

UBND PHƯỜNG HẢI AN
TRƯỜNG TIỂU HỌC CÁT BI
Số: 83/BC-THCB

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hải An, ngày 27 tháng 10 năm 2025

BÁO CÁO CÔNG TÁC THÁNG 10 NĂM 2025 & TRIỂN KHAI CÔNG TÁC TRỌNG TÂM THÁNG 11 NĂM 2025

A. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 10:

I. Sĩ số học sinh trong toàn trường:

Khối	TSHS tháng 10	Nữ	Chuyển đi	Chuyển đến	HSKT	TSHS tháng 11	HS học 2 buổi/ngày	HS bán trú
1	351	151	0	2	0	351	351	332
2	349	163	0	1	3	349	349	320
3	360	188	1	0	2	360	360	328
4	325	152	0	2	3	325	325	285
5	422	203	0	0	4	422	422	312
Toàn trường	1807	855	1	5	12	1807	1807	1577

II. Đội ngũ

TSGV		Giáo viên										Nhân viên							
BC	H Đ	GVVH		Â.N		MT		T.A		Tin		TV-TB-VT		Y tế		Kế toán		TPT	
		B C	H Đ	B C	H Đ	B C	H Đ	B C	H Đ	B C	H Đ	B C	H Đ	B C	H Đ	BC	HĐ	BC	H Đ
65	10	57	4	2	0	2	0	1	2	1	1	1	1	0	0	1	0	1	0

III. Đánh giá công tác tháng 10 năm 2025

1. Thực hiện chương trình KHDH

- Hoàn thành chương trình các tuần 4,5,6,7,8 theo kế hoạch GDNT
- Toàn trường thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, nề nếp dạy học.
- Tiếp tục triển khai tháng cao điểm về thực hiện luật ATGT, an ninh trường học.
- Tiếp tục thực hiện kế hoạch dạy học tại PHTM theo TKB chi tiết hàng tuần. (Tuần 7: Khối 5).
- Tiếp tục thực hiện các nội dung lồng ghép trong dạy học các môn học và hoạt động giáo dục.

** Một số tồn tại cần khắc phục:*

- Cần thực hiện nghiêm túc các tiết dạy tại PHTM -> đảm bảo học sinh các lớp đều được học tập tại PHTM, có giải pháp chia nhóm và sắp xếp bàn ghế phù hợp đối với các lớp có sĩ số học sinh đông.

- Còn tình trạng hai Giáo viên tập trung khu vực giảng nói chuyện trong giờ làm việc; GV đi làm sát giờ nhất là đầu giờ chiều ảnh hưởng đến nề nếp của trường, của lớp.

2. Phối hợp tổ chức thành công Hội nghị VC-NLĐ năm học 2025- 2026.

- CB, GV, NV, người lao động tham dự khá đầy đủ nghiêm túc (Vắng 03 đ/c có lí do sức khỏe)

- Chuyên môn tham gia góp 02 ý kiến tham luận có chất lượng, có tính khả thi cao (đ/c Nguyễn Thị Sâm, Trần Thị Thanh Dung)

3. Chuyên môn:

3.1. Tổ chức thi giáo viên dạy giỏi cấp trường (đợt 1- GV khối 3).

- Số GV khối 3: GV văn hóa - 11 đ/c ; 01 GV Tin => Tổng 12 đ/c.

- Số GV đăng ký : 12/12 đ/c.

- Số GV dự thi: 9/12 (trong đó có 02 đ/c lựa chọn làm BGK cấp trường; 01 đ/c xin rút vì lí do sức khỏe).

- Số GV đủ điều kiện đạt GVDG cấp trường : 9/9 đ/c.

*** Tham dự chuyên đề chuyên môn các cấp:**

=> BGH- GV tham dự 02 chuyên đề cấp thành phố nghiêm túc, đúng thành phần.

*** Thực hiện các chuyên đề cấp trường:**

+ Tổ chức 01 chuyên đề: “Sử dụng kỹ thuật dạy học tích cực nhằm phát triển năng lực giải quyết vấn đề sáng tạo cho HS lớp 2 trong môn toán” – Khối 2.

+ Tổ Chuyên thực hiện chuyên đề cấp trường môn Tiếng Anh “ Ứng dụng công nghệ AI để nâng cao kỹ năng nghe nói cho học sinh tiểu học” (31/10)

*** Tổ chức 04 chuyên đề cấp tổ (Khối 1,3, 4, NKTC)**

+ Khối 1: Rèn luyện kỹ năng làm việc cá nhân, làm việc nhóm cho học sinh lớp 1 trong môn HĐTN. (Ngô Thảo)

+ Khối 3: Phát triển năng lực giao tiếp và hợp tác cho học sinh lớp 3 trong giờ học Tự nhiên và xã hội (Diệu Linh)

+ Khối 4: Áp dụng Phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực vào môn Tiếng Việt lớp 4 (Tổ Uyên).

- Khối 5: Ứng dụng một số kỹ thuật dạy học tích cực trong tiết nói - nghe giúp phát triển năng lực ngôn ngữ cho học sinh (Nguyễn Thương).

+ Khối NKTC: Một số biện pháp dạy học tích cực nhằm nâng cao kỹ năng nghe nói và năng lực giao tiếp cho HS tiểu học (Thái Hà).

*** Công tác chuyên môn khác:**

- Tổ MT, AN tham dự tập huấn “Nâng cao năng lực dạy học môn âm nhạc dành cho cán bộ quản lý và giáo viên tiểu học thông qua hoạt động giáo dục steam đáp ứng chương trình GDPT 2018” tại trường TH Hùng Vương và trường TH Trần Văn Ôn (ngày 21/10)

- Cuộc thi Vioedu hoàn thành vòng Sơ loại 4, IOE hoàn thành vòng tự luyện 12 (từ 27/10-02/11).

3.2. Cử giáo viên tham gia thi GVDG cấp thành phố:

- Căn cứ KH số 6169/KH-SGD&ĐT ngày 30/8/2025 của Sở GD&ĐT, BGH tổng hợp 05 đ/c tham dự thi GVDG cấp TP gửi về phòng VHXX tổng hợp. -> Danh sách GV khối 1,2,3,5 đủ điều kiện và đk dự thi là 05 đ/c (Ngô Thảo, Nguyễn Hiền, Ngọc Hà, Quốc Phương, Thanh Tâm).

- Theo Thông báo số 7451/TB-SGD&ĐT ngày 08/10/2025 của Sở: Hoàn thi GV lớp 3 vào tháng 10-> Chuyển lịch sang tháng 3/2026. (K1,2,3,5 cùng thi).

3.3. Kiểm tra chuyên môn giáo viên

- Đã kiểm tra chuyên môn 7 đ/c: Ngọc Diệp, Phạm Thúy, Bùi Thảo, Hoàng Hương, Diệu Linh, Ngô Thảo, Vũ Hà.

- Kết quả xếp loại: Tốt (7 đ/c)

*** Đánh giá chung:**

- Các tiết dạy đảm bảo đúng, đủ nội dung kiến thức, xác định rõ trọng tâm của bài dạy. Hướng xây dựng bài và tiến trình dạy hợp lí.

- Nội dung bài dạy đảm bảo các yêu cầu cơ bản về kiến thức, kĩ năng; đúng đặc trưng môn học, loại bài.

- GV đã sử dụng các phương pháp dạy học tích cực, hình thức dạy học phong phú, phù hợp với môn học, bài học, tạo được sự hứng thú cho học sinh.

- GV chuẩn bị đồ dùng dạy học chu đáo. Sử dụng đồ dùng công nghệ thông tin đúng lúc, hiệu quả. HS nắm chắc kiến thức, vận dụng vào bài tập tốt.

- GV đã kịp thời nhận xét, sửa lỗi và động viên học sinh.

- Nhận xét, đánh giá, giúp đỡ HS kịp thời.

*** Tồn tại và tư vấn chung:**

- GV phân bố thời gian giữa các hoạt động chưa thực sự hợp lí (ở một số tiết).

- Phần trao đổi thảo luận nhóm thời gian quá nhanh nên để thêm giờ gian cho học sinh được trao đổi trong nhóm nhiều hơn nữa.

- Một số học sinh viết chữ chưa đúng mẫu, ngồi viết chưa đúng tư thế, GV cần rèn cho HS nhiều hơn.

- GV nên gọi nhiều đối tượng HS trong tiết học được tham gia trả lời, chia sẻ bài tránh tập trung vào 1 số em chủ chốt.

3.4. Kiểm tra hồ sơ giáo viên:

- Sổ giấy: Sinh hoạt chuyên môn, Dự giờ, Kế hoạch cá nhân.
- Hồ sơ trên hệ thống QLHSĐT: Báo giảng, KHBD, Sổ chủ nhiệm
- * Đánh giá chung: Hồ sơ giấy
- Sổ dự giờ, SHCM: GV nộp đủ, đúng thời gian quy định cập nhật đúng, đủ các đầu mục theo yêu cầu.
- Kế hoạch các nhân: Một số khối nộp chưa đầy đủ -> BGH chưa ký duyệt Hồ sơ cập nhật trên hệ thống QLHSĐT:
- Vẫn tồn tại có tình trạng GV gửi trình ký nhằm thức tự, một vài đ/c KT ký duyệt muộn so với thời gian quy định.
- Sổ chủ nhiệm có một số đ/c chưa cập nhật kịp thời địa chỉ học sinh theo đơn vị hành chính mới.
- Sổ CN: Phần thống kê kết quả năm học trước: Một số đ/c ghi chưa chính xác số lượng môn học/HĐGD hoặc năng lực, phẩm chất...

3.5. Xây dựng ma trận đề kiểm tra GK1 đối với lớp 4,5

- Khối 4,5 xây dựng ma trận đề kiểm tra GK1 đảm bảo kiến thức trọng tâm, giới hạn, quy định. GV nộp đề đảm bảo thời gian, đa số đề ra có chất lượng, đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng, yêu cầu cần đạt trong phạm vi giới hạn chương trình, phân loại được học sinh.

- Dự kiến ngày kiểm tra và chấm bài (ngày 5,6/11/2025) (Có KH chi tiết)

3.6. Công tác tác bán trú:

- + Nhân viên bếp đã tham gia tập huấn ATVSTP do y tế phường tổ chức
- + Duy trì sĩ số, nề nếp ăn, ngủ bán trú ổn định.
- + Sử dụng ga trải bàn ngủ cho học sinh: GV cần thực hiện nghiêm túc, thường xuyên.
- + Nâng cao ý thức thực hiện vệ sinh ATTP đối với tất cả các bộ phận tham gia chăm sóc bán trú.
- + Kiểm tra nề nếp giờ sinh hoạt, ngủ trưa của các lớp: BGH đã kiểm tra nề nếp buổi trưa các lớp vào ngày 28/10. Đa số các lớp đã trải ga giường cho học sinh, phòng học sạch sẽ, phòng đủ quạt mát. Tuy nhiên vẫn còn một số lớp học sinh chưa ngủ, nói chuyện, nô đùa, gây ồn ào.

Tồn tại: HS ăn xong còn chạy nhảy nhiều ngoài sân; HS vừa chạy, đi lại khu vực hành lang

* **Lưu ý:** Nhắc nhở nề nếp giữ gìn vệ sinh chung khu hành lang, cửa các lớp học, nhà vệ sinh, sân trường...không nô đùa sau giờ ăn.

4. Chuẩn bị hồ sơ đón đoàn kiểm tra của Sở GD&ĐT Hải Phòng.

- Các bộ phận chủ động chuẩn bị hồ sơ theo mảng công việc phụ trách.

5. Tham gia các cuộc thi qua mạng Internet.

- GVCN các lớp tiếp tục động viên HS tham gia trải nghiệm các cuộc thi vừa sức với đối tượng HS lớp chủ nhiệm.

6. Kiểm tra hồ sơ GV dạy HSKT:

- Ngày 14/10/2025: BGH đã tiến hành kiểm tra hồ sơ của tất cả GV tham gia dạy HSKT năm học 2025- 2026

- Hồ sơ gồm: Kế hoạch giáo dục HSKT, Sổ theo dõi sự tiến bộ của HSKT, Giấy xác nhận mức độ khuyết tật của HS.

=> GV đã nộp cơ bản đầy đủ, các loại hồ sơ đầy đủ, nhận xét chi tiết về sự tiến bộ của học sinh, thể hiện sự theo dõi sát của GV.

7. Công tác đội – Ngoại khóa

- Tổ chức thành công chương trình Vui tết Trung thu, tặng quà nhân dịp tết trung thu cho học sinh có HCKK

- Tổ chức thành công Đại hội liên đội bình chọn 15 bạn đội viên trong BCH liên đội nhiệm kỳ 2025 – 2026 ngày 10/10/2025.

- Tham gia buổi tuyên truyền pháp luật về an toàn giao thông, phòng cháy chữa cháy – cứu nạn cứu hộ năm học 2025 -2026 do Công an Phường Hải An thực hiện tại Trường Tiểu học Cát Bi. (HS khối 1 được nhận mũ bảo hiểm).

- Học sinh các lớp khối 2 (2A1, 2A2, 2A4) tham gia buổi tuyên truyền, trải nghiệm, thực hành chữa cháy, cứu nạn cứu hộ tại Trụ sở Đội chữa cháy và CNCH KV6- Phòng PC07.

- Tuyên dương tất cả các em học sinh đã tích cực quyên góp ủng hộ đồ dùng học tập sách vở, phụ huynh ủng hộ đồ ăn, đồ gia dụng phục vụ gia đình cho đồng bào lũ lụt kịp thời. Các cô giáo, phụ huynh, các em học sinh tích cực ra trường gói đồ ủng hộ. Một miếng khi đói bằng 1 gói khi no rất đáng trân trọng và lan tỏa rộng rãi hơn nữa.

- Tổ chức thành công cuộc thi cờ vua cấp trường.

* Kết quả: 15 bạn đạt giải. Trong đó:

+ 03 Giải Nhất: Vũ Việt Bách 4A2, Đỗ Anh Kỳ 2A5, Vũ Ngọc Kim Khánh 5A2.

+ 04 Giải Nhì: Nguyễn Minh Huy 4A2, Phan Quỳnh Anh 2A1, Phạm Gia Khánh 3A3, Tô Minh Đức 3A4.

+ 04 Giải Ba: Nguyễn Thái Thịnh 5A2, Lương Bảo Lâm 3A2, Nguyễn Gia Huy 3A5, Nguyễn Tường Vy 3A2.

+ 04 Giải khuyến khích: Nguyễn Khắc Bảo Nam 5A5, Nguyễn Quang Anh 5A3, Trần Việt Dũng 5A4, Nguyễn Minh Khôi 3A1.

Tồn tại: Tập thể dục đầu giờ chưa nề nếp; hàng lối chưa thẳng; động tác chưa thuộc, GV chưa vào cuộc.

6. Công tác UD CNTT, chuyển đổi số

- Tổ CNTT cập nhật đầy đủ các thông tin trên các hệ thống phần mềm của ngành đảm bảo đúng tiến độ.

- Chia sẻ 06 bài giảng trên cổng thông tin điện tử của nhà trường.

* Nộp hồ sơ trên hệ thống quản lý hồ sơ điện tử:

- Đa số các GV nộp hồ sơ trên hệ thống HSĐT đúng quy định, tuy nhiên vẫn còn 1 số GV nộp thiếu hoặc nộp chưa đúng yêu cầu.

Yêu cầu các đ/c KT sát sao hơn nữa trong việc đôn đốc, nhắc nhở tổ viên nộp hồ sơ đúng quy định.

7. Kiểm tra đột xuất nề nếp dạy học, nội vụ các lớp.

- Đa số học sinh có ý thức giữ gìn vệ sinh chung, có ý thức tự phục vụ, tự quản.

Tồn tại:

- Vẫn còn tình trạng nhiều học sinh đi học muộn, ăn sáng muộn ở khu vực thư viện xanh.

- Sau giờ ăn trưa, vẫn còn một số học sinh vừa ăn hoa quả vừa chạy về lớp, 1 số học sinh mang hoa quả vào khu vực rửa tay, nhà vệ sinh

=> Các cô giáo quản lý học sinh ăn bán trú cần nghiêm khắc nhắc nhở học sinh, yêu cầu học sinh ăn xong mới được về lớp và tuyệt đối không mang đồ ăn vào nhà vệ sinh.

9. Công tác đoàn thanh niên.

- Tiếp tục tham gia cuộc thi S-Race online.

- Sáng ngày 23/10/2025, đoàn viên Trường Tiểu học Cát Bi tham dự Đại hội Đại biểu Đoàn TNCS Hồ Chí Minh phường Hải An lần thứ Nhất, nhiệm kỳ 2025-2030.

- Sáng ngày 26/10/2025, đoàn viên tích cực hưởng ứng “Ngày chủ nhật xanh” năm 2025 tại Trường Tiểu học Cát Bi.

10. Công tác an toàn an ninh trường học

- GV trực và GVCN đã có trách nhiệm kiểm tra, nhắc nhở học sinh và phụ huynh chấp hành nghiêm túc việc đội mũ bảo hiểm khi tham gia giao thông bằng xe máy, xe đạp điện.

11. Công tác khác:

- Dạy thêm học thêm: GV toàn trường tiếp tục thực hiện nghiêm túc các quy định về DTHT đối với bậc tiểu học.

- Tiếp tục triển khai công tác phổ cập.

- Tiếp tục động viên HS tham gia cuộc thi qua mạng => GVCN các lớp.

12. Triển khai các văn bản chỉ đạo:

*** Các văn bản triển khai:** (Có file kèm theo)

*** Yêu cầu:**

- 100% GV, NV nắm bắt và thực hiện.

B. TRIỂN KHAI CÔNG TÁC THÁNG 11 NĂM 2025

*** Chi bộ - Nhà trường tập trung chỉ đạo:**

1. Thực hiện chương trình tuần 9,10,11,12.
2. Kiểm tra định kỳ giữa học kỳ 1 (Đối với học sinh lớp 4,5)
3. Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 43 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 – 20/11/2025)
 4. Thi giáo viên dạy giỏi cấp trường (Tuần 2,3- GV khối 2)
 5. Kiểm tra đột xuất các hoạt động giáo dục, nề nếp dạy học các lớp.
 6. Kiểm tra chuyên môn giáo viên (5-8 đ/c)
 7. Khối 3,5 thực hiện chuyên đề cấp trường
 - Khối 3 “ Vận dụng một số KTDH tích cực rèn kĩ năng đọc cho HS lớp 3 trong môn Tiếng Việt”
 - Khối 5 “Ứng dụng công AI nhằm phát triển năng lực ngôn ngữ cho học sinh lớp 5 trong môn tiếng Việt”
 8. Các khối 1,2,4, NKTC thực hiện chuyên đề cấp tổ thường kỳ theo kế hoạch chuyên môn.
 9. Tiếp tục vận động, khích lệ và tạo điều kiện cho HS tham gia các cuộc thi qua mạng => GVCN các lớp (Toán, vioedu, Timo)
 10. Tiếp tục hoàn thiện công tác phổ cập chuẩn bị đón đoàn kiểm tra (Đ/c Đinh Hằng phụ trách chính). Việc cần làm tiếp theo: Xác minh HS học nói khác, đóng dấu phiếu, hoàn thiện sổ theo dõi HSKT, báo cáo...

*** Cụ thể:**

1. Chi bộ - Nhà trường:

- Tuyên truyền và tham gia các hoạt động Kỷ niệm 43 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2025).
- Chỉ đạo triển khai và tuyên truyền các văn bản pháp luật.
- Tổ chức các hoạt động Kỷ niệm 43 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2025).
- Chuẩn bị Tổ chức Lễ kết nạp đảng viên mới cho quần chúng Trịnh Thị Thảo.

2. Công tác Đội - ngoại khóa:

- Tổ chức Lễ chào cờ đầu tháng 11/2025
- Tổ chức chương trình Giao lưu văn nghệ với các lớp khối 1, 2, 3 (dự kiến vào K1: ngày 13/11, khối 3: ngày 14/11, khối 2: ngày 17/11)

- Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.
- Kiểm tra công tác nội vụ, nề nếp lớp học, viết nhật ký măng non làm theo lời Bác, tủ sách lớp học.
- Tuyên truyền thực hiện an toàn giao thông; tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường, phòng chống ma túy.
- Tuyển chọn và lập danh sách tham gia thi cờ vua cấp phường
- BGH nghiệm thu bài tập thể dục buổi sáng (tuần 1,2/11).

3. Công tác ứng dụng CNTT

- Tổ CNTT thực hiện tốt các nội dung công khai và các hoạt động giáo dục của nhà trường, cập nhật mọi thông tin trên hệ thống phần mềm đảm bảo tiến độ và chất lượng thông tin; chú ý thông tin công khai các hoạt động giáo dục của nhà trường phải thường xuyên, liên tục và kịp thời.
- Các khối gửi bài giảng điện tử về đ/c Quốc Phương để đăng website (mỗi khối gửi 1 bài trước ngày 8/11).
- Phân công viết bài đăng tin trên website, FB tháng 11: Khối 4 (đ/c Nguyễn Mai làm nhóm trưởng).

4. Nề nếp, vệ sinh

- Các lớp tiếp tục duy trì nề nếp vệ sinh, hướng dẫn học sinh bỏ rác đúng nơi quy định, giữ gìn vệ sinh chung.
- GVCN yêu cầu học sinh ăn sáng ở nhà, hạn chế việc ăn sáng tại trường và mua các đồ ăn không đảm bảo cho sức khỏe HS.

5. Công tác đoàn thanh niên

- Tích cực tham gia các phong trào do nhà trường, Đoàn phường, cấp trên phát động.

6. Công tác an toàn an ninh trường học

- GV thường xuyên nhắc nhở học sinh luôn đề cao cảnh giác với người lạ, tuyệt đối không nhận đồ ăn, thức uống và đi theo người lạ.
- GV cho học sinh tan học theo đúng thời gian quy định để tránh gây ùn tắc giao thông.
- GVCN và GV dạy tiết cuối có trách nhiệm quản lý học sinh chặt chẽ, đảm bảo an toàn cho học sinh.

7. Công tác trọng tâm khác:

- Hoàn thiện hồ sơ phòng học thông minh, hồ sơ y tế, lịch trực đầu giờ và cuối giờ bên khu A và B (Giao đ/c Ngọc PHT phụ trách chỉ đạo).
- Cần lồng ghép, tuyên truyền, dạy học sinh một số kỹ năng mềm tự bảo vệ bản thân. (VD: khi có sự cố về điện => cần dạy trẻ cách ngắt cầu dao điện và

nhANH chóng rời khỏi vị trí, báo ngay cho thầy cô giáo hoặc người lớn gần nhất,...).

- Hoạt động văn nghệ: tổ chức giao lưu văn nghệ các lớp, chia làm 02 giai đoạn:

+ Gđ 1: Tháng 11 - Giao lưu khối 1,2,3, chủ đề “thầy cô, mái trường..”

+ Gđ 2: Tháng 12 – Giao lưu khối 4,5, chủ đề “quê hương, đất nước, quân đội, Bác Hồ,..”

- Tổ chức nhiều hoạt động, phong trào để học sinh có cơ hội phát triển bản thân. (VD: Kể chuyện về Bác,...).

- Chú trọng và luôn chỉnh sửa, đổi mới thực đơn trong công tác bán trú.

- Kiểm tra nề nếp ngủ trưa, nề nếp học sinh, ăn sáng đầu giờ.

- GVCN cần có phương pháp thông báo tới PHHS trong việc thu tiền học, đảm bảo không chậm tiến độ chung của toàn trường. (Cần cho một khoảng thời gian nhất định để PHHS tiếp nhận thông tin và hoàn thiện việc thu tiền, nếu quá hạn vẫn chưa hoàn thiện có thể khóa app thu tiền đồng thời lập danh sách gửi BGH).

- Các lớp tham gia tập huấn PCCC theo lịch đã đăng ký với Phòng VH-XH (ngày 22/11: Khối 3, khối 5, ngày 23/11: Khối 4).

Nơi nhận:

- Phòng VHXXH phường (để BC);
- CB, GV, NV thực hiện;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Phương