩ số học sinh trong toàn trường:

Khối	TSHS tháng 9	Nữ	Chuyển đi	Chuyển đến	HSKT	TSHS tháng 10	HS học 2 buổi/ngày	HS bán trú
1	349	150	0	0	0	349	349	332
2	348	162	3	1	2	348	348	320
3	361	188	2	4	2	361	361	328
4	324	152	2	0	3	324	324	285
5	422	203	3	0	4	422	422	312
Toàn trường	1803	855	10	5	11	1803	1803	1577

II. Đội ngũ

TSGV		Giáo viên										Nhân viên							
BC	H Đ	GVVH		Â.N		MT		T.A		Tin		TV-TB		Y tế		Kế toán		TPT	
		B	H	B	H	B	H	B	H	B	H	B	H	B	H	BC	HĐ	BC	H
		C	Đ	C	Đ	C	Đ	C	Đ	C	Đ	C	Đ	C	Đ				Đ
65	10	58	4	2	0	2	0	1	2	1	1	1	0	0	0	1	0	1	0

III. Đánh giá công tác tháng 9 năm 2025

***Những việc đã làm**

1. Tổ chức khai giảng năm học mới 2025 – 2026:

- Tổ chức thành công lễ khai giảng năm học mới 2025- 2026 theo đúng tinh thần chỉ đạo của các cấp.
- Lễ khai giảng ngắn gọn; trang trọng, không khí sôi nổi, tạo tâm thế hào hứng cho cán bộ giáo viên và học sinh bước vào năm học mới.
- Tặng quà cho 42 học sinh có hoàn cảnh khó khăn

2. Chuyên môn:

2.1. Thực hiện chương trình học kỳ I (Từ ngày 08/9):

- Hoàn thành chương trình các tuần 1,2,3,4.
- 100% cán bộ giáo viên nhà trường thực hiện đúng quy chế chuyên môn.
- Nề nếp dạy học 2 buổi/ ngày, nề nếp bán trú đã đi vào ổn định.

định (Thứ 4 tuần 2, gửi BG-KHBD tuần 3)

2.2. BGH dự SHCM tại các khối

* Đánh giá chung:

- Các khối thực hiện nghiêm túc lịch sinh hoạt chuyên môn theo kế hoạch của nhà trường.

- Giáo viên các khối tích cực dự giờ học hỏi đồng nghiệp, say sưa trong công tác chuyên môn.

- Các đồng chí khối trưởng tổ chức sinh hoạt chuyên môn bài bản nghiêm túc. Thực hiện đúng các bước hướng dẫn theo công văn 1315/BGDĐT- của bộ giáo dục đào tạo về sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học.

* Tư vấn:

- Đối với học sinh lớp 1: Khi dạy Tiếng Việt đặc biệt vần âm vần mới, GV Giáo viên nên cho học sinh phát âm âm mới học tìm tiếng trong bài có âm mới học, tìm tiếng ngoài bài có âm mới học. Đồng thời thực hiện các hình thức dạy học và trò chơi để học sinh phát hiện âm mới.

2.3. Kiểm tra chuyên môn giáo viên

* Ưu điểm:

- Giáo viên được kiểm tra chuyên môn thực hiện đúng chương trình kế hoạch thời khóa biểu.

- Các tiết dạy có sự chuẩn bị chu đáo về kế hoạch bài dạy đồ dùng dạy học và hình thức tổ chức các hoạt động trong tiết dạy.

- GV linh hoạt trong tổ chức hoạt động dạy- học sinh nắm được kiến thức và được thực hành, chia sẻ, vận dụng sáng tạo kiến thức bài học vào cuộc sống

- GV khéo léo lồng ghép, tích hợp nhiều môn học trong tiết dạy (Âm nhạc, Mĩ thuật, Kỹ năng CDS.. - Tiết “Góc sáng tạo”- Môn Tiếng Việt 4 - Học sinh nói tốt

- Giáo viên đã ứng dụng hiệu quả công nghệ AI trong việc tổ chức các hoạt động và xây dựng các video clip làm đồ dùng trực quan phục vụ trong việc học tập một cách hiệu quả.

* Tồn tại:

- Học sinh còn nói leo, chưa tập trung trong giờ học.

- GV còn nói nhiều, chưa sử dụng triệt để ký hiệu hóa trong giờ dạy. Sử dụng các hình thức dạy học và tổ chức tiết học chưa thực sự hiệu quả. GV chưa kiểm soát và còn bị động về thời gian tiết dạy.

- Đối với tiết “Góc sáng tạo” – Môn Tiếng Việt lớp 4: GV nên dành nhiều thời gian hơn nữa cho học sinh được làm việc cá nhân trước khi làm việc nhóm hoặc chia sẻ.

* Tư vấn khắc phục:

- Đối với lớp 1 những tuần học đầu năm giáo viên cần chú ý đặc biệt đến khâu xây dựng và ổn định nề nếp, nội quy của lớp học => đưa học sinh vào khuôn khổ đúng quy định.

- Giáo viên không quá lạm dụng việc ứng dụng công nghệ thông tin cũng như sử dụng công nghệ AI trong việc xây dựng các hoạt động dạy học.

2.4. Kiểm tra đột xuất các hoạt động giáo dục của các tổ khối lớp.

- BGH- Ban KTNB đã tiến hành kiểm tra nề nếp dạy học các lớp, nề nếp ăn ngủ bán trú, công tác vệ sinh y tế học đường, thực hiện quản lý học sinh ngoài giờ chính khóa...) => Có biên bản lưu hồ sơ KTNB và nhắc nhở trực tiếp tới các bộ phận.

3. Xây dựng và hoàn thiện kế hoạch năm học

- Các bộ phận đã hoàn thiện các kế hoạch năm học 2025-2026 theo từng mảng việc phụ trách.

4. Triển khai Kế hoạch năm học, KHGD nhà trường năm học 2025 -2026

- Các khối triển khai KH dạy học và thực hiện các nội dung lồng ghép (Kỹ năng công dân số, GD quốc phòng an ninh, stem, ...)

- Khối 4,5: Khi dạy Lịch sử địa lý - Linh hoạt điều chỉnh địa danh theo địa giới hành chính sau sáp nhập chính quyền địa phương 2 cấp.

5. Triển khai dạy nội dung: Giáo dục địa phương đối với các khối lớp theo QĐ phê duyệt của Bộ GD&ĐT; Triển khai tháng ATGT, tiếp tục triển khai lồng ghép hoạt động giáo dục Stem, nội dung giáo dục QPAN, giáo dục kỹ năng công dân số trong các môn học.

- Các khối lớp thực hiện nghiêm túc theo KHDH đã được nhà trường phê duyệt

- Thực hiện triển khai dạy lồng ghép các nội dung (GD An toàn giao thông, GD địa phương, GDQPAN, GD kỹ năng công dân số, GD Stem...) trong các môn học đối với tất cả các khối lớp.

- Triển khai tháng cao điểm về thực hiện luật ATGT

- Triển khai bếp ăn bán trú (từ ngày 08/9/2025)

- GV tiếp tục thực hiện đưa hồ sơ lên hệ thống QLHSĐT theo yêu cầu (Các đầu hồ sơ đối với GV: BG- KHBD, Sổ chủ nhiệm)

* Đánh giá chung:

- GV toàn trường triển khai thực hiện nghiêm túc chương trình theo đúng KHDH, KHGDNT.

- Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn về hồ sơ, giảng dạy, chấm chữa, đánh giá học sinh thường xuyên...

- Nề nếp dạy học của toàn trường, đặc biệt là 2 buổi/ngày và ăn ngủ bán trú đã đi vào ổn định.

* Tồn tại:

- Vẫn còn hiện tượng GV dạy tiết 4 buổi sáng trả học sinh không ăn bán trú về muộn hơn so với giờ quy định.

- Qua kiểm tra đột xuất: Còn hiện tượng giáo viên ghi tên môn dạy trên bảng chưa khớp môn dạy trong thời khóa biểu.

- Về tham gia giao thông: Vẫn còn hiện tượng nhiều PHHS chở con đi học bằng xe máy không đội mũ bảo hiểm.

- Về trang phục của phụ huynh khi đưa con đến trường: mặc trang phục chưa thật sự phù hợp => Đề nghị GVCN các lớp tiếp tục tuyên truyền, nhắc nhở tế nhị.

6. Xây dựng kế hoạch tổ chức thi giáo viên dạy giỏi cấp trường.

- BGH đã rà soát số lượng GV đủ điều kiện, đăng ký tham gia thi GV dạy giỏi cấp trường. (Có KH chi tiết gửi các khối)

7. Xây dựng kế hoạch điều tra số liệu phổ cập năm 2025.

- Xây dựng và tiến hành thực hiện công tác điều tra, cập nhật số liệu phổ cập năm 2025. Tiến độ thực hiện đến thời điểm 25/9:

+ Đã hoàn thành điều tra, nhập phiếu trên phần mềm.

+ Đã rà soát nhập học sinh trái tuyến có địa chỉ nơi ở hiện tại và hộ khẩu đối với những địa bàn không thuộc phường Hải An, tổ dân phố Cát Bi 5,6,7, Thành Tô 1,2,3,4,5, Tràng Cát, Đằng Lâm (cũ). Còn các đối tượng trái tuyến khác đợi các tổ dân phố còn lại nhập xong mới rà soát tiếp

+ Đang hoàn thiện Sổ đăng bộ.

+ Chờ chỉ đạo điều tra xác minh đối với những đối tượng đi học nhờ nơi khác.

8. Công tác đội – Ngoại khóa

- 100% HS được tham gia dự chương trình kỷ niệm 80 năm ngày Quốc khánh 2/9 với chủ đề “Tổ quốc trong trái tim em”

- Tổ chức thành công chương trình Khai giảng năm học 2025- 2026.

- Nhà trường đã tặng 42 suất quà cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp trung thu.

- Phối hợp với công an phường Hải An tổ chức chương trình tập huấn An toàn giao thông cho học sinh, tổ chức hoạt động tuyên truyền kiến thức về phòng cháy chữa cháy và cứu nạn cứu hộ. (30/9).

9. Công tác UD CNTT, chuyển đổi số

- Đưa các kế hoạch của nhà trường lên hệ thống hồ sơ điện tử theo đúng quy định.

- Tổ CNTT cập nhật đầy đủ các thông tin trên các hệ thống phần mềm của ngành đảm bảo đúng tiến độ.

- Chia sẻ 06 bài giảng trên cổng thông tin điện tử của nhà trường.

- Nhà trường đã đồng bộ hồ sơ CB-GV-NV trên hệ thống QLCB

* Nộp hồ sơ trên hệ thống quản lý hồ sơ điện tử:

Tồn tại: Một số GV nộp chưa đúng yêu cầu (nhầm kỳ nộp, chọn môn học chưa đúng)

10. Công tác đoàn thanh niên.

- Tổ chức thành công Đại hội Chi đoàn nhiệm kì 2025-2026 (5/9/2025)
- Hỗ trợ Phường và các TDP phát quà 2/9 cho nhân dân (1/9/2025) .
- Thành lập đội tham gia thử thách S-race School online.

11. Kiểm tra đột xuất nề nếp dạy học, bán trú, nội vụ các lớp.

BGH- Ban KTNB đã tiến hành kiểm tra nề nếp dạy học các lớp, nề nếp ăn ngủ bán trú, công tác vệ sinh y tế học đường, thực hiện quản lý học sinh ngoài giờ chính khóa, cụ thể như sau:

- Vẫn còn 1 số học sinh chưa có ý thức giữ gìn vệ sinh chung, xả rác ra các bồn cây, hành lang. GVCN cần thường xuyên nhắc nhở học sinh giữ gìn vệ sinh môi trường sạch sẽ.

- Nề nếp ăn, ngủ bán trú đi vào ổn định. Một số lớp có nề nếp rất tốt, học sinh ăn ngoan, sạch sẽ, ăn hết suất.

- Vệ sinh trước và sau khi ăn: GV cần quan tâm hơn nữa và lưu ý nhắc nhở học sinh thực hiện đúng quy định khi rửa tay tại khu vực nhà vệ sinh chung.

- Tuy nhiên vẫn còn một số học sinh ăn bán trú chạy, nô đùa tại khu vực hành lang sau khi ăn xong. GVCN, GV quản lý bán trú cần nhắc nhở học sinh để khắc phục tình trạng trên.

=> Có biên bản lưu hồ sơ KTNB và nhắc nhở trực tiếp tới các bộ phận.

12. Tài chính – Kế toán:

- Quyết định chấm dứt hợp đồng đối với Bà Trần Thị Phương Dung.
- Quyết định nâng lương thường xuyên đối với 12 viên chức năm 2025: Bà Trịnh Thị Thu Huyền, Bà Nguyễn Thị Sâm, Bà Nguyễn Thị Hằng, Bà Vũ Thị Thủy, Bà Phạm Thị Thúy, Bà Vũ Thị Thuần, Bà Nguyễn Thu Hương, Bà Lê Thúy Nga, Bà Nguyễn Thị Thu Hiền, Bà Bùi Thùy Linh, Bà Hoàng Thị Thanh Tâm, Bà Hà Quỳnh Anh.

13. Triển khai các văn bản chỉ đạo:

* **Các văn bản triển khai:** (Có file kèm theo)

* **Yêu cầu:**

- 100% GV, NV nắm bắt và thực hiện.

B. TRIỂN KHAI CÔNG TÁC THÁNG 10 NĂM 2025

* **Chi bộ - Nhà trường tập trung chỉ đạo:**

1. Làm tốt công tác tuyên truyền các văn bản pháp luật.
2. Tiếp tục thực hiện chương trình tuần 4,5,6,7,8
3. Thi giáo viên dạy giỏi cấp trường (Tuần 1,2 tháng 10/2025)- Khối 3
4. Dự kiến: Tham dự Hội nghị CBVC-NLĐ năm học 2025- 2026.

5. Xây dựng ma trận đề kiểm tra GK1 đối với lớp 4,5 (Hoàn thành trước 15/10)

6. Khối 2 thực hiện chuyên đề cấp trường môn Toán “Sử dụng kỹ thuật dạy học tích cực nhằm phát triển năng lực giải quyết vấn đề sáng tạo cho HS lớp 2 trong môn toán ” (Tuần 4)

7. Kiểm tra đột xuất các hoạt động giáo dục, nề nếp dạy học các lớp.

8. Cử giáo viên tham gia thi GVDG cấp TP (GV dạy lớp 3)

9. Kiểm tra chuyên môn giáo viên (5-7 đ/c)

10. Đón đoàn giám sát, đoàn kiểm tra của các cấp về thực hiện các hoạt động giáo dục, triển khai thực hiện chương trình GDPT 2018, thực hiện KHGDNT....

11. Triển khai phát động cuộc thi viết về những kỷ niệm sâu sắc về thầy cô và mái trường.

12. Tham dự chuyên đề chuyên môn các cấp (theo lịch của SGD&ĐT) và Kế hoạch thực hiện chuyên đề các cấp của nhà trường.

13. Rà soát cập nhật thông tin trên phần mềm quản lý CSDLN,...

- Hoàn thiện việc điều tra phổ cập, xác minh, cập nhật số liệu phổ cập trên phần mềm (theo hướng dẫn của Sở GD, UBND phường)

14. Các công tác khác:

- Tiếp tục rà soát cập nhật bổ sung thông tin trên phần mềm quản lý CSDLN,...

- Hoàn thiện việc điều tra phổ cập, xác minh, cập nhật số liệu phổ cập trên phần mềm ...

*** Cụ thể:**

1. Chi bộ - Nhà trường:

- Tuyên truyền và tham gia các hoạt động Kỷ niệm Ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10.

- Chỉ đạo triển khai và tuyên truyền các văn bản pháp luật.

2. Công tác chuyên môn:

- Tiếp tục thực hiện chương trình tuần 4, 5, 6, 7,8 (Có KH chi tiết)

- Kiểm tra đột xuất các hoạt động giáo dục, nề nếp dạy học các lớp.

- Kiểm tra chuyên môn giáo viên.

3. Công tác Đội - ngoại khoá:

- Tổ chức Lễ chào cờ đầu tháng 10/2025

- Tổ chức Vui Tết Trung thu tại sân trường (sáng thứ Năm ngày 02/10/2025)

- Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày thành lập hội liên hiệp phụ nữ Việt Nam 20/10.

- Các lớp tham gia tập huấn PCCC theo lịch đã đăng ký với Phòng VH-XH (ngày 18/10: 2A6, 2A7, 2A8, ngày 19/10: 2A1, 2A2, 2A3, 2A4, 2A5)

4. Công tác ứng dụng CNTT

- Tổ CNTT thực hiện tốt các nội dung công khai và các hoạt động giáo dục của nhà trường, cập nhật mọi thông tin trên hệ thống phần mềm đảm bảo tiến độ và chất lượng thông tin; chú ý thông tin công khai các hoạt động giáo dục của nhà trường phải thường xuyên, liên tục và kịp thời.

- Các khối gửi bài giảng điện tử về đ/c Quốc Phương để đăng website (mỗi khối gửi 1 bài trước ngày 8/10).

- Phân công viết bài đăng tin trên website, FB tháng 10: Khối 3 (đ/c Bùi Thảo làm nhóm trưởng).

5. Công tác đoàn thanh niên

- Tích cực tham gia tham dự thử thách “S-Race School online 2025” (từ 01/10-31/10)- Đ/c Thu Hiền - Bí thư Chi đoàn phụ trách đội thi đấu.

6. Công tác an toàn an ninh trường học

- GV trực và GVCN thường xuyên kiểm tra, nhắc nhở học sinh và phụ huynh chấp hành nghiêm túc việc đội mũ bảo hiểm khi tham gia giao thông bằng xe máy, xe đạp điện.

- GV cho học sinh tan học theo đúng thời gian quy định để tránh gây ùn tắc giao thông.

7. Các công tác khác

- Tổ chức các hoạt động “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” năm 2025(từ ngày 01/10/2025 đến ngày 07/10/2025 với chủ đề: “Học để phát triển bản thân, làm chủ tri thức và công nghệ, góp phần xây dựng đất nước hùng cường, thịnh vượng”.

Nơi nhận:

- Phòng VHXXH phường (để b/c)
- CB, GV, NV thực hiện;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Phương