

Số: 21 /KH-THCVA

Gia Viên, ngày 10 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026

Thực hiện Công văn số 5954/SGDĐT- GDMN&GDTH ngày 26/8/2025 của Sở GD&ĐT Hải Phòng về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2025-2026;

Căn cứ vào tình hình thực tiễn, Trường Tiểu học Chu Văn An xây dựng kế hoạch triển khai nhiệm vụ năm học 2025-2026 như sau:

A. Đặc điểm tình hình

1. Học sinh:

Khối	1	2	3	4	5	Tổng
Số lớp	10	10	10	10	10	50
Số học sinh	485	448	431	397	478	2239
Số học sinh nữ	236	218	208	189	205	1056
Tỉ lệ HS/ lớp	48,5	44,8	43,1	39,7	47,6	44,74
Số HS học 2 buổi/ngày	485	448	431	397	476	2237
Số HS bán trú	468	416	416	361	425	2586
Số HS khuyết tật học hòa nhập	1	1	0	0	1	3
Số HS có hoàn cảnh khó khăn	1	1	5	4	8	19

2. Đội ngũ CBGV, NV:

TS	Biên chế	Hợp đồng	GV văn hóa	GV chuyên biệt, tự chọn	Trình độ chuyên môn		Tiếng Anh	Tin học	Trình độ LLCT		Đảng viên	Đoàn viên
					Đạt chuẩn	Trên chuẩn			TC	SC		
119	90	29	64	20	100%	13.9 %	CC: 83 ĐH: 10	CC: 90 ĐH: 03	6	25	68	39

3. Thuận lợi, khó khăn

* Thuận lợi

- Nhà trường luôn nhận được sự quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy HEND, UBND phường; Sở GD&ĐT.
- Đội ngũ CB-GV-NV có truyền thống đoàn kết, trách nhiệm, nhiệt tình, tinh thần đổi mới, sáng tạo, đảm bảo đáp ứng chương trình GDPT 2018.
- Học sinh có năng lực, phẩm chất tốt, tự tin trong giao tiếp.
- Phụ huynh đồng lòng, ủng hộ, phối kết hợp chặt chẽ với nhà trường trong hoạt động giáo dục. Công nghệ thông tin phát triển mạnh giúp phụ huynh nắm bắt được thông tin về giáo dục nhanh, từ đó có sự thấu hiểu và chia sẻ đối với nhà trường trong quá trình triển khai nhiệm vụ dạy học và giáo dục.

* Khó khăn

- Thiếu 05 phòng học và các phòng chức năng nên việc triển khai các Câu lạc bộ, các hoạt động giáo dục chưa mang tính chiều sâu.

II. Chỉ tiêu

*** Hoàn thành xuất sắc các tiêu chí thi đua, giữ vững vị trí dẫn đầu khối thi đua các trường Tiểu học trong phường.**

2.1. Công tác phổ cập

Huy động 100% trẻ sinh năm 2020 vào lớp 1. Không có học sinh bỏ học, dự trì và giữ vững PCGDTH - ĐĐT mức độ 3.

2.2. Chất lượng giáo dục

* Chất lượng đại trà

+ 100% HS được hình thành và phát triển các năng lực chung: Tự chủ và tự học; Giao tiếp và hợp tác; Giải quyết vấn đề và sáng tạo; các năng lực đặc thù: Ngôn ngữ, Tính toán, Khoa học, Công nghệ, Tin học, Thẩm mỹ, Thể chất.

+ 100% HS được hình thành và phát triển các phẩm chất: Yêu nước, Nhân ái, Chăm chỉ, Trung thực, Trách nhiệm.

+ Học sinh Xuất sắc: 85% trở lên

+ Học sinh Tiêu biểu hoàn thành tốt trong học tập và rèn luyện: 10% trở lên

- 100% học sinh lớp 1,2,3,4 hoàn thành chương trình lớp học và 100% học sinh lớp 5 hoàn thành chương trình tiểu học.

* Học sinh năng khiếu tất cả các bộ môn

- Phân đầu học sinh tham gia và đạt 210 giải trong các kì giao lưu học sinh giỏi, học sinh năng khiếu các cấp. Trường đứng vị trí thứ nhất Phường trong công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, học sinh năng khiếu.

2.3. Đội ngũ

- 100% giáo viên thực hiện tốt các chỉ thị, các cuộc vận động và phong trào thi đua lớn của ngành.

- 100% giáo viên tích cực tham gia sinh hoạt chuyên môn đáp ứng yêu cầu dạy học phát triển năng lực, phẩm chất học sinh. Phần đầu 35% giáo viên đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học đạt mức tốt. 03 đ/c trong BGH đánh giá Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng đạt mức Tốt.

- 100% cán bộ, giáo viên thực hiện tốt việc sử dụng, khai thác hệ thống quản lý hồ sơ sổ sách điện tử, kí chữ kí số.

- Thi GV dạy giỏi cấp TP: 3/3 giáo viên được công nhận.

- 100% GV thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm - học thêm.

2.4. An toàn an ninh trường học

- Giữ vững ổn định an toàn an ninh trường học. Chấm dứt ùn tắc giao thông khu vực cổng trường.

2.5. Đăng kí các danh hiệu thi đua

***Danh hiệu tập thể**

- Chi bộ: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm 2025.

- Nhà trường: Tập thể lao động xuất sắc.

- Đoàn thanh niên: Xuất sắc. Giữ vững chi đoàn mạnh tiêu biểu cấp thành phố.

- Công tác Đội và phong trào thiếu nhi: Giữ vững danh hiệu đơn vị Lá cờ đầu.

***Danh hiệu cá nhân**

- CSTĐ thành phố: 01 - 02 đ/c

- CSTĐ cơ sở: 18-21 đ/c

- Lao động tiên tiến: 100%

- Kết nạp từ 2-3 đảng viên mới/năm

B. Nhiệm vụ và giải pháp

I. Nhiệm vụ trọng tâm

1. Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với 5 khối lớp, dạy học các môn học tự chọn theo quy định của Chương trình GDPT 2018. Tổ chức các hoạt động củng cố để học sinh tự hoàn thành nội dung học tập, các hoạt động giáo dục đáp ứng nhu cầu, sở thích, năng khiếu của học sinh. Quan tâm công tác giáo dục đạo đức, lối sống, kĩ năng sống, hoạt động trải nghiệm, giáo dục thể chất, các hoạt động tìm hiểu tự nhiên, xã hội, văn hóa, lịch sử, truyền thống của địa phương. Tổ chức các hoạt động theo nhu cầu, sở thích của học sinh sau giờ học chính thức trong ngày. Thực hiện giáo dục đối với học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

2. Tổ chức dạy học các môn Tiếng Anh, Tin học, Tiếng Nhật nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện học sinh. Triển khai dạy học môn Tiếng Anh tự chọn (khối 1,2); bắt buộc (khối 3,4,5); Tin học (khối 3,4,5), Tiếng Nhật (khối 3, 4 – với PHHS có nhu cầu) có hiệu quả. Tổ chức các hoạt động giáo dục Tin học, giáo dục Kỹ năng công dân số cho học sinh. Tổ chức triển khai thực hiện nội dung giáo dục

STEM. Tổ chức tốt dạy học 2 buổi/ngày và chăm nuôi bán trú, chăm sóc sức khỏe cho học sinh.

3. Tiếp tục nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý đáp ứng yêu cầu chương trình giáo dục phổ thông 2018 ở tất cả các khối lớp. Nâng cao hiệu quả thực hiện đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học và đánh giá học sinh; vận dụng linh hoạt các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học nhằm phát triển năng lực, phẩm chất học sinh. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy và học, quản lý dạy và học; thực hiện tốt các nhiệm vụ chuyển đổi số theo kế hoạch.

4. Chủ động, linh hoạt, đổi mới để nâng cao năng lực, hiệu quả công tác quản lý, đặc biệt là quản lý tài chính. Khai thác, sử dụng sách giáo khoa, thiết bị dạy học hiệu quả. Đẩy mạnh sử dụng công nghệ thông tin trong tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn, chuyển đổi số, quản trị trường học. Thực hiện quản trị trường học dân chủ, kỷ cương, nề nếp, chất lượng và hiệu quả. Tiếp tục thực hiện, quản lý tốt việc cập nhật, sử dụng Sổ điểm điện tử, Học bạ điện tử trên cơ sở dữ liệu ngành, Học bạ số.

5. Tăng cường cơ sở vật chất đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, trang bị hạ tầng công nghệ thông tin để thực hiện thực hiện chương trình giáo dục phổ thông mới và các nhiệm vụ về chuyển đổi số. Tiếp tục thực hiện tốt công tác xã hội hóa giáo dục, phát huy tích cực vai trò của Hội CMHS, các đơn vị kết nghĩa, phát huy mối quan hệ gia đình - nhà trường - xã hội, tăng cường huy động các nguồn lực trong việc nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện học sinh.

6. Thực hiện nhiệm vụ năm học đảm bảo an toàn trường học; chủ động, linh hoạt điều chỉnh thực hiện chương trình, kế hoạch năm học phù hợp với điều kiện thực tế.

II. Những nhiệm vụ khác

1. Thực hiện nghiêm các chủ trương đường lối chính sách pháp luật của Đảng và Nhà nước, không có giáo viên vi phạm pháp lệnh dân số kế hoạch hóa gia đình.

2. Đẩy mạnh việc thực hiện quy chế dân chủ trong trường học, thực hiện tốt các cuộc vận động, các phong trào thi đua của ngành. Không có đơn thư khiếu kiện, mất đoàn kết nội bộ.

3. Tăng cường đổi mới công tác kiểm tra đánh giá giáo viên, học sinh theo thông tư 27/2020/TT-BGDĐT.

4. Đẩy mạnh công tác truyền thông tới cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, PHHS toàn trường hướng tới sự phát triển bền vững.

5. Duy trì, củng cố và nâng cao chất lượng PCGD. Làm tốt công tác kiểm định tiến tới công nhận lại trường chuẩn mức độ 2 và điểm định mức độ 3.

III. Các giải pháp thực hiện

3.1. Nhóm giải pháp thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018

3.1.1. Xây dựng Kế hoạch giáo dục nhà trường; Kế hoạch dạy học các môn học và hoạt động giáo dục:

*Đối với BGH

- Xây dựng Kế hoạch giáo dục nhà trường, Kế hoạch dạy học các môn học và hoạt động giáo dục phù hợp điều kiện thực tế của nhà trường và đối tượng học sinh, đảm bảo hoàn thành chương trình năm học và cuối năm học, học sinh đạt yêu cầu cần đạt theo quy định của chương trình.

- Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc Kế hoạch giáo dục nhà trường, Kế hoạch dạy học các môn học và các hoạt động giáo dục của tổ khối theo các văn bản quy định. Tổ chức cho các tổ, khối nghiên cứu kĩ chương trình, sách giáo khoa để điều chỉnh nội dung phù hợp với các phương án dạy học.

- Đầu tư và trang bị đầy đủ thiết bị tối thiểu để phục vụ công tác giảng dạy. Khuyến khích giáo viên sử dụng thiết bị dạy học số, học liệu điện tử.

- Tổ chức nghiêm túc các kì kiểm tra định kỳ của học sinh; ngồi theo phòng thi 1 HS/ bàn, tổ chức coi chéo. Bài kiểm tra rọc phách và tổ chức chấm chéo để đánh giá thực chất kết quả học tập của học sinh.

- Thực hiện nghiêm túc bàn giao chất lượng các lớp; bàn giao chất lượng học sinh khối 5 hoàn thành chương trình Tiểu học.

- Làm tốt công tác thi đua, khen thưởng, động viên cán bộ, giáo viên phát huy thế mạnh để hoàn thành nhiệm vụ.

*Đối với TPT

- Thường xuyên kết hợp với Chi đoàn thanh niên kiểm tra đánh giá lớp chủ nhiệm ít nhất 2 lần/học kì theo kế hoạch hoặc đột xuất, kiểm tra theo chuyên đề, kiểm tra toàn diện. Cùng với Ban kiểm tra nội bộ xây dựng biểu điểm thi đua, đảm bảo khách quan, công bằng.

- Kết hợp với Đoàn - Đội tổ chức các hoạt động ngoại khoá theo chủ điểm để giáo dục học sinh. Tổ chức khen thưởng học sinh xuất sắc, lớp xuất sắc trong tháng.

*Đối với các tổ chuyên môn

- Tăng cường vai trò của các tổ trưởng, khối trưởng trong việc quản lý thực hiện chương trình giáo dục, đảm bảo thực hiện có chất lượng việc giảng dạy các môn học và các hoạt động giáo dục được quy định.

- Các khối chủ động xây dựng Kế hoạch dạy - học các môn học và các hoạt động giáo dục của tổ khối, Kế hoạch sinh hoạt chuyên môn với những giải pháp cụ thể. Khối trưởng chịu trách nhiệm toàn diện và tuyệt đối về chất lượng chuyên môn của khối. Mỗi khối lập hồ sơ chuyên môn khối khoa học, rõ ràng, đầy đủ thông tin, cuối năm học nộp về nhà trường để lưu lại, thực hiện cho công tác kiểm định chất lượng giáo dục.

- Tổ chức sinh hoạt tổ chuyên môn khối ít nhất 2 lần/ tháng vào sáng thứ 7. Sinh hoạt chuyên môn trường vào sáng thứ 7 tuần đầu/tháng. Nâng cao chất lượng sinh

hoạt chuyên môn tổ, khối; tập trung sinh hoạt chuyên môn theo hướng vận dụng đổi mới phương pháp dạy học. Bàn cách sử dụng đồ dùng dạy học có hiệu quả, thiết kế bài giảng điện tử ứng dụng các phần mềm mới, dạy học tích hợp liên môn, tổ chức các hoạt động giáo dục Stem..

- Lên lớp chuyên đề khối 1 lần/ tháng, chuyên đề trường 1 lần/ tháng.

***Đối với giáo viên dạy**

- Có đủ hồ sơ theo qui định, nộp hồ sơ đúng quy định.
- Đổi mới phương pháp dạy học phù hợp với CTGDPT 2018. Giáo viên có thể chủ động điều chỉnh nội dung dạy học cho phù hợp với đối tượng học sinh trên cơ sở đảm bảo chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình. Lựa chọn các phương pháp, hình thức tổ chức hoạt động giáo dục, dạy học đáp ứng mục tiêu, yêu cầu của chương trình giáo dục, bảo đảm chất lượng, hiệu quả; vận dụng phù hợp những thành tố tích cực của các mô hình, phương thức giáo dục tiên tiến nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục. Đổi mới tổ chức hoạt động giáo dục trên lớp học; tăng cường tổ chức thực hành trải nghiệm, vận dụng kiến thức vào thực tế cuộc sống; dạy học tích hợp các nội dung giáo dục phù hợp, vừa sức, hiệu quả.

- Lên lớp đúng giờ, dạy đúng thời khoá biểu; thiết kế và dạy học theo hướng tổ chức hoạt động học tập, thu hút tối đa học sinh tham gia. Giáo viên không làm việc riêng, không tiếp phụ huynh trong lớp, không sử dụng điện thoại, không bỏ lớp, lên lớp phải có kế hoạch bài dạy, sổ báo giảng.

- Quan tâm tới tất cả các học sinh trong tiết học, đặc biệt là đối tượng đặc biệt, học sinh khuyết tật.

- Chú ý rèn kỹ năng đọc, nghe, nói, viết cho học sinh, tư thế ngồi học, ngồi viết, rèn nề nếp học sinh.

- Thực hiện nghiêm túc các đợt kiểm tra định kì để đánh giá đúng chất lượng, không để học sinh ngồi nhầm lớp. Giáo viên chủ nhiệm trực tiếp chịu trách nhiệm phụ đạo, kèm học sinh yếu của lớp mình. Đánh giá học sinh theo TT27 với các khối lớp. Tuyệt đối không có biểu hiện so sánh, chê trách học sinh trong bất kỳ điều kiện, hoàn cảnh nào, với bất kỳ động cơ nào.

- Thực hiện bàn giao học sinh lớp dưới lên lớp trên một cách toàn diện; bàn giao học sinh hoàn thành chương trình tiểu học vào THCS để nâng cao trách nhiệm của giáo viên và có biện pháp quản lý đảm bảo chất lượng.

3.1.2. Nhóm giải pháp nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cho học sinh

a. Chất lượng giáo dục đại trà, giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống:

***Đối với BGH**

- Chỉ đạo giáo viên thực hiện nghiêm túc việc giáo dục đạo đức học sinh thông qua các tiết học, các hoạt động ngoài giờ lên lớp. Chú trọng việc đổi mới phương pháp dạy đạo đức, giáo dục ngoài giờ lên lớp theo tinh thần lồng ghép tích hợp. Lồng ghép giáo dục phòng chống các tệ nạn xã hội trong các môn học; lồng ghép giáo dục bảo vệ môi trường, ATGT, giáo dục kỹ năng sống...Phân công Phó Hiệu

trưởng phụ trách chuyên môn kiểm tra hồ sơ sổ sách và dự giờ các tiết lên lớp; Phó Hiệu trưởng phụ trách ngoài giờ kiểm tra, đánh giá các hoạt động ngoài giờ lên lớp.

- Tổ chức khen thưởng học sinh xuất sắc trong tháng do giáo viên chủ nhiệm và tổng phụ trách giới thiệu 1 tháng 1 lần vào buổi chào cờ đầu tháng. Giao đồng chí Phó Hiệu trưởng phụ trách ngoài giờ duyệt nội dung. Từng học kỳ động viên, khen thưởng những giáo viên làm tốt công tác chủ nhiệm, thường lớp chủ nhiệm tốt.

***Đối với giáo viên**

- Giáo viên chủ nhiệm thực hiện có hiệu quả các giờ học đạo đức, hoạt động trải nghiệm, giáo dục tập thể, động viên, khích lệ học sinh kịp thời. Trao đổi với PHHS bằng nhiều hình thức để công tác phối kết hợp giáo dục học sinh được kịp thời.

- Xây dựng kế hoạch chủ nhiệm từng tháng, ghi chép sổ chủ nhiệm đầy đủ, rõ ràng, khoa học (đặc biệt lưu ý theo dõi hoàn cảnh gia đình học sinh để có biện pháp giáo dục thích hợp). Thực hiện mỗi GVCN là một anh (chị) phụ trách Đội.

- GVCN phải luôn quan tâm đến nề nếp học sinh trong giờ lên lớp. Kiểm tra nội vụ lớp học, thường xuyên nhắc nhở học sinh thực hiện nghiêm túc các qui định của nhà trường: bảo vệ của công, giữ gìn vệ sinh trường lớp, vệ sinh cá nhân, lễ phép với người lớn.

***Đối với TPT Đội**

- Duy trì nâng cao chất lượng sinh hoạt Đội, sao nhi đồng theo chủ đề, các cuộc thi chủ điểm (*có kế hoạch cụ thể từng tháng, gửi cho giáo viên chủ nhiệm lớp*). Phân công cho từng đoàn viên thanh niên chịu trách nhiệm từng mảng công việc, theo dõi các Sao, kết hợp và chịu trách nhiệm nề nếp các khối.

- Thường xuyên kết hợp với giáo viên trực, đội trực sao đỏ kiểm tra nề nếp hàng ngày (theo kế hoạch hoặc đột xuất) để đánh giá xếp loại từng lớp mỗi tháng 1 lần. Hàng tháng có sơ kết nêu gương người tốt việc tốt, động viên khen thưởng kịp thời.

- Tổ chức Tết Trung thu, Hội khoẻ Phù đồng, các chuyên đề ngoại khoá theo chỉ đạo của cấp trên: Chăm sóc và dâng hương tại nghĩa trang liệt sĩ; làm tốt công tác từ thiện, quyên góp ủng hộ; thăm hỏi, tặng quà gia đình thương binh liệt sĩ, gia đình có hoàn cảnh khó khăn; nghe nói chuyện truyền thống nhân ngày 22/12, 26/3.

- Chủ động tham gia các cuộc thi, các phong trào do Phường và Thành phố tổ chức đạt kết quả cao.

- Hồ sơ công tác Đội chất lượng, có kế hoạch tuần, tháng cụ thể, phù hợp. TPT báo cáo công việc trong các buổi giao ban thứ 2 hàng tuần. Có sổ theo dõi thông tin của Đội, sổ khen thưởng, kỷ luật học sinh.

b. Chất lượng học sinh năng khiếu

*** Đối với BGH**

EN
G
C
AN
ĐN

- Phân công trách nhiệm cụ thể cho cán bộ quản lý trong công tác bồi dưỡng học sinh năng khiếu. Lựa chọn những giáo viên giỏi về chuyên môn, nghiệp vụ và tâm huyết phụ trách các câu lạc bộ học sinh năng khiếu. Hàng tháng họp giáo viên phụ trách để điều chỉnh, rút kinh nghiệm kịp thời trong công tác bồi dưỡng học sinh năng khiếu.

- Tổ chức đa dạng các sân chơi, các câu lạc bộ với nhiều hình thức sinh động, phong phú để học sinh được tham gia phù hợp với năng lực, sở trường của cá nhân. Chỉ đạo giáo viên tích cực hỗ trợ học sinh khi tham gia các hoạt động trên.

- Có chế độ khen thưởng kịp thời động viên những thành tích mà giáo viên và học sinh đạt được.

***Đối với giáo viên**

- Thường xuyên trau dồi chuyên môn để bồi dưỡng học sinh có kết quả cao nhất. Phát hiện và lựa chọn đúng đối tượng học sinh có năng khiếu ở các môn động viên học sinh tham gia các câu lạc bộ.

- Chú ý rèn luyện cho học sinh có năng khiếu ở ngay trong từng tiết học hàng ngày, chú trọng vào phương pháp, bồi dưỡng tư duy logic, sáng tạo để học sinh phát huy khả năng cao nhất của mình.

- Tuyên truyền, phối hợp chặt chẽ giữa giáo viên phụ trách câu lạc bộ năng khiếu với GVCN và PHHS trong việc phát hiện và bồi dưỡng học sinh năng khiếu trên tinh thần tự nguyện.

3.1.3. Giải pháp dạy học cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh khuyết tật

***Đối với BGH**

- Đồng chí phó hiệu trưởng phụ trách chủ động xây dựng kế hoạch, triển khai công việc, nắm bắt tình hình, nhu cầu của giáo viên, học sinh học hòa nhập, báo cáo, đề xuất kịp thời với đ/c Hiệu trưởng để tạo điều kiện tốt nhất thực hiện công tác giáo dục hòa nhập, bảo đảm các điều kiện để học sinh khuyết tật được tiếp cận với giáo dục, được học hòa nhập, được học tập và đánh giá theo kế hoạch giáo dục cá nhân với mục tiêu giúp học sinh khuyết tật được giao tiếp, hoạt động cùng bè bạn, hòa nhập với cuộc sống.

- Chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm lớp, giáo viên dạy bộ môn quan tâm, xử lý kịp thời những khó khăn, vướng mắc của học sinh, gia đình học sinh giúp các em yên tâm đến lớp.

- Đề xuất, kiến nghị với các cơ quan chức năng hỗ trợ kịp thời về chuyên gia, bác sĩ đánh giá thực trạng, phân loại bệnh lý của trẻ, hỗ trợ về phương pháp giảng dạy, đánh giá trẻ.

- Tổ chức các lớp học linh hoạt theo kế hoạch dạy học và thời khóa biểu được điều chỉnh phù hợp với đối tượng học sinh và điều kiện của địa phương; chương trình học tập trung vào các môn Tiếng Việt, Toán nhằm rèn kỹ năng đọc, viết và tính toán.

- Đánh giá và xếp loại học sinh khuyết tật và học sinh có hoàn cảnh khó khăn theo quy định tại Thông tư số 27.

- Tiếp tục tham mưu, hoàn tất hồ sơ và đề xuất chế độ phụ cấp ưu đãi thực hiện đầy đủ chính sách với giáo viên thực hiện nhiệm vụ giáo dục, dạy học sinh khuyết tật và hỗ trợ chi phí học tập cho học sinh khuyết tật theo Nghị định 113/2015/NĐ-CP.

***Tổ - khối trưởng**

- nắm bắt kịp thời số lượng, thực trạng của học sinh khuyết tật và học sinh có hoàn cảnh đặc biệt trong tổ, khối. Tổ chức trao đổi, động viên giữa các thành viên trong tổ khối, đặc biệt giữa các đồng chí có nhiều kinh nghiệm trong việc dạy giáo dục hoà nhập với các đồng chí mới dạy.

***Giáo viên chủ nhiệm**

- Chủ động điều tra, nắm bắt số lượng, thông tin của học sinh khuyết tật và học sinh có hoàn cảnh đặc biệt trong lớp, báo danh sách cụ thể về BGH để quản lý. Hoàn thiện hồ sơ cho học sinh. Tạo điều kiện để trẻ khuyết tật được học tập bình đẳng trong các lớp học. Chủ động điều chỉnh linh hoạt về nội dung chương trình, phương pháp dạy học, đánh giá, xếp loại học sinh khuyết tật. Thường xuyên gặp gỡ, trao đổi với phụ huynh có con rối loạn phát triển để nắm bắt kịp thời tình hình của trẻ, phối kết hợp trong việc giáo dục trẻ.

- Tham gia đầy đủ các đợt tập huấn khi được triệu tập.

- Chịu trách nhiệm về kế hoạch giáo dục cá nhân cho học sinh khuyết tật.

3.2. Nhóm giải pháp tổ chức dạy học các môn Tiếng Anh, Tin học, Tiếng Nhật. Thực hiện chuyển đổi số, đào tạo và giáo dục kỹ năng công dân số, giáo dục Stem

3.2.1. Tổ chức dạy học các môn Tiếng Anh, Tin học, Tiếng Nhật

***Đối với BGH**

- Tiếp tục triển khai chương trình môn tiếng Anh tự chọn với khối lớp 1,2; tổ chức dạy học môn tiếng Anh bắt buộc với khối lớp 3,4,5. Đảm bảo cho học sinh khối 1, 2 học 2 tiết tiếng Anh/ tuần; khối 3, 4, 5 học 4 tiết tiếng Anh/tuần. Triển khai sử dụng Hệ thống học liệu tiếng Anh trên máy tính và trực tuyến bảo đảm chất lượng, thiết thực, phù hợp với điều kiện, khả năng đáp ứng của nhà trường, nâng cao chất lượng dạy và học môn tiếng Anh.

- Tiếp tục triển khai dạy tiếng Nhật cho học sinh dưới hình thức câu lạc bộ trên nhu cầu tự nguyện, đồng thuận của học sinh và cha mẹ học sinh; quan tâm đến chất lượng dạy học và các hoạt động giáo dục có liên quan đến tiếng Nhật.

- Tổ chức các hoạt động cho học sinh được thực hành, giao lưu, trải nghiệm để nâng cao hiệu quả dạy học tiếng Anh và tiếng Nhật.

- Liên kết với các trung tâm Anh ngữ Toàn Lộc, Sunrice, Quốc tế Châu Á Thái Bình Dương dạy tiếng Anh yếu tố người nước ngoài và trung tâm Hanami dạy

tiếng Nhật (có đầy đủ hồ sơ đảm bảo tính pháp lý) dạy cho học sinh với thời lượng 1 tiết/tuần.

- Yêu cầu các trung tâm thực hiện các quy định về liên kết: Dạy đúng thời khóa biểu, đúng người, đảm bảo nội dung.
- Tổ chức dạy học môn Tin học bắt buộc cho học sinh lớp 3, 4,5 với thời lượng 1 tiết/tuần, bảo đảm các yêu cầu được quy định trong Chương trình GDPT 2018 và giáo dục kỹ năng công dân số thông qua dạy học môn Tin học.

***Đối với giáo viên**

- Thực hiện nghiêm túc chương trình thời khóa biểu.
- Tích cực đổi mới phương pháp, hình thức, kỹ thuật dạy học.

3.2.2. Công tác ứng dụng công nghệ thông tin, thực hiện chuyển đổi số đào tạo và giáo dục kỹ năng công dân số, giáo dục Stem

***Đối với BGH**

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và học sinh về vai trò của giáo dục kỹ năng công dân số trong hình thành và phát triển năng lực, phẩm chất học sinh. Đưa nội dung giáo dục kỹ năng công dân số vào kế hoạch giáo dục nhà trường, xây dựng kế hoạch dạy học các môn học tích hợp giáo dục kỹ năng công dân số thực hiện ở tất cả các môn học, các khối lớp; xây dựng kế hoạch thực hiện giáo dục kỹ năng công dân số phù hợp với điều kiện cụ thể của nhà trường.

- Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin và thực hiện chuyển đổi số đảm bảo thực hiện các nhiệm vụ phù hợp tình hình thực tế về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học; hạ tầng công nghệ thông tin. Thành lập ban chỉ đạo ứng dụng CNTT, phân công rõ trách nhiệm từng cá nhân để việc cập nhật thông tin kịp thời trên trang Website của nhà trường và trang quản lý văn bản của quận.

- Tăng cường công tác tập huấn, bồi dưỡng đội ngũ về kỹ năng công nghệ thông tin, nâng cao trình độ tin học, kỹ thuật ứng dụng CNTT trong quản lý và giảng dạy cho cán bộ, giáo viên, nhân viên để thực hiện các nhiệm vụ về chuyển đổi số. Tổ chức các tiết dạy học, các hoạt động giáo dục, tập huấn, bồi dưỡng, sinh hoạt chuyên môn, hội thảo chuyên môn... Sẵn sàng đáp ứng yêu cầu tổ chức dạy học trực tuyến trong điều kiện thiên tai, dịch bệnh không thể tổ chức dạy học trực tiếp.

- Tiếp tục thực hiện tốt các nội dung, nhiệm vụ chuyển đổi số của ngành: khai thác, sử dụng, quản lý hiệu quả cơ sở dữ liệu ngành; tuyển sinh trực tuyến đầu cấp quản lý hồ sơ chuyên môn trên môi trường số, học bạ số, kho học liệu số, thư viện số...

- Khuyến khích giáo viên thiết kế, dạy học bằng bài giảng điện tử, khai thác học liệu điện tử, thiết bị dạy học số.

- Thực hiện duyệt, kí số các hồ sơ chuyên môn trên hệ thống quản lý hồ sơ sách điện tử.

- Tiếp tục rà soát, cập nhật, bổ sung cơ sở dữ liệu ngành, các thông tin cá nhân, mã số định danh học sinh để phục vụ cho triển khai Học bạ số toàn cấp học.

- Xây dựng các kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện nội dung giáo dục STEM đảm bảo chất lượng và yêu cầu cần đạt theo quy định, sử dụng nguồn học liệu tại địa chỉ <https://stemtieuhoc.edu.vn> và các nguồn học liệu khác phù hợp tình hình thực tế.

***Đối với giáo viên**

- Tích cực tham gia học tập bồi dưỡng, nâng cao trình độ tin học, kĩ thuật ứng dụng CNTT, vận dụng vào giảng dạy có hiệu quả.

- Tích cực thiết kế, dạy học bằng bài giảng điện tử, khai thác triệt để hiệu quả học liệu điện tử, thiết bị dạy học số.

- Thực hiện chữ kí số, nộp hồ sơ chuyên môn trên hệ thống quản lý hồ sơ sổ sách điện tử.

3.2.3. Công tác dạy học 2 buổi/ngày

***Đối với BGH**

- Tổ chức tốt việc dạy học 2 buổi /ngày, xếp thời khóa biểu không quá 7 tiết/ngày, xây dựng kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày theo đúng quy định.

***Đối với giáo viên**

- Tổ chức cho học sinh tham gia các hoạt động xã hội, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động ngoại khóa, câu lạc bộ sau giờ học chính khóa một cách linh hoạt theo khả năng và nhu cầu của học sinh.

- Tổ chức cho học sinh được tự học có sự hướng dẫn của giáo viên để hoàn thành nội dung học tập tại lớp, không giao bài tập về nhà cho học sinh.

3.2.4. Công tác chăm nuôi bán trú

***Đối với BGH**

- Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho việc nuôi dạy bán trú. Cam kết an toàn thực phẩm, quy trình chế biến thức ăn, khám sức khỏe cho người lao động và cho các em học sinh. Đảm bảo khẩu phần, chế độ và vệ sinh ăn uống. Xây dựng thực đơn, khẩu phần ăn đảm bảo dinh dưỡng cho học sinh phù hợp với điều kiện thực tiễn.

- Đảm bảo đầy đủ các loại hồ sơ phục vụ công tác bán trú theo quy định. Thực hiện ký cam kết về vệ sinh an toàn thực phẩm đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia công tác chăm nuôi bán trú; kí hợp đồng với các đơn vị cung cấp thực phẩm có uy tín được các cấp chứng nhận đảm bảo về vệ sinh an toàn thực phẩm và nguồn gốc xuất xứ thực phẩm.

- BGH kiểm tra định kì và đột xuất công tác chăm nuôi bán trú, bao gồm các nội dung: thực đơn, định lượng vệ sinh an toàn thực phẩm, nền nếp chăm nuôi bán trú.

***Đối với Tổ phục vụ bán trú phải đảm bảo đủ tiêu chuẩn:**

- Về sức khỏe: Kiểm tra sức khỏe định kì 1 năm/lần, đảm bảo không có bệnh truyền nhiễm và thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng chống dịch khi làm nhiệm vụ.



- Về nhiệm vụ: Đảm bảo tuyệt đối khâu an toàn vệ sinh thực phẩm khi chế biến thức ăn. Tổ bếp có trách nhiệm tiếp nhận thực phẩm, kiểm tra chất lượng thực phẩm, lên bảng công khai thực phẩm trong ngày; phục vụ đầy đủ, đúng thời gian, bảo đảm vệ sinh ăn uống cho học sinh bán trú bữa chính và bữa phụ, có nhật ký nấu bếp ghi chép đầy đủ, chính xác. Chịu trách nhiệm về khâu an toàn vệ sinh thực phẩm cho học sinh; hàng tuần báo cáo tình hình ăn nghỉ của học sinh với BGH.

+ Thực hiện lưu mẫu thức ăn trong thời gian 24h.

+ Chịu sự kiểm tra thường xuyên của BGH, của lãnh đạo cấp trên, của thanh tra nhân dân khi cần thiết.

***Đối với nhân viên bán trú - giáo viên chăm trư**

- Thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ của nhân viên chăm: tổ chức quản lý việc ăn ngủ của học sinh lớp phụ trách. Đảm bảo an toàn, nề nếp, chịu trách nhiệm toàn diện với học sinh lớp phụ trách từ 10h30' đến 13h50' và bàn giao cho giáo viên dạy chiều.

3.2.5. Công tác Y tế trường học

- Giáo viên chủ nhiệm trực tiếp tuyên truyền, vận động học sinh tham gia BHYT. Nhà trường tặng thẻ BHYT cho học sinh nghèo đảm bảo 100% học sinh có thẻ BHYT.

- Nhà trường phối hợp với cán bộ y tế phường tổ chức khám sức khỏe cho học sinh, cân đo, gửi số liệu cho giáo viên chủ nhiệm vào học bạ trong mục theo dõi sức khỏe học sinh và hồ sơ học sinh trên cơ sở dữ liệu ngành.

- Chủ động tuyên truyền phòng chống dịch bệnh; phối kết hợp với tổ chăm nuôi bán trú đảm bảo an toàn thực phẩm; chủ động xử lý, sơ cứu ban đầu tại trường học.

- Chuẩn bị đầy đủ vật tư y tế. Tổ chức tổng vệ sinh toàn trường, phun thuốc muỗi định kì, đột xuất theo tình hình thực tế.

3.3. Công tác bồi dưỡng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên

3.3.1. Bồi dưỡng về tư tưởng, chính trị, phẩm chất, đạo đức

***Đối với BGH**

- Tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên học tập chỉ thị nhiệm vụ năm học các cuộc vận động của ngành, các văn bản chỉ đạo của ngành, các nghị quyết của Đảng bộ; các văn bản pháp luật: Điều lệ trường tiểu học, Luật lao động, chuẩn nghề nghiệp, quy định dạy thêm học thêm, qui định chống lạm thu, Luật phòng chống tham nhũng trong trường học... Đưa nội dung học tập, quán triệt các Nghị quyết của Đảng vào các cuộc họp hội đồng giáo viên.

- Tổ chức thực hiện tốt công tác tuyên truyền, giáo dục pháp luật cho cán bộ giáo viên, nhân viên qua các tổ chức: Chi bộ Đảng, Đoàn thanh niên để xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, không có cán bộ, giáo viên, nhân viên vi phạm pháp luật, đạo đức nhà giáo.

- Tổ chức ký cam kết, xây dựng kế hoạch, sơ kết, tổng kết: thực hiện bằng những việc làm thiết thực, hiệu quả, phù hợp với nhà trường, gắn với việc đổi mới hoạt động giáo dục của nhà trường nhằm rèn luyện phẩm chất chính trị đạo đức lối sống của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh.

***Đối với giáo viên và nhân viên**

- Thực hiện tốt các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của nhà nước, các Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng ủy phường, Luật viên chức, công chức, quy định dạy thêm học thêm...

- Thực hiện tốt các quy định về đạo đức nhà giáo, coi trọng việc rèn luyện phẩm chất, lối sống, lương tâm nghề nghiệp; ngăn ngừa và đấu tranh kiên quyết với các biểu hiện vi phạm pháp luật và đạo đức nhà giáo.

- Tiếp tục học tập và làm theo tư tưởng, phong cách Hồ Chí Minh theo Chỉ thị số 05-CT/TW; chỉ thị 1737/CT-BGDĐT; thực hiện hiệu quả phong trào thi đua “Đổi mới, sáng tạo trong quản lý, giảng dạy và học tập” của ngành giáo dục giai đoạn 2020-2025; thực hiện quy tắc ứng xử trường học.

- Tích cực học tập các Nghị quyết của Đảng và các lớp bồi dưỡng chính trị cho Đảng viên; tham gia đầy đủ các lớp học do các cấp đề ra.

3.3.2. Bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ

***Đối với BGH**

- Tham mưu, giới thiệu cho phường nguồn quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý nhà trường đảm bảo số lượng, chất lượng. Tham mưu UBND phường tuyển dụng, bố trí giáo viên dạy đúng, đủ các môn học theo quy định; thực hiện linh hoạt các giải pháp để đảm bảo có đủ giáo viên dạy đúng, đủ các môn học theo quy định.

- Căn cứ kết quả đánh giá cán bộ công chức, đánh giá Chuẩn Hiệu trưởng, Chuẩn Nghề nghiệp; kết quả kiểm tra nội bộ; rà soát đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên; đánh giá đúng thực trạng, chỉ rõ điểm mạnh, điểm yếu của đội ngũ, đảm bảo nâng cao năng lực quản lý và giảng dạy hiệu quả. Bố trí, sắp xếp giáo viên, nhân viên phù hợp với chuyên môn đào tạo, đúng vị trí việc làm; phân công nhiệm vụ, sử dụng cán bộ giáo viên, nhân viên rõ ràng, hợp lý, đảm bảo hiệu quả hoạt động của bộ máy trong nhà trường

- Chỉ đạo và khuyến khích cán bộ, giáo viên tiếp tục linh hoạt tự học, tự bồi dưỡng nâng chuẩn để đạt trình độ trên chuẩn đào tạo phù hợp với tình hình thực tiễn. Chủ động xây dựng và triển khai kế hoạch tập huấn, bồi dưỡng đội ngũ tại đơn vị; đẩy mạnh tự học, tự bồi dưỡng, coi đây là biện pháp chính trong bồi dưỡng đội ngũ.

- Tạo điều kiện cho cán bộ quản lý, giáo viên tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng do cấp trên tổ chức; theo học các lớp Cao học, Đại học, Trung cấp lý luận chính trị. Phân công cán bộ quản lý, giáo viên học tập kinh nghiệm từ các trường học trên địa bàn thành phố và cả nước.

- Chỉ đạo các tổ, khối tăng cường bồi dưỡng sinh hoạt chuyên môn theo hướng bồi dưỡng giáo viên về nội dung, phương pháp hình thức tổ chức giảng dạy, giáo dục theo hướng phát triển năng lực, phẩm chất học sinh; kịp thời phát hiện thuận lợi, khó khăn và đề xuất những biện pháp giải quyết khó khăn về chuyên môn, nghiệp vụ khi thực hiện chương trình, sách giáo khoa mới. Tổ chức rút kinh nghiệm, giải đáp thắc mắc, tư vấn cho giáo viên; thực hiện đánh giá học sinh theo thông tư 27/2020/TT-BGDĐT.

- Phát động và triển khai phong trào bổ sung kho dữ liệu dạy học số. Thực hiện có hiệu quả phong trào viết sáng kiến trong giáo viên và nhân rộng các sáng kiến điển hình.

- Tập huấn, bồi dưỡng cho cán bộ, giáo viên sử dụng, khai thác hệ thống quản lý hồ sơ sổ sách điện tử, ký chữ kí số, thực hiện hoạt động giáo dục Stem, dạy học tích hợp liên môn.

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch kiểm tra nội bộ, 100% giáo viên được kiểm tra trong năm: dự giờ đột xuất (mỗi giáo viên ít nhất 1 lần/ năm học), kiểm tra hồ sơ, kiểm tra chất lượng học sinh.

***Đối với GV**

- Tăng cường tự học, tự bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, tay nghề thông qua các hình thức: tự nghiên cứu tài liệu, sách, báo; tham khảo thông tin trên các trang web về giáo dục, tham gia các diễn đàn về giáo dục;... Đa dạng các nội dung bồi dưỡng, không chỉ có kiến thức chuyên môn mà cần tăng cường bồi dưỡng về văn hóa giao tiếp, ứng xử với học sinh và phụ huynh.

- Tiếp tục thực hiện đổi mới nội dung và hình thức sinh hoạt chuyên môn thông qua hoạt động dự giờ, nghiên cứu bài học; nâng cao chất lượng và thực chất trong việc xây dựng kế hoạch bài dạy và thực hiện tiến trình dạy học.

- Tích cực tham gia các cuộc vận động, các phong trào thi đua của ngành, các cuộc giao lưu giáo viên giỏi các cấp, viết sáng kiến.... tham gia đầy đủ và có hiệu quả các lớp tập huấn do Sở giáo dục tổ chức.

- Linh hoạt đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học phù hợp với tình hình thực tiễn, sáng tạo trong thiết kế các hoạt động học tập cho học sinh theo hướng tiếp cận chương trình GDPT 2018.

- Tăng cường các hoạt động trải nghiệm, vận dụng kiến thức được học vào thực tế; tăng cường giáo dục pháp luật, giáo dục đạo đức về quyền của trẻ em, bình đẳng giới, phòng chống bạo lực học đường, giáo dục an toàn giao thông, phòng chống rác thải nhựa...

3.4. Thực hiện đổi mới công tác quản lý giáo dục

3.4.1. Công tác quản lý trường học

***Đối với BGH**

- Tham mưu với Phòng VHXXH trong việc thực hiện quản lý dạy thêm, học thêm; quản lý các nguồn thu trong nhà trường theo NQ 08/2023/NQ-HĐND ngày 08/12/2023 của HĐND thành phố.

- Đẩy mạnh sử dụng công nghệ thông tin trong tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn; thực hiện nhập số liệu, khai thác, tinh giản hồ sơ, sổ sách trong nhà trường. Quản lý và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo.

- Thực hiện phân cấp quản lý:

+ Phân công nhiệm vụ cho từng thành viên trong nhà trường căn cứ vào năng lực chuyên môn, phẩm chất đạo đức, trách nhiệm với công việc được phân công.

+ Phân công rõ người rõ việc, rõ trách nhiệm. Khuyến khích sự sáng tạo của giáo viên (quy định trong quy chế điều hành cơ quan).

- Thực hiện tốt quy chế dân chủ trong nhà trường thông qua:

+ Tất cả cán bộ giáo viên, công nhân viên đều được tham gia xây dựng các kế hoạch, chủ trương, quy chế cơ quan, quy chế chi tiêu nội bộ, các chỉ tiêu phát triển nhà trường

+ Thực hiện công khai ở tất cả các lĩnh vực: Tài chính, tuyển sinh, phân công chuyên môn, vận động tài trợ...

- Quản lý chương trình, đội ngũ, chất lượng tiết dạy, kết quả học tập của học sinh, quản lý hành chính tài chính, tài sản, chăm nuôi bán trú... trên cơ sở các văn bản quy định, các phần mềm quản lý.

***Đối với giáo viên, nhân viên**

- Chịu trách nhiệm trực tiếp trong việc đảm bảo an toàn cho học sinh trong suốt thời gian có mặt tại trường, quản lý tài sản của lớp.

- Kết hợp với BGH và các tổ chức đoàn thể trong nhà trường làm tốt công tác quản lý trường học.

3.4.2. Quản lý tài sản, tài chính nhà trường

- Xây dựng kế hoạch thu chi năm học 2025-2026 bám sát Nghị quyết 08/2023/NQ-HĐND của HĐND.

- Tổ chức thỏa thuận với PHHS về các khoản thu, báo cáo HĐND phường các khoản thu trong năm học.

- Yêu cầu giáo viên ký cam kết thực hiện đúng các khoản thu, không tự ý thu thêm, xây dựng tiêu chí thi đua liên quan đến việc thu chi của cán bộ giáo viên, công nhân viên nhà trường.

- Tiếp tục đổi mới công tác tài chính, tăng cường quản lý thu chi tài chính. Thực hiện các khoản thu, chi theo quy định. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống lạm phát. Đảm bảo cân đối giữa thu và chi. Quản lý chặt chẽ tài sản đã mua sắm và có kế hoạch bảo quản. Đảm bảo các quyền lợi của người lao động.

- Có sổ theo dõi tài sản, thường xuyên cập nhật, không tự ý cho vay, mượn tài sản, tài chính của trường. Quản lý việc khai thác sử dụng các phòng chức năng giao cho đồng chí kế toán nhà trường phụ trách.



- Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ chặt chẽ đúng luật. Thực hiện dân chủ, công khai trong tài chính thu chi. Quy trách nhiệm cho từng thành viên có liên quan đến tài sản tài chính của trường để nâng cao ý thức của mỗi người. Quản lý thu chi chặt chẽ, đúng luật. Mọi tài sản khi thanh lý phải có ban thanh tra nhân dân chứng kiến khi thanh lý tài sản cần thông báo công khai để toàn thể giáo viên được biết.

3.4.3. Quản lý dạy thêm - học thêm

***Đối với BGH**

- Thành lập Ban chỉ đạo quản lý dạy thêm - học thêm. Thường xuyên tuyên truyền, quán triệt các văn bản chỉ đạo về công tác dạy thêm, học thêm.

- Ban chỉ đạo dạy thêm - học thêm thường xuyên kiểm tra các lớp về các khoản thu, về việc thực hiện các cam kết với nhà trường về dạy thêm học thêm và khoản thu thông qua nhiều hình thức như báo cáo của giáo viên, tìm hiểu PHHS các em học sinh.

***Đối với giáo viên**

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm, học thêm; thực hiện tốt nội dung đã kí cam kết.

- Tuyệt đối không dạy thêm cho học sinh tiểu học dưới bất kì hình thức nào.

3.5. Tăng cường cơ sở vật chất và thiết bị dạy học, thực hiện công tác

hội hóa giáo dục

***Đối với BGH**

- Tham mưu với lãnh đạo phường đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị đảm bảo đủ các phòng học, phòng chức năng, bổ sung trang thiết bị dạy học theo hướng hiện đại tiến tới công nhận lại trường chuẩn mức độ 2 và điểm định mức độ 3.

- Triển khai công tác tiếp nhận tài trợ và quản lý, sử dụng đúng quy định theo Công văn số 6431/UBNDVX ngày 10/9/2021 của UBND thành phố về việc thực hiện Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ GD&ĐT và đảm bảo nguyên tắc tài chính trong việc tiếp nhận tài trợ của PHHS cho việc tăng cường cơ sở vật chất nhà trường. Kinh phí đóng góp từ cha mẹ học sinh cho việc tăng cường cơ sở vật chất được công khai, minh bạch trên cơ sở tự nguyện của cha mẹ học sinh và sự đồng ý của cấp có thẩm quyền, quản lý, sử dụng theo nguyên tắc tài chính.

***Đối với giáo viên**

- Thường xuyên tuyên truyền trong phụ huynh học sinh các chủ trương chính sách về giáo dục đào tạo, trách nhiệm của PHHS.

3.6. Một số giải pháp khác

3.6.1. Công tác Đội và phong trào thiếu nhi, hoạt động ngoài giờ lên lớp

***Đối với BGH**

- Đồng chí phó hiệu trưởng phụ trách xây dựng kế hoạch và phân công, kiểm tra, giám sát, góp ý, điều chỉnh kịp thời, thường xuyên để nâng cao ý thức, trách nhiệm của giáo viên và học sinh.

nhiệm của giáo viên, Tổng phụ trách trong các hoạt động Đội và ngoài giờ lên lớp cho học sinh.

- Tổ chức cho 100% học sinh toàn trường kí cam kết thực hiện tốt Luật giao thông đường bộ, kí cam kết không sử dụng ma túy, các chất cháy nổ, phim ảnh sách báo độc hại. Mô hình: “*Giờ ra chơi trải nghiệm sáng tạo*” hoạt động có chất lượng cả về bề rộng và chiều sâu; Mô hình phổ cập bơi cho học sinh toàn trường, đặc biệt là học sinh lớp 5.

***Đối với TPT**

- Chủ động xây dựng kế hoạch và tham gia các cuộc thi, các phong trào do Phường và Thành phố tổ chức đạt kết quả cao.

- Chịu trách nhiệm kết hợp với GVCN xây dựng tổ chức các hoạt động Đội Sao nhi đồng. Chịu trách nhiệm chính trong các hoạt động ngoài giờ lên lớp, chuyên đề Đội trong năm học. Kết hợp với GVCN triển khai có hiệu quả mô hình “*Giờ ra chơi trải nghiệm sáng tạo*”; mô hình phổ cập bơi cho học sinh.

- Thông báo kết quả thi đua của từng lớp chủ nhiệm vào buổi chào cờ hàng tháng.

- Triển khai thực hiện chương trình phát thanh măng non từ tuần 1 tháng 10 vào thứ 2 hàng tuần.

***Đối với giáo viên chủ nhiệm**

- GVCN phối kết hợp chặt chẽ với giáo viên Tổng phụ trách và các đoàn thể tổ chức tốt các hoạt động ngoài giờ lên lớp, sử dụng hiệu quả các hình thức tuyên truyền trong trường: phát thanh măng non, bảng tin để học sinh tham gia tốt các hoạt động ngoại khoá, công tác Đội.

- Phối hợp với giáo viên tổng phụ trách duy trì tốt nề nếp thể dục giữa giờ, thể dục buổi sáng. Thực hiện nghiêm túc Chương trình công tác Đội và phong trào thiếu nhi.

3.6.2. Công tác kiểm tra với giáo viên

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ ngay từ đầu năm học, triển khai thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch đề ra.

***Nội dung kiểm tra**

- Chấp hành chế độ, chính sách các qui định của Đảng, Nhà nước, ngành, và quy chế cơ quan.

- Kiểm tra giáo viên trong việc thực hiện các đợt kiểm tra học sinh.

- Trình độ chuyên môn nghiệp vụ của giáo viên đứng lớp.

- Kỷ luật lao động: ngày công, giờ giấc, hội họp.

- Kiểm tra các khoản thu theo Nghị quyết 08/2023 của HĐND.

- Hiệu quả công việc, trung thực, sáng tạo trong công việc.

- Tham gia các hoạt động khác.

- Ý thức, thái độ với cán bộ giáo viên, khách đến trường, PHHS, học sinh, ý thức chấp hành công việc được phân công.

***Phương pháp, hình thức kiểm tra**

- Phương pháp: Kiểm tra thông qua hồ sơ sổ sách, trực tiếp, hiệu quả công việc, phỏng vấn học sinh, PHHS.

- Hình thức: Kiểm tra đột xuất; kiểm tra định kì.

***Thành phần kiểm tra**

- Ban kiểm tra nội bộ nhà trường. Mỗi giáo viên được kiểm tra theo kế hoạch có ít nhất 2 thành viên của Hội đồng sư phạm. BGH kết hợp với các khối trưởng, tổ trưởng chuyên môn.

***Đánh giá giáo viên:** Theo chuẩn nghề nghiệp.

- Với những giáo viên chưa đạt chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học, vi phạm quy chế cơ quan hoặc vi phạm quy chế chuyên môn đặc biệt là vi phạm quy định về dạy thêm học thêm, không phân công đứng lớp mà chuyển sang làm công việc khác.

3.6.3. Công tác truyền thông trong giáo dục và hội nhập quốc tế

***Đối với BGH**

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác truyền thông về chủ trương, kế hoạch, chính sách mới về giáo dục, đổi mới chương trình GDPT 2018 của nhà trường qua nhiều kênh thông tin: Cán bộ giáo viên, học sinh, phụ huynh học sinh, các tổ chức chính trị khác trong và ngoài nhà trường tạo sự đồng thuận giữa nhà trường, gia đình và xã hội.

- Chủ động cập nhật thông tin trên Website nhà trường, nâng cao việc phân tích và xử lý thông tin, xử lý các vấn đề truyền thông hiệu quả. Chủ động viết bài và đưa tin về các hoạt động của nhà trường, của ngành; liên hệ, phối hợp, cung cấp kịp thời thông tin cho báo chí về những hoạt động của ngành, đặc biệt là những tấm gương điển hình, mô hình đổi mới sáng tạo của nhà trường, giáo viên và học sinh.

- Tăng cường các hoạt động hội nhập quốc tế thông qua việc nâng cao hiệu quả mô hình liên kết dạy tiếng Anh có yếu tố người nước ngoài, dạy tiếng Nhật cho học sinh toàn trường. Động viên học sinh và tích cực bồi dưỡng học sinh tham gia các cuộc thi hội nhập quốc gia, quốc tế.

***Đối với giáo viên**

- Chủ động tuyên truyền tới học sinh, PHHS về các hoạt động của nhà trường.

IV. Kiến nghị, đề xuất

*** Đối với UBND Phường**

- Tiếp tục quan tâm đầu tư CSVC cho nhà trường.

Nơi nhận:

- Phòng VHXH (để báo cáo);
- BGH, tổ chuyên môn, tổ VP (để thực hiện);
- GV, NV (để thực hiện);
- Lưu: VT.

